



## ประกาศ โรงพยาบาลเขาสมิง

เรื่อง มาตรการ กลไกในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ โรงพยาบาลเขาสมิง พ.ศ. ๒๕๖๕

www.khaosaminghospital.com

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของทางราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ และต้องดำเนินงานตามเว็บไซต์ภาครัฐ (Government website standard) เพื่อให้บริการตามภารกิจและอำนวยความสะดวกให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวกมีความถูกต้องชัดเจนครบถ้วนเป็นปัจจุบัน

โรงพยาบาลเขาสมิง จึงกำหนดแนวทางเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานดังต่อไปนี้

### ๑. ลักษณะ/ประเภทข้อมูลที่ต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ

ลักษณะ/ประเภทข้อมูลที่ต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลเขาสมิง เนื้อหาต้องเป็นไปตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ (Government website Standard) ซึ่งมีรายละเอียดต่อไปนี้

### ส่วนที่ ๑ ข้อมูลพื้นฐานเพื่อเผยแพร่ข้อมูลตลอดจนบริการของหน่วยงาน

หมวดหมู่ของข้อมูล	รายละเอียดข้อมูล
๑.๑ ข้อมูลหน่วยงาน (General Information)	<ul style="list-style-type: none"> <li>▣ ประวัติความเป็นมา</li> <li>▣ วิสัยทัศน์ พันธกิจ</li> <li>▣ โครงสร้างหน่วยงาน ทำเนียบผู้บริหาร อำนาจหน้าที่</li> <li>▣ ภารกิจและหน้าที่ความรับผิดชอบของหน่วยงาน</li> <li>▣ ยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ</li> <li>▣ แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี</li> <li>▣ คำรับรอง และรายงานผลการปฏิบัติราชการ</li> <li>▣ ข้อมูลการติดต่อ ประกอบด้วย ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ โทรสาร และแผนที่ตั้งหน่วยงาน เป็นต้น</li> <li>▣ ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-mail address) ของบุคคลภายในหน่วยงานที่รับผิดชอบข้อมูล</li> </ul>
๑.๒ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>▣ กฎหมาย พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา กฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ มาตรฐาน คู่มือ แนวปฏิบัติ และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง โดยแสดงที่มาของข้อมูล ที่นำมาเผยแพร่</li> </ul>
๑.๓ คลังความรู้	<ul style="list-style-type: none"> <li>▣ ข่าวสารความรู้สุขภาพในรูปแบบ Infographic สื่อมัลติมีเดีย บทความ ผลงานวิจัย ข้อมูลสถิติต่างๆ โดยแสดงที่มาของข้อมูล ที่นำมาเผยแพร่ เพื่อประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อ</li> </ul>
๑.๔ เว็บไซต์	<ul style="list-style-type: none"> <li>▣ หน่วยงานในสังกัด</li> <li>▣ หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องโดยตรง</li> <li>▣ เว็บไซต์อื่นๆที่น่าสนใจ</li> </ul>

หมวดหมู่ของข้อมูล	รายละเอียดข้อมูล
๑.๕ ข้อมูลข่าวสาร	<ul style="list-style-type: none"> <li>✦ ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๖๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ และข้อมูลข่าวสารที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ กำหนดตามมาตรา ๙(๘) และมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ (Government Website Standard Version ๒.๐) ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์</li> </ul>
๑.๖ คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>✦ คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนปฏิบัติงาน ระบุระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการปฏิบัติงานนั้นๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ “คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน” และ สามารถดาวน์โหลดคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน</li> </ul>
๑.๗ คู่มือสำหรับประชาชน	<ul style="list-style-type: none"> <li>✦ ส่วนที่ให้บริการประชาชนสำหรับ download แบบฟอร์มต่างๆ ของหน่วยงาน</li> </ul>
๑.๘ ข่าวประชาสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> <li>✦ ข่าวสารทั่วไป</li> <li>✦ ภาพข่าวกิจกรรมของหน่วยงาน</li> <li>✦ ข่าวสารและประกาศของหน่วยงาน เช่น ประกาศรับสมัครงาน ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ผลการจัดซื้อจัดจ้าง</li> </ul>
๑.๙ ระบบงานให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-service)	<ul style="list-style-type: none"> <li>✦ ระบบการประเมินการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่</li> </ul>
๑.๑๐ สถิติการเข้าใช้บริการเว็บไซต์	<ul style="list-style-type: none"> <li>✦ ระบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อเว็บไซต์ของหน่วยงาน</li> </ul>

## ส่วนที่ ๒ วิธีการ ขั้นตอน และผู้มีหน้าที่ในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

มีการดำเนินงานจำแนกตามแหล่งข้อมูล ดังนี้

### ๒.๑ ข้อมูลของหน่วยงานภายในโรงพยาบาลเขาสมิง

#### การจัดเตรียมข้อมูลก่อนนำขึ้นเผยแพร่

- หน่วยงานที่รับผิดชอบ ต้องจัดทำข้อมูลและปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้อง สมบูรณ์ เป็นปัจจุบันอยู่ตลอดเวลา
- เสนอขอความเห็นชอบจากผู้อำนวยการโรงพยาบาลเขาสมิง หรือผู้บริหารที่ได้รับมอบอำนาจ โดยเสนอผ่าน

หัวหน้ากลุ่มงานที่ตนสังกัดอยู่ พร้อมแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ก่อนนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ ยกเว้นข้อมูลที่เป็นภารกิจประจำของหน่วยงาน

#### การนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

๑. หัวหน้าหน่วยงาน แต่งตั้งหรือมอบหมายกลุ่ม/ฝ่ายหรือคณะทำงานหรือเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานบริหารจัดการเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒. การนำเข้าข้อมูลข่าวสาร ต้องเป็นข้อมูลปัจจุบัน ถูกต้องและครบถ้วน ระบุแหล่งที่มาหรือเจ้าของข้อมูล ช่วงวันที่ของข้อมูลข่าวสาร วันที่เผยแพร่ ประเภท (นามสกุล) ไฟล์ ขนาดไฟล์โดยมีลำดับการปฏิบัติอย่างน้อย ดังนี้

๒.๑ เจ้าหน้าที่เสนอข้อมูลข่าวสารที่ประสงค์จะนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ ให้หัวหน้ากลุ่มงานที่รับผิดชอบดูแลเว็บไซต์พิจารณาอนุญาต ด้วยแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลเขาสมิง สังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ตามแนบท้ายมาตรการที่เป็นลายลักษณ์อักษร กรณีเร่งด่วนอนุมัติให้อนุญาตทางวาจาได้

๒.๒ กรณีอนุญาต หัวหน้ากลุ่มงานฯ มอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ซึ่งได้รับสิทธิ์ (Username และ Password) เข้าสู่ระบบบริหารจัดการ ดำเนินการนำข้อมูลข่าวสารขึ้นเว็บไซต์ในหมวดหมู่ที่ถูกต้อง และประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าของข้อมูลข่าวสารนั้น

๒.๓ กรณีไม่อนุญาต หัวหน้ากลุ่มงานฯ มอบหมายเจ้าหน้าที่ประสานแจ้งกลับไปยังเจ้าของข้อมูลข่าวสารนั้น พร้อมชี้แจงเหตุผล เช่น ไม่ตรงหรือเกี่ยวข้องกับภารกิจของหน่วยงาน ไม่ถูกต้องตามรูปแบบไฟล์ข้อมูลที่อนุญาต

**ลักษณะ/ประเภทของข้อมูลและหน่วยงานที่รับผิดชอบ**

ลักษณะ/ประเภทของข้อมูล	หน่วยงานที่รับผิดชอบ		
	ด้านข้อมูล	การเผยแพร่	ตรวจสอบ
๑. ข้อมูลหน่วยงาน (General Information) ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ ประวัติความเป็นมา</li> <li>❖ วิสัยทัศน์ พันธกิจ</li> <li>❖ โครงสร้างหน่วยงาน</li> <li>❖ ทำเนียบผู้บริหาร</li> <li>❖ ข้อมูลผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูง (Chief information Officer : CIO)</li> <li>❖ อำนวยการหน้าที่</li> <li>❖ ยุทธศาสตร์</li> <li>❖ แผนปฏิบัติราชการ แผนงาน โครงการ และ</li> <li>❖ งบประมาณรายจ่ายประจำปี</li> <li>❖ คำรับรอง และรายงานผลการปฏิบัติราชการ</li> <li>❖ รายละเอียดช่องทางการติดต่อสื่อสาร</li> <li>❖ *หมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร และแผนที่ตั้ง</li> <li>❖ หน่วยงาน ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Mail Address)</li> </ul>	คณะกรรมการ การบริหาร รพ.	ขั้นตอนการเผยแพร่ ข้อมูลต่อสาธารณะผ่าน เว็บไซต์ โรงพยาบาลเขาสมิง เป็นไปตามข้อ ๒.๑- ๒.๗ ตาม ประกาศ สำนักงานปลัด กระทรวงสาธารณสุข ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เรื่องแนวทาง การเผยแพร่ข้อมูลต่อ สาธารณะ ผ่านเว็บไซต์ของ หน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑ สำหรับ	คณะกรรมการ บริหาร รพ.
๑.๒ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน (Law , Regulatory , Compliance) โดยแสดงที่มาของข้อมูลอย่างชัดเจน	กลุ่มงาน บริหาร ทั่วไป	หน่วยงานในราชการ บริหารส่วนกลาง ปลัดกระทรวง	งานเทคโนโลยี สารสนเทศ
๑.๓ คลังความรู้ (Knowledge) เช่น ข่าวสารความรู้สุขภาพในรูปแบบ Info Graphic สื่อมัลติมีเดีย บทความ ผลงานวิจัย ข้อมูลสถิติต่างๆ โดยอ้างอิงถึงแหล่งที่มาและวัน เวลากำกับ เพื่อประโยชน์ในการนำข้อมูลไปใช้ต่อ (ถ้ามี)	งาน เทคโนโลยี สารสนเทศ	สาธารณสุข	งานเทคโนโลยี สารสนเทศ

ลักษณะ/ประเภทของข้อมูล	หน่วยงานที่รับผิดชอบ		
	ด้านข้อมูล	การเผยแพร่	ตรวจสอบ
๑.๔ รายชื่อเว็บไซต์หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (Web Link) เช่น หน่วยงานในสังกัด หน่วยงานสังกัดเดียวกัน หน่วยงานภายนอก หรือเว็บไซต์อื่นๆ ที่น่าสนใจ	งานเทคโนโลยีสารสนเทศ		งานเทคโนโลยีสารสนเทศ
๑.๕ ข้อมูลข่าวสาร ❖ ข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบได้ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๖๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ และข้อมูลข่าวสารที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนดตามมาตรา ๙(๘) และมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ (Government Website Standard Version ๒.๐) ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์	ทุกหน่วยงาน		งานเทคโนโลยีสารสนเทศ
๑.๖ คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ❖ คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนปฏิบัติงาน ระบุระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการปฏิบัติงานนั้นๆ โดยจัดทำเป็นรูปแบบ "คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน" และสามารถดาวน์โหลดคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	ทุกหน่วยงาน	ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ โรงพยาบาลเขาสมิง เป็นไปตามข้อ ๒.๑-๒.๗ ตาม ประกาศ	กลุ่มงานบริหารทั่วไป
๑.๗ คู่มือสำหรับประชาชน (Service Information) ❖ ข้อมูลการบริการตามภารกิจของหน่วยงาน โดยแสดงขั้นตอนการให้บริการต่างๆแก่ประชาชนพร้อมอธิบายขั้นตอนการบริการอย่างชัดเจน ทั้งนี้ควรระบุระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนของการให้บริการนั้นๆโดยจัดทำเป็นรูปแบบ "คู่มือสำหรับประชาชน" และสามารถดาวน์โหลดเอกสารคู่มือ ตลอดจนแบบฟอร์ม(Download Forms) เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการติดต่อราชการ (ถ้ามี)	ทุกหน่วยงาน	สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เรื่องแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานพ.ศ.๒๕๖๑	กลุ่มงานบริหารทั่วไป
๑.๘ ข่าวประชาสัมพันธ์ (Public Relations) ❖ ข่าวสารทั่วไป ภาพข่าวกิจกรรม เรื่องแจ้งเตือน รวมถึงข่าวประกาศของหน่วยงาน เช่น ประกาศรับสมัครงาน ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ผลการจัดซื้อจัดจ้าง	งานเทคโนโลยีสารสนเทศ	สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง ปลัดกระทรวง	กลุ่มงานบริหารทั่วไป
๑.๙ ระบบงานให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ❖ ระบบงานตามภารกิจหน่วยงานที่จัดทำเป็นระบบงานคอมพิวเตอร์ให้บริการผ่านหน้าเว็บไซต์ หรือ Mobile Application ในลักษณะสื่อสารสองทาง (Interactive) (ถ้ามี)	งานเทคโนโลยีสารสนเทศ	สาธารณสุข	งานเทคโนโลยีสารสนเทศ
๑.๑๐ แสดงสถิติการเข้าใช้บริการเว็บไซต์ แสดงระดับความพึงพอใจ และมีระบบความพึงพอใจที่มีต่อเว็บไซต์ของหน่วยงาน	งานเทคโนโลยีสารสนเทศ		งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

## ๒.๒ ข้อมูลของหน่วยงานภายนอก

- ✚ กลุ่มงานผู้รับผิดชอบ จัดทำหนังสือ พร้อมรายละเอียดข้อมูลที่จะเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาล เขาสมิง
  - (ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการหรือผู้บริหารที่ได้รับมอบอำนาจแล้ว) ถึงงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
  - ✚ กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศ กลับกรองข้อมูล ก่อนมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบนำข้อมูลเผยแพร่ โดย
- แยกลักษณะ/ประเภทของข้อมูล และเผยแพร่ข้อมูลภายใน ๓ วัน

### ลักษณะ/ประเภทของข้อมูล และหน่วยงานที่รับผิดชอบ

ลักษณะ/ประเภทของข้อมูล	หน่วยงานที่รับผิดชอบ		
	ด้านข้อมูล	การเผยแพร่	ตรวจสอบ
ทุกประเภทที่ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเห็นชอบให้เผยแพร่	หน่วยงาน เจ้าของข้อมูล	ส่วนที่ ๒ ข้อ ๒.๒	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

### ส่วนที่ ๓ กลไกการกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

๑. หน่วยงานต้องกำหนดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์ (Web Master) อย่างน้อย ๓ คน เพื่อทำงานทดแทนกันได้

๒. เจ้าหน้าที่ Web Master มีหน้าที่ตรวจสอบความเป็นปัจจุบันของข้อมูล ทุกรายการที่เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน หากพบว่าครบระยะเวลาการเผยแพร่ให้นำรายการนั้นลงจากเว็บไซต์

๓. เจ้าหน้าที่ Web Master มีหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วนของรายการข้อมูลข่าวสารตามมาตรฐานเว็บไซต์หน่วยงานภาครัฐ (Government Website Standard Version ๖.๐) ของสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) และตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๗ มาตรา ๙ และข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

๔. เจ้าหน้าที่ Web Master มีหน้าที่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัดเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและลดโอกาสที่เสียหายแก่ทางราชการ

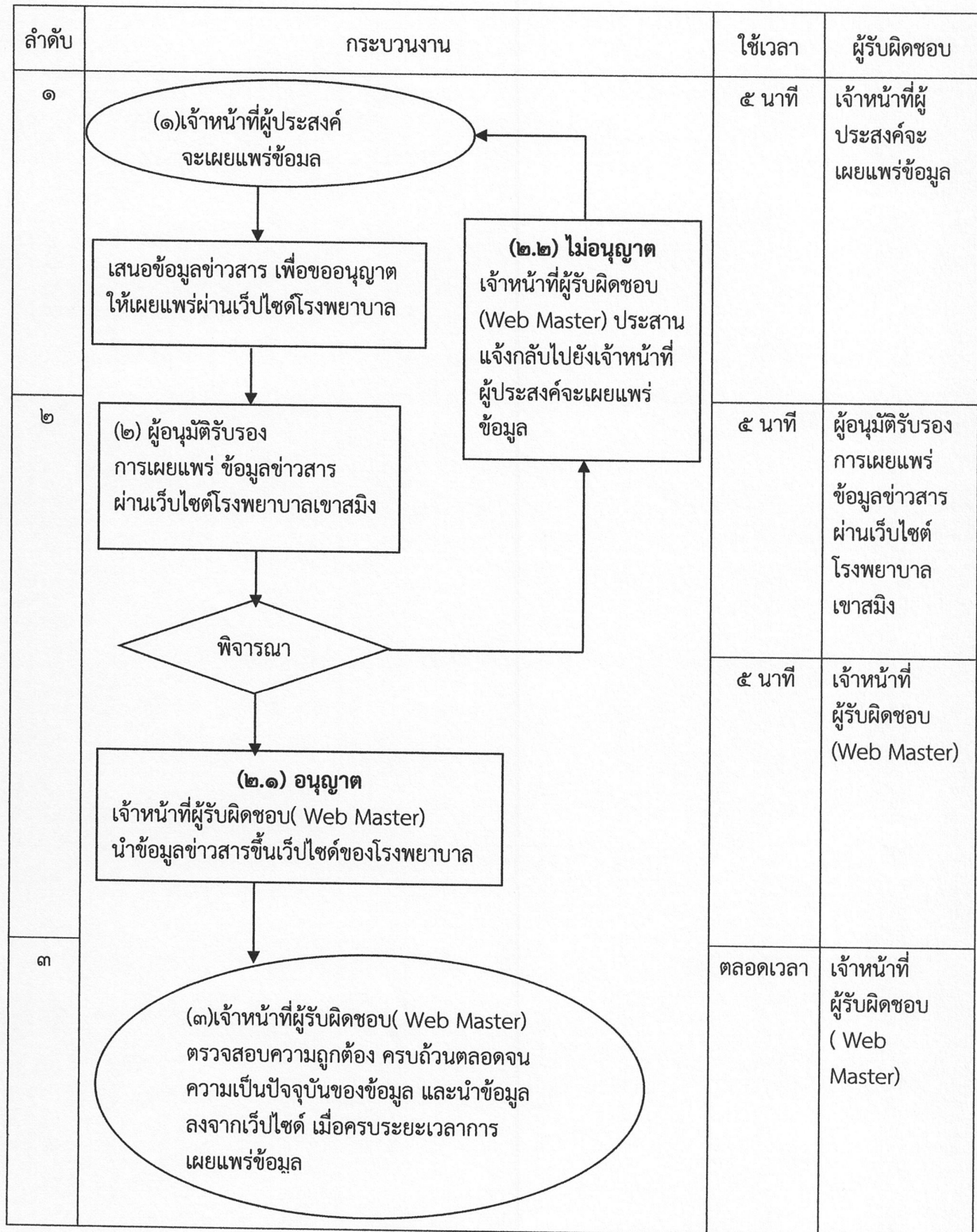
๕. ให้หน่วยงานส่งเสริมการเพิ่มพูนความรู้และทักษะการบริหารจัดการเว็บไซต์ การรักษาความมั่นคงปลอดภัย สารสนเทศ (Cyber Security) ให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่อง ทั้งการฝึกอบรม (Training) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้ปฏิบัติงาน (Knowledge Management)

๖. รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการและรายงานปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน ให้ผู้บังคับบัญชาทราบเพื่อสั่งการเป็นระยะทุก ๓ เดือน หรือ ๖ เดือน (ตามความเหมาะสม)

๗. ระบบงานสามารถกำหนดช่วงเวลาในการเผยแพร่ได้

ขั้นตอนการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลเขาสมิง

www.khaosaminghospital.com



๔/บันทึกข้อความขออนุญาต...



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...โรงพยาบาลเขาสมิง ๗๕ หมู่ ๑ ตำบลแสนตุง อำเภอเขาสมิง จังหวัดตราด ๒๓๑๕๐ .....

ที่ ตร. ๐๐๓๒.....(เลขกลุ่มงาน)..... วันที่.....

เรื่อง ขออนุญาตเผยแพร่ (เรื่อง).....ผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลเขาสมิง.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเขาสมิง

### ๑.เรื่องเดิม

ตามแนวทางการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ กำหนดให้  
.....ผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลเขาสมิง  
นั้น

### ๒.ข้อพิจารณา

กลุ่มงาน/งาน.....  
..... ตั้งนี้

### ๓.ข้อเสนอ

เห็นควรอนุญาตให้เผยแพร่.....  
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต


( )  
ตำแหน่ง.....



อนุญาต



ไม่อนุญาต

  
(นายภัทรพล บุญคุ)  
นายแพทย์ชำนาญการ  
รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเขาสมิง

๕/แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูล...  
แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการภูมิภาค





คำอธิบายแบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลเขาสมิง

หัวข้อ	คำอธิบาย
หน่วยงาน	หน่วยงานในโรงพยาบาลเขาสมิงที่เป็นผู้จัดทำและเผยแพร่ข้อมูล
วัน/เดือน/ปี	วันเดือนปีที่ขออนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่
หัวข้อ	กำหนดหัวข้อที่จะนำขึ้นเผยแพร่โดยมีใจความสำคัญที่มาจากเนื้อหาที่มีความยาวไม่เกิน ๒ บรรทัด
รายละเอียดข้อมูล	เลือกใช้คำอธิบาย/คำบรรยายที่มีความกระชับ ใช้ภาษาที่เข้าใจง่ายและสะกดคำให้ถูกต้องตามอักขระวิธีเหมาะสมกับลักษณะรูปแบบข้อมูลแต่ละชนิด
Link ภายนอก	ให้ระบุ Link ที่อ้างอิงหรือนำมาใช้ในการเผยแพร่
หมายเหตุ	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล	ระบุลายมือชื่อหรือชื่อของผู้รับผิดชอบ ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงาน
ผู้อนุมัติรับรอง	ระบุลายมือชื่อของหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงาน
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ (Web master)	ระบุลายมือชื่อผู้ทำการ Upload ข้อมูลที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงาน

ทั้งนี้ ให้นำประกาศโรงพยาบาลเขาสมิง เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลเขาสมิง พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายภัทรพล บุญคู่)

นายแพทย์ชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเขาสมิง

บันทึกรายงานผลการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลเขาสมิง

งานเทคโนโลยีและสารสนเทศทางการแพทย์ ประจำปีงบประมาณ.....

วัน/เดือน/ปี	หัวข้อ	รายละเอียดโดยสรุปหรือเอกสารแนบ	เผยแพร่บนเว็บไซต์ วัน/เดือน/ปี	ผู้บริหาร รับทราบ