



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลเกาะช้าง กลุ่มบริหารงานทั่วไป โทร ๐ ๓๙๘๖ ๖๑๖๐

ที่ ตร ๐๐๓๓.๓.๓๐๑ *๗๗๕๕*

วันที่ *๑๓* ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง โปรดลงนาม แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป และการยืมพัสดุประเภทสิ้นเปลือง  
ของโรงพยาบาลเกาะช้าง และขออนุญาตให้นำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน  
เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเกาะช้าง

โรงพยาบาลเกาะช้าง กลุ่มบริหารงานทั่วไป จึงได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุ  
ประเภทใช้คงรูป และการยืมพัสดุประเภทสิ้นเปลือง เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา หากเห็นชอบโปรด

๑. ลงนามในประกาศโรงพยาบาลเกาะช้าง เรื่อง แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภท  
ใช้คงรูป และการยืมพัสดุประเภทสิ้นเปลือง ของโรงพยาบาลเกาะช้าง
๒. ขออนุญาตให้นำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลเกาะช้าง

(นางสุทธิตรา ทิณศิริ)  
เจ้าพนักงานพัสดุ

*ดาวดีใจ ทน.แจ่ม*

(นางดวงเดือน ทานะแจ่ม)  
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

อนุมัติ  ไม่อนุมัติ

(นายภาณุวัฒน์ โสภณเลิศพงศ์)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเกาะช้าง