

รายงานสรุปการอบรมการเสริมสร้างวินัยข้าราชการและการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

โดยใช้หลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษา คปสอ.เกาะช้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ ชั้น ๕ โรงพยาบาลตราด

รายชื่อเจ้าหน้าที่ ที่เข้ารับการอบรม

๑. นายจักรี ดวงวิไล	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	สสอ.เกาะช้าง
๒. นายเลิศศักดิ์ ตินสุวรรณ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	รพสต.คลองพร้าว
๓. นางดวงเดือน ทานะแจ่ม	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	รพ.เกาะช้าง
๔. นางสาวศิริรัตน์ ศรีเชียงคำ	เภสัชกร	รพ.เกาะช้าง
๕. นางสาวสิรินทรา สุขธาวารี	ทันตแพทย์ปฏิบัติการ	รพ.เกาะช้าง
๖. นางสาวอารีรัตน์ อัจฉรงค์	จพ.การเงินและบัญชีชำนาญงาน	รพ.เกาะช้าง
๗. นางสาวสุทธิตรา ตินศิริ	นักวิชาการพัสดุ	รพ.เกาะช้าง
๘. นางสาวอำภา ประสิทธิ์นาวา	เจ้าพนักงานพัสดุ	รพ.เกาะช้าง
๙. นางสาวนวลน้อย นามนาค	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	รพ.เกาะช้าง
๑๐. นางสาวชรินทร์รัตน์ นพวรรณ	เจ้าพนักงานธุรการ	รพ.เกาะช้าง

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนาความรู้ให้บุคลากรสาธารณสุขของ คปสอ.เกาะช้าง ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และการรักษาวินัยรวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย
๒. เพื่อให้เกิดผลในทางปฏิบัติในการนำมาตราการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ทั้งในระดับนโยบาย ระดับปฏิบัติการ มาบังคับใช้และปฏิบัติอย่างทั่วถึง ครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร
๓. เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

วิธีดำเนินงาน

ดำเนินการจัดอบรมการเสริมสร้างวินัยข้าราชการและการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนโดยใช้หลักสูตรด้านทฤษฎีศึกษา คปสอ.เกาะช้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ วันศุกร์ที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมราชพฤกษ์ ชั้น ๕ โรงพยาบาลตราด โดยวิทยากรจากกลุ่มกฎหมาย สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดปราจีนบุรี

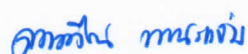
งบประมาณ

งบประมาณจากเงินบำรุงโรงพยาบาลเกาะช้าง จำนวน ๒,๘๐๐.๐๐ บาท (สองพันแปดร้อยบาทถ้วน)

ผลลัพธ์หลังการอบรม

๑. บุคลากรของ คปสอ.เกาะช้าง มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ กฎ ข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพิ่มขึ้น สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง
๒. ทำให้อัตราของการกระทำผิดวินัยของบุคลากร คปสอ.เกาะช้าง ลดน้อยลง
๓. ประชาชนและผู้รับบริการ มีความเชื่อมั่นและศรัทธาต่อข้าราชการ และบุคลากรของ คปสอ.เกาะช้าง เพิ่มมากขึ้น
๔. บุคลากรของ คปสอ.เกาะช้าง ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่นำผลประโยชน์ส่วนตัวเข้ามาเกี่ยวข้อง สามารถแยกผลประโยชน์ส่วนตัว กับ ผลประโยชน์ส่วนรวม ออกจากกันได้อย่างถูกต้อง
๕. บุคลากรของ คปสอ.เกาะช้าง มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการและแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ สามารถปฏิบัติหน้าที่ ให้ปลอดภัยจากความรับผิดทางละเมิด

ลงชื่อ



ผู้สรุปรายงานอบรม

นางดวงเดือน ทานะแจ่ม

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

เอกสารอ้างอิง

ความหมายของวินัย คือ

- กฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับ
- ที่กำหนดให้ข้าราชการประพฤติปฏิบัติ หรือละเว้นการประพฤติปฏิบัติ
- ผู้ฝ่าฝืน จะได้รับโทษตามที่กำหนดไว้

จุดมุ่งหมายและขอบเขตของวินัย

- เพื่อให้งานดำเนินไปด้วยดี มีประสิทธิภาพ
- เพื่อความเจริญ ความสงบเรียบร้อยของประเทศไทย
- เพื่อความผาสุกของประชาชน
- เพื่อสร้างภาพพจน์ ชื่อเสียงที่ดีของข้าราชการ



พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551

(สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญ)

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วน

ราชการ พ.ศ.2537

(สำหรับลูกจ้างประจำ)

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ

พ.ศ.2547

(สำหรับพนักงานราชการ)

โทษทางวินัยข้าราชการมี 5 สถาน

ผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง

1. ภาคทัณฑ์
2. ตัดเงินเดือน
3. ลดเงินเดือน

ผิดวินัยอย่างร้ายแรง

1. ปลดออก
2. ไล่ออก

สาเหตุของการกระทำผิดวินัย

1. สาเหตุภายนอก

- (1) ความไม่รู้ คือ ไม่รู้กฎหมาย กฎข้อบังคับ ระเบียบ และระเบียบแบบแผนของทางราชการ
- (2) งานกับคนไม่สมดุลกัน คือ งานมากคนน้อยทำให้การปฏิบัติงานมักผิดพลาด ลำช้า
- (3) อบายมขต่าง ๆ เช่น สุรา นารี พาชี กีฬาบัตร เมื่อเสียเงินเสียทองไปแล้ว ย่อมก่อให้เกิดการทุจริต หรือประพฤติมิชอบได้ง่าย
- (4) ตัวอย่างที่ไม่ดี เช่น ผู้บังคับบัญชามักปฏิบัติตนผิดวินัยอยู่เสมอ ๆ หรือมีผู้กระทำความผิดวินัยแล้ว ผู้บังคับบัญชาไม่ดำเนินการ
- (5) โอกาสเปิดช่องล่อใจ เช่น มอบหมายให้เจ้าหน้าที่เก็บเงินไว้จำนวนมาก ๆ และเป็นเวลานาน หรือให้เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีทำหน้าที่รับเงินและทำบัญชีด้วย
- (6) การปล่อยปะละเลยของผู้บังคับบัญชา
- (7) ความขัดแย้งระหว่างบุคคล ไม่ว่าจะเป็นเรื่องส่วนตัว เรื่องหน้าที่ราชการ เช่น ขัดแย้งกันใน เรื่องตำแหน่งหน้าที่การงาน

2. สาเหตุภายใน

- | | |
|---------------|----------------|
| (1) ไม่เข้าใจ | (6) ล่อใจ |
| (2) ตามใจ | (7) ไม่มีจิตใจ |
| (3) ไม่ใส่ใจ | (8) จำใจ |
| (4) ชะล่าใจ | (9) เจ็บใจ |
| (5) เผลอใจ | (10) ตั้งใจ |

มาตรา ๘๐

ข้าราชการต้องรักษาวินัย โดยการกระทำหรือไม่กระทำการตามที่บัญญัติไว้ในหมวดนี้โดยเคร่งครัดอยู่เสมอ



มาตรา ๘๑

ข้าราชการพลเรือนสามัญต้องสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

มาตรา ๘๒ (๘)

ต้องต้อนรับ ให้ความสะดวก ให้ความเป็นธรรม และ ให้การสงเคราะห์แก่ประชาชนผู้ติดต่อราชการเกี่ยวกับหน้าที่ของตน

มาตรา ๘๓ (๙)

ต้องไม่ดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่ หรือข่มเหงประชาชนผู้ติดต่อราชการ

มาตรา ๘๒ (๑)

ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และเที่ยงธรรม

มาตรา ๘๓ (๓)

ต้องไม่อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัย
ตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน หา
ประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

มาตรา ๘๕ (๑)

ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
เพื่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้หนึ่งผู้ใด หรือ
ปฏิบัติหรือ ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
โดยทุจริต

มาตรการสำคัญเชิงรุก

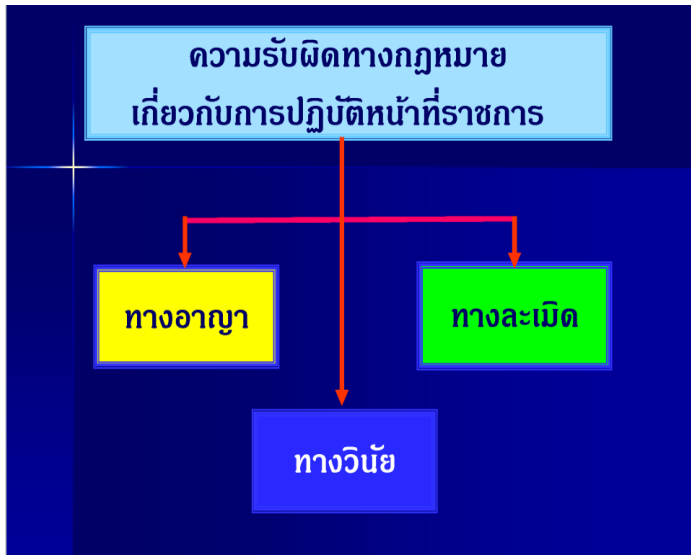
เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตและกระทำผิดวินัย

ในการป้องกันการทุจริต การบริหารงานที่โปร่งใส
ตรวจสอบได้ และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิด
วินัยของ จ.นท.ของรัฐ มิให้เกิดการกระทำผิด
ในเรื่องเกี่ยวกับ....

1. การใช้รกราชการ
2. การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน
3. การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม
และสัมมนา
4. การจัดหาพัสดุ

ตย.การปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยทุจริต 4 กรณี

- เบิกจ่ายเงินเป็นเหิง/ทำเอกสารเหิงเบิกจ่ายเงินของทางราชการ
เช่น ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เงินค่าป่วยการ อสม.
เงินไม่ทำเวชปฏิบัติหรือคณินัดเอกชน
- ปลอมเอกสารเกี่ยวกับเบิกจ่ายเงิน เช่น ปลอมลายมือเบิกจ่ายเงินต่าง ๆ เช่น
ค่าตอบแทน รายชื่อผู้เข้าอบรม เอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง
- เบิกถอนเงินของทางราชการ โดยใช้ใบถอนเงิน หรือเช็ค แล้วนำเงินไปใช้
ประโยชน์ส่วนตัว
- รับเงินของทางราชการไว้ตามหน้าที่ แต่ไม่ส่งเข้าเป็นรายได้ของรัฐ แต่กลับ
ยกยอก นำเงินไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว
- มีหน้าที่ควบคุม กำกับ ดูแล การใช้รถยนต์ราชการ แต่บำรุงรถยนต์ของทาง
ราชการที่เป็นรถส่วนบุคคล ไปใช้ส่วนตัวเสมือนกับเป็นรถประจำตำแหน่ง
- ทำโครงการอบรม ประชุม สัมมนา หรือศึกษาดูงาน โดยไม่ได้ดำเนินการจริง
แต่กลับไปท่องเที่ยวพักผ่อน หรือ เพื่อส่งผู้บริหารย้ายหน่วยงานหรือไปรับ
ตำแหน่งใหม่



มาตรา ๘๒ (๓)
ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการเพื่อให้เกิดผลดี หรือก้าวหน้าแก่ราชการ ด้วยความตั้งใจ อุตสาหะ เอาใจใส่ และรักษาผลประโยชน์ ของทางราชการ

มาตรา ๘๒ (๒)
ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตาม กฎหมาย กฎ ระเบียบของทางราชการ มติคณะรัฐมนตรี นโยบายของรัฐบาล และปฏิบัติตามระเบียบแบบแผนของทาง ราชการ

กฎหมาย และระเบียบของทางราชการ ที่กำหนดให้มีอำนาจ/หน้าที่
กฎหมาย, กฎ
กฎหมาย หรือ กฎ ใดก็ได้ ที่กำหนด “อำนาจ หรือ หน้าที่” ไว้ เช่น กำหนดให้ เป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุแต่งตั้ง ตาม มาตรา 57 /หน้าที่กรรมการสอบสวน ระเบียบของทางราชการ ต้องเป็นระเบียบเฉพาะ เช่น หนังสือเวียน/ หลักเกณฑ์ของ ก.พ. หรือ สป.สร. ที่กำหนด “อำนาจ/หน้าที่” ไว้

ระเบียบแบบแผนของทางราชการ

“แบบแผน” คือขนบธรรมเนียมที่กำหนดไว้

หรือ เคยประพฤติปฏิบัติสืบต่อกันมา

1. เป็นระเบียบแบบแผนของทางราชการทั่วไป
2. กำหนดหน้าที่ทั่วไปที่ทุกคนต้องปฏิบัติตาม
3. ไม่จำเป็นต้องกำหนดไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

- ระเบียบลงชื่อมาปฏิบัติราชการ/เวลาทำงาน
- ระเบียบการลาหยุดราชการ
- ระเบียบ/หลักเกณฑ์ ในการสรรหา/คัดเลือกบรรจุ/แต่งตั้ง ย้าย เลื่อน โอน ฯลฯ

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ

พลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ มาตรา ๓๙

วันเวลาทำงาน วันหยุดราชการ ตาม
ประเพณี วันหยุดราชการประจำปี และการ
ลาหยุดราชการของข้าราชการพลเรือน
ให้เป็นไปตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

ประเภทการลา

การลา มี 11 ประเภท

1. การลาป่วย
2. การลาคงอดบุตร
3. การลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร
4. การลากิจส่วนตัว
5. การลาพักผ่อน

6. การลาอุปสมบทหรือการลาไปประกอบพิธีฮัจญ์
7. การลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล
8. การลาไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย หรือดูงาน
9. การลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ
10. การลาติดตามคู่สมรส
11. การลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ.2555 ข้อ 17

มาตรา ๘๕ (๓)

ต้องไม่ละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อกันในคราวเดียวกันเป็นเวลาเกินสิบห้าวันโดยไม่มีเหตุอันสมควร หรือโดยมีพฤติการณ์อันแสดงถึงความจงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ (ผิดวินัยร้ายแรง)

- การละทิ้งหน้าที่ราชการต่อเนื่องโดยไม่ได้มาหรือไม่ได้อยู่ปฏิบัติหน้าที่ราชการเลยเป็นเวลาเกิน 15 วัน คือตั้งแต่ 15 วันครึ่ง ขึ้นไป
- การนับวันละทิ้งหน้าที่ราชการในกรณีที่มีวันหยุดราชการอยู่ในช่วงกลางของเวลา ต้องนับวันหยุดราชการนั้นเป็นวันละทิ้งหน้าที่ที่ติดต่อกันด้วย

มาตรา ๘๒(๖)

ต้องรักษาความลับของทางราชการ

มาตรา ๘๓(๕)

ต้องไม่กระทำการ หรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการหาผลประโยชน์อันอาจทำให้เสียความเที่ยงธรรม หรือเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน

มาตรา ๘๒ (๗)

ต้องวางตนเป็นกลางทางการเมืองในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และในการปฏิบัติกรอย่างอื่นที่เกี่ยวข้องกับประชาชนกับจะต้องปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการว่าด้วยมารยาททางการเมืองของข้าราชการด้วย

มาตรา ๘๒ (๘)

ต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา ซึ่งสั่งในหน้าที่ราชการโดยชอบด้วยกฎหมายและระเบียบของทางราชการ โดยไม่ขัดขืนหรือหลีกเลี่ยง แต่ถ้เห็นว่ากรปฏิบัติตามคำสั่งนั้นจะทำให้เสียหายแก่ราชการหรือจะเป็นการไม่รักษาประโยชน์ของทางราชการจะต้องเสนอความเห็นเป็นหนังสือทันทีเพื่อให้ผู้บังคับบัญชาทบทวนคำสั่งนั้นและเมื่อได้เสนอความเห็นแล้วถ้าผู้บังคับบัญชายืนยันให้ปฏิบัติตามคำสั่งเดิมผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาต้องปฏิบัติตาม

องค์ประกอบความผิด

๑.มีคำสั่งผู้บังคับบัญชา ๒.เป็นผู้บังคับบัญชาตามกฎหมาย ๓.สั่งในหน้าที่ราชการ ๔.เป็นคำสั่งที่ชอบด้วยกฎหมาย ๕.เจตนา

ช้อยกเว้น

๑.ถ้าเห็นว่าจะทำให้เสียหายแก่ราชการ
๒.ไม่รักษาประโยชน์ของราชการ
เสนอความเห็นเป็นหนังสือทันทีเพื่อให้ทบทวนคำสั่งนั้น

มาตรา ๘๕ (๗)

ขัดคำสั่งผู้บังคับบัญชา เป็นเหตุให้ราชการได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง

มาตรา ๘๓ (๑)

ต้องไม่รายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา การรายงานโดยปกปิดข้อความซึ่งควรบอกให้แจ้ง ถือว่าเป็นการรายงานเท็จ

มาตรา ๘๕ (๗)

รายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา เป็นเหตุให้ราชการได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง

มาตรา ๘๓ (๒)

ต้องไม่ปฏิบัติราชการอันเป็นการกระทำการข้ามผู้บังคับบัญชาเหนือตน เว้นแต่ผู้บังคับบัญชาเหนือตนขึ้นไปเป็นผู้สั่งให้กระทำหรือได้รับอนุญาตเป็นพิเศษครั้งคราว

มาตรา ๘๒ (๗)

ต้องสุภาพเรียบร้อย รักษาความสามัคคีและต้องช่วยเหลือกันในการปฏิบัติราชการระหว่างข้าราชการด้วยกัน และผู้ร่วมปฏิบัติราชการ

มาตรา ๘๓ (๗)

ต้องไม่กระทำการอย่างใดที่เป็น
การกลั่นแกล้ง กดขี่ หรือข่มเหง
กันในการปฏิบัติราชการ

มาตรา ๘๓(๖)

ต้องไม่เป็นกรรมการผู้จัดการ หรือ
ผู้จัดการ หรือดำรงตำแหน่งอื่นใดที่มี
ลักษณะงานคล้ายคลึงกันนั้นในห้าง
หุ้นส่วนหรือบริษัท

มาตรา ๘๓(๘)

ต้องไม่กระทำการอันเป็นการ ล่อง
ละเมิด หรือ ดูถูกตามทางเพศ
ตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

- ❑ ล่องละเมิดทางเพศ คือ ล่องเกิบ, ฝ่าฝืนจารีต
ประเพณี, ฝ่าฝืนกฎหมาย เช่น
การทำอนาจาร, ข่มขืนกระทำชำเรา
- ❑ ดูถูกตามทางเพศ คือ ทำให้หวาดกลัว,
แสดงอำนาจด้วยกิริยา หรือวาจา
ให้หวาดกลัว

กฎ ก.พ.ว่าด้วยการกระทำการอันเป็นการ
ล่องละเมิดหรือดูถูกตามทางเพศ พ.ศ.2553

องค์ประกอบการละเมิดหรือคุกคามทางเพศ

1. กระทำการ ต่อข้าราชการ/ผู้ร่วมปฏิบัติราชการ
2. เกิดขึ้นในหรือนอกสถานที่ราชการ
3. ผู้ถูกกระทำมิได้ยินยอม/เดือดร้อนรำคาญ

โดยกระทำการ ดังต่อไปนี้

1. ด้วยการสัมผัสทางกายที่มีไปในทางเพศ เช่น จูบ โอบกอด จับอวัยวะส่วนใดส่วนหนึ่ง เป็นต้น
2. ด้วยวาจาที่สื่อไปในทางเพศ เช่น วิพากษ์วิจารณ์ ร่างกาย พุดหยอกล้อ พุดหยาบคาย เป็นต้น

๓. ด้วยอากัปกิริยาที่สื่อไปในทางเพศ เช่น การใช้สายตาลวนลาม การทำสัญญาณ หรือ สัญลักษณ์ใด ๆ เป็นต้น

๔. แสดงหรือสื่อสารด้วยวิธีการใด ที่สื่อไปใน ทางเพศ เช่น แสดงรูปลามกอนาจาร ส่งจดหมาย ข้อความ หรือ การสื่อสารรูปแบบอื่น เป็นต้น

๕. แสดงพฤติกรรมอื่นใดที่สื่อไปในทางเพศ ซึ่ง ผู้ถูกกระทำไม่พึงประสงค์หรือเดือดร้อนรำคาญ

มาตรา ๘๕(๖) (ผิดร้ายแรง)

กระทำความผิดอาญาจนได้รับโทษจำคุก หรือโทษที่หนักกว่าโทษจำคุกโดยคำ พิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกหรือได้รับโทษที่ หนักกว่าโทษจำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับ ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท

มาตรา ๘๒(๑๐)

ต้องรักษาชื่อเสียงของตน และรักษา เกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ ราชการของตน มิให้เสื่อมเสีย

การกระทำประพฤตีสื่อมเสีย

๑. ทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงและเกียรติศักดิ์ของตน
๒. สังคมรู้สึกรังเกียจหรือรับไม่ได้
๓. กระทำโดยเจตนา

ตัวอย่างการประพฤตีสื่อมเสีย

๑. ประพฤติตนเป็นคนเสเพล
๒. เสพของมีนเมาจนครองสติไม่ได้
๓. กระทำอนาจาร
๔. มีความสัมพันธ์ฉันชู้สาว
๕. กระทำความผิดอาญา

มาตรา ๘๕(๔) (ผิดร้ายแรง)

กระทำการอันใดซึ่งถือว่าเป็นผู้
ประพฤตีสื่อมเสียอย่างร้ายแรง

องค์ประกอบการประพฤตีสื่อมเสียอย่างร้ายแรง

๑. ทำให้เสื่อมเสียชื่อเสียงและเกียรติศักดิ์ของตนหรือของทางราชการ อย่างรุนแรง
๒. สังคมรู้สึกรังเกียจ/เป็นที่รังเกียจของสังคมเป็นอย่างมาก
๓. กระทำโดยมีเจตนาชั่วร้าย