

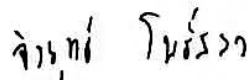


แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการ
โรงพยาบาลเขาสมิง
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

<p>แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข</p> <p>ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลเขาสมิง วัน/เดือน/ปี : ๑๑ กันยายน ๒๕๖๗ หัวข้อ : MOIT ๑๐ หน่วยงานมีสรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน การปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน และเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) ๑.สรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗) ๒.สรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗) ๓.แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> <p>Link ภายนอก : ไม่มี</p> <p>หมายเหตุ : ไม่มี</p>	
<p>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล</p> <p></p> <p>(นายศุภวัตร หอยสังข์) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานสาธารณสุขปฏิบัติงาน วันที่ ๑๑ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗</p>	<p>ผู้อนุมัติรับรอง</p> <p></p> <p>(นายภัทรพล บุญคู่) ตำแหน่ง นายแพทย์ชำนาญการ วันที่ ๑๑ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗</p>
<p>รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่</p> <p></p> <p>(นายจิรายุทธิ์ โปธิ์สลัก) ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ วันที่ ๑๑ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗</p>	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานประกันสุขภาพฯ โรงพยาบาลเขาสมิง อำเภอกาญจนดิษฐ์ จังหวัดตราด

ที่ ตร ๐๐๓๓.๓๐๖/๘๒

วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง สรุปลผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน

รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗)

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเขาสมิง

ตามที่รัฐบาลกำหนดให้หน่วยงานภาครัฐ ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประเด็นการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการจัดการเรื่องร้องเรียน เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่นั้น

ในการนี้ งานรับเรื่องร้องเรียน กลุ่มงานประกันสุขภาพฯ จึงขอรายงานสรุปลผลการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนด้านการการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗) พบว่า มีข้อร้องเรียนทั้งหมด ๒๗ เรื่อง ส่วนใหญ่เป็นเรื่องด้านพฤติกรรมการบริการ/คุณภาพมาตรฐานบริการ ๒๓ เรื่อง ด้านอาคารสถานที่ ๔ เรื่อง คำชมเชย ๑๑ เรื่อง และข้อเสนอแนะ ๔ เรื่อง ได้ถูกดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จ ทั้งหมด ๒๗ เรื่องแล้ว จากการวิเคราะห์ปัญหาพบว่า ช่วงเวลาที่พบข้อร้องเรียนส่วนใหญ่เป็นช่วงเวลาและจุดบริการที่มีผู้รับบริการจำนวนมากทำให้เกิดการสื่อสารผิดพลาดระหว่างผู้รับบริการและผู้ให้บริการ เบื้องต้นได้มีการแจ้งหัวหน้างานจุดที่เกิดข้อร้องเรียน กรรมการบริหารและผู้อำนวยการโรงพยาบาลเขาสมิงแล้ว ตามข้อมูลตามเอกสารดัดแนบ และขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของโรงพยาบาลเขาสมิงต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายสุภวัตร หอยสังข์)
เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน

-ทราบ/ลงนามแล้ว อนุญาต

(นายภัทรพล บุญคุ)
นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเขาสมิง

สรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗)

ข้อร้องเรียน

วันที่รับเรื่องร้องเรียน	เรื่องร้องเรียน	ช่องทางกรรร้องเรียน	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ทบทวนอุบัติการณ์ สาเหตุ มาตรการป้องกันและการปฏิบัติ	มาตรการป้องกันและการปฏิบัติ
๙-ต.ค.๖๖	พฤติกรรมกรรบริการ/คุณภาพมาตรฐานบริการ	ตู้ร้องเรียน	หอผู้ป่วยนอก	เกิดในช่วงที่มีผู้มารับบริการจำนวนมาก ทำให้เกิดความผิดพลาดในการสื่อสาร	เมื่อเกิดเหตุการณ์รายงานหัวหน้างานและผู้อำนวยการโรงพยาบาล ตักเตือนเจ้าหน้าที่
๙-ต.ค.๖๖	กรรบริการล่าช้า	ตู้ร้องเรียน	หอผู้ป่วยนอก	เกิดในช่วงที่มีผู้มารับบริการจำนวนมาก ทำให้เกิดความผิดพลาดในการสื่อสาร	เมื่อเกิดเหตุการณ์รายงานหัวหน้างานและผู้อำนวยการโรงพยาบาล ตักเตือนเจ้าหน้าที่ เพิ่มป้ายกรรรอรับบริการนานเกิน ๑ ชั่วโมงให้ติดต่อเจ้าหน้าที่
๑๒-ต.ค.๖๖	อาคารสถานที่	QR Code	หอผู้ป่วยคลอด	มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงตักหอผู้ป่วยคลอด ทำให้ไม่สะดวกในการตากผ้าของผู้ป่วยหลังคลอด	รายงานผู้อำนวยการโรงพยาบาลนำเข้าคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาล ทำแผนจัดซื้อตู้อบผ้า
๒๗-ต.ค.๖๖	อาคารสถานที่	ตู้ร้องเรียน	ห้องแพทย์แผนไทย	เจ้าหน้าที่ทำความสะอาดไม่ทำตามแนวทางที่ปฏิบัติไว้	รายงานกลุ่มงานบริหารให้ปรับปรุงทำความสะอาดพื้นที่ห้องแพทย์แผนไทย
๒๗-ต.ค.๖๖	พฤติกรรมกรรบริการ/คุณภาพมาตรฐานบริการ	ตู้ร้องเรียน	ห้องปฏิบัติการทางการแพทย์	เกิดในช่วงที่มีผู้มารับบริการจำนวนมาก ทำให้เกิดความผิดพลาดในการสื่อสาร	เมื่อเกิดเหตุการณ์รายงานหัวหน้างานและผู้อำนวยการโรงพยาบาล ตักเตือนเจ้าหน้าที่

สรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗)

ข้อร้องเรียน

วันที่รับเรื่องร้องเรียน	เรื่องร้องเรียน	ช่องทางการร้องเรียน	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ทบทวนอุบัติการณ์ สาเหตุ มาตรการป้องกันและการปฏิบัติ	มาตรการป้องกันและการปฏิบัติ
๑๓-พ.ย.-๖๖	ลดขั้นตอนการบริการ	ผู้ร้องเรียน	หอผู้ป่วยนอก	เกิดในช่วงที่มีผู้มารับบริการจำนวนมาก ทำให้เกิดความผิดพลาดในการสื่อสาร	เมื่อเกิดเหตุการณ์รายงานหัวหน้างานและผู้อำนวยการโรงพยาบาล ตักเตือนเจ้าหน้าที่
๑๕-ธ.ค.-๖๖	พฤติกรรมบริการ/คุณภาพมาตรฐานบริการ	ผู้ร้องเรียน	องค์กรแพทย์	เกิดในช่วงที่มีผู้มารับบริการจำนวนมาก ทำให้เกิดความผิดพลาดในการสื่อสาร	เมื่อเกิดเหตุการณ์รายงานหัวหน้างานและผู้อำนวยการโรงพยาบาล ตักเตือนเจ้าหน้าที่ เพิ่มป้ายหาคอรับบริการนานเกิน ๑ ชั่วโมงให้ติดต่อเจ้าหน้าที่
๑๕-ธ.ค.-๖๖	พฤติกรรมบริการ/คุณภาพมาตรฐานบริการ	ผู้ร้องเรียน	ห้องบัตร	เกิดในช่วงที่มีผู้มารับบริการจำนวนมาก เจ้าหน้าที่ไม่ปฏิบัติตามแนวทางการให้บริการ	รายงานผู้อำนวยการโรงพยาบาล นำเข้าคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาล ชี้แจงแนวทางที่ถูกต้องให้กับเจ้าหน้าที่ห้องบัตร
๒๑-ธ.ค.-๖๖	อาคารสถานที่	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน	กลุ่มงานบริหาร	เกิดในช่วงที่มีผู้มารับบริการจำนวนมาก ทำให้ที่จอดรถไม่เพียงพอต่อการให้บริการ	รายงานผู้อำนวยการโรงพยาบาล นำเข้าคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาล ให้ขีดเส้นที่จอดรถจัดระเบียบการจอดรถ เพื่อเพิ่มพื้นที่การจอด
๒๙-ก.พ.-๖๗	พฤติกรรมบริการ/คุณภาพมาตรฐานบริการ	Facebook	ห้องฉุกเฉิน	เกิดจากการสื่อสารที่ผิดพลาดของผู้รับบริการและผู้ให้บริการ	เมื่อเกิดเหตุการณ์รายงานหัวหน้างานและผู้อำนวยการโรงพยาบาล ตักเตือนเจ้าหน้าที่

การดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗)

ข้อร้องเรียน

วันที่รับเรื่องร้องเรียน	เรื่องร้องเรียน	ช่องทางการร้องเรียน	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ทบทวนอุบัติการณ์ สาเหตุ มาตรการป้องกันและการปฏิบัติ	มาตรการป้องกันและการปฏิบัติ
๑-เม.ย.-๖๗	อาคารสถานที่	QR Code	แพทย์แผนไทย	ห้องนวดแผนไทยมีการปรับปรุงต่อเติมห้อง ทำให้เครื่องปรับอากาศไม่เพียงพอต่อผู้มารับบริการ	รายงานคณะกรรมการรับเรื่องร้องเรียน หัวหน้ากลุ่มงานบริหารดำเนินการให้ช่างตรวจสอบเครื่องปรับอากาศและทำแผนจัดซื้อเพื่อให้เพียงพอต่อผู้รับบริการ
๙-เม.ย.-๖๗	พฤติกรรมบริการ	ผู้ร้องเรียน	หอผู้ป่วยนอก	เกิดในช่วงที่มีผู้มารับบริการจำนวนมาก ทำให้เกิดความผิดพลาดในการสื่อสาร	รายงานหัวหน้างานและผู้อำนวยการโรงพยาบาล ตักเตือนเจ้าหน้าที่
๑๑-เม.ย.-๖๗	พฤติกรรมบริการ	Facebook	กลุ่มงานทันตกรรม	เกิดในช่วงที่มีผู้มารับบริการจำนวนมาก ทำให้เกิดความผิดพลาดในการสื่อสาร	รายงานหัวหน้างานและรายงานคณะกรรมการรับเรื่องร้องเรียน
๒๒-เม.ย.-๖๗	คุณภาพมาตรฐานบริการ	ผู้ร้องเรียน	หอผู้ป่วยใน	หอผู้ป่วยในอยู่ในช่วงปรับปรุงหอผู้ป่วยใน ทำให้ไม่สามารถแยกผู้ป่วยตามแนวทางการดูแลรักษาได้	รายงานผู้อำนวยการโรงพยาบาลและเข้าคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาล ทบทวนแนวทางการดูแลรักษาที่จังหวัดให้ปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกัน
๒๒-เม.ย.-๖๗	คุณภาพมาตรฐานบริการ	ผู้ร้องเรียน	หอผู้ป่วยใน	หอผู้ป่วยในอยู่ในช่วงปรับปรุงหอผู้ป่วยใน ทำให้ไม่สามารถแยกผู้ป่วยตามแนวทางการดูแลรักษาได้	รายงานผู้อำนวยการโรงพยาบาลและเข้าคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาล ทบทวนแนวทางการดูแลรักษาที่จังหวัดให้ปฏิบัติไปในแนวทางเดียวกัน
๑๐-พ.ค.-๖๗	คุณภาพมาตรฐานบริการ	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน	ห้องฉุกเฉิน	แนวทางการดูแลรักษาและการให้คำแนะนำไม่ครอบคลุม	รายงานผู้อำนวยการโรงพยาบาลและทบทวนแนวทางการดูแลรักษาและการให้คำแนะนำ

การดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗)

ข้อร้องเรียน

วันที่รับเรื่องร้องเรียน	เรื่องร้องเรียน	ช่องทางการร้องเรียน	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ทบทวนอุบัติการณ์ สาเหตุ มาตรการป้องกันและการปฏิบัติ	มาตรการป้องกันและการปฏิบัติ
๑๖-พ.ค.-๖๗	คุณภาพมาตรฐานบริการ	ผู้ร้องเรียน	ห้องบัตร	เกิดในช่วงที่มีผู้มารับบริการจำนวนมาก เจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอต่อผู้รับบริการ	รายงานคณะกรรมการรับเรื่องร้องเรียน หัวหน้างานเพิ่มเจ้าหน้าที่ในช่วงเวลาที่มีผู้ป่วยมารับบริการจำนวนมาก
๑๖-พ.ค.-๖๗	พฤติกรรมบริการ	ผู้ร้องเรียน	ห้องปฏิบัติการทางการแพทย์	เกิดในช่วงที่มีผู้มารับบริการจำนวนมาก ทำให้เกิดความผิดพลาดในการสื่อสาร	รายงานหัวหน้างานและผู้อำนวยการโรงพยาบาล ตักเตือนเจ้าหน้าที่
๑๖-พ.ค.-๖๗	พฤติกรรมบริการ	ผู้ร้องเรียน	เจ้าหน้าที่เอ็กซเรย์	เกิดในช่วงที่มีผู้มารับบริการจำนวนมาก ทำให้เกิดความผิดพลาดในการสื่อสาร	รายงานหัวหน้างานและผู้อำนวยการโรงพยาบาล ตักเตือนเจ้าหน้าที่
๒๖-มิ.ย.-๖๗	คุณภาพมาตรฐานบริการ	Facebook	หอผู้ป่วยใน	ญาติผู้ป่วยไม่ทราบแนวทางการดูแลรักษา ผู้ป่วยทำให้เกิดความผิดพลาดในการสื่อสาร	รายงานผู้อำนวยการโรงพยาบาลและคณะกรรมการรับเรื่องร้องเรียนอธิบายแนวทางการรักษาของแพทย์ให้ญาติทราบ
๑๑-ก.ค.-๖๗	คุณภาพมาตรฐานบริการ	ผู้ร้องเรียน	จุดคัดกรอง	เกิดในช่วงที่มีผู้มารับบริการจำนวนมาก เจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอต่อผู้รับบริการ	รายงานผู้อำนวยการโรงพยาบาลและคณะกรรมการรับเรื่องร้องเรียน ปรับเปลี่ยนเวลาการคัดกรองผู้ป่วยให้เร็วขึ้นและเพิ่มเจ้าหน้าที่ช่วยคัดกรองผู้ป่วยในช่วงเวลาผู้รับบริการจำนวนมาก
๑๘-ก.ค.-๖๗	คุณภาพมาตรฐานบริการ	ผู้ร้องเรียน	ห้องฉุกเฉิน	เกิดในช่วงที่มีผู้มารับบริการจำนวนมาก เจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอต่อผู้รับบริการ	รายงานหัวหน้างานและผู้อำนวยการโรงพยาบาล ตักเตือนเจ้าหน้าที่

การดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗)

ข้อร้องเรียน

วันที่รับเรื่องร้องเรียน	เรื่องร้องเรียน	ช่องทางการร้องเรียน	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ทบทวนอุบัติการณ์ สาเหตุ มาตรการป้องกันและการปฏิบัติ	มาตรการป้องกันและการปฏิบัติ
๒๘-ก.ค.-๖๗	พฤติกรรมบริการ	FACEBOOK	หอผู้ป่วยใน	ญาติผู้ป่วยไม่ทราบแนวทางการดูแลรักษาผู้ป่วยทำให้เกิดความผิดพลาดในการสื่อสาร	รายงานผู้อำนวยการโรงพยาบาลและคณะกรรมการรับเรื่องร้องเรียนอธิบายแนวทางการรักษาของแพทย์ให้ญาติทราบ
๓๐-ก.ค.-๖๗	คุณภาพมาตรฐานบริการ	FACEBOOK	กลุ่มงานทันตกรรม	บัตรคิวไม่เพียงพอต่อผู้มารับบริการ	รายงานหัวหน้างานและผู้อำนวยการโรงพยาบาลปรับเปลี่ยนการดูแลบัตรคิวเพื่อให้ทั่วถึงผู้มารับบริการ
๒๐-ส.ค.-๖๗	พฤติกรรมบริการ	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน	องค์กรแพทย์	ผู้ป่วยไม่ทราบแนวทางการดูแลรักษาทำให้เกิดความผิดพลาดในการสื่อสาร	รายงานผู้อำนวยการโรงพยาบาลและคณะกรรมการรับเรื่องร้องเรียนชี้แจงแนวทางการดูแลรักษาแก่ผู้ป่วย
๒๐-ส.ค.-๖๗	คุณภาพมาตรฐานบริการ	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน	กลุ่มงานบริหาร	เส้นทางจราจรภายในโรงพยาบาลไม่ชัดเจน	รายงานผู้อำนวยการโรงพยาบาลและคณะกรรมการรับเรื่องร้องเรียน ติดป้ายบอกทางให้ผู้รับบริการรับทราบ
๒๓-ส.ค.-๖๗	คุณภาพมาตรฐานบริการ	FACEBOOK	กลุ่มงานทันตกรรม	บัตรคิวไม่เพียงพอต่อผู้มารับบริการ	รายงานหัวหน้างานและผู้อำนวยการโรงพยาบาลปรับเปลี่ยนการดูแลบัตรคิวเพื่อให้ทั่วถึงผู้มารับบริการ

สรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗)

คำชมเชย ข้อเสนอแนะ

วันที่รับเรื่องร้องเรียน	เรื่องร้องเรียน	ช่องทางการร้องเรียน	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ทบทวนอุบัติการณ์ สาเหตุ มาตรการป้องกันและการปฏิบัติ	มาตรการป้องกันและการปฏิบัติ
๑๙-ต.ค.-๖๖	คำชมเชย	QR Code	แพทย์ พยาบาลผู้ป่วยนอก เจ้าหน้าที่ห้องบัตร เจ้าหน้าที่ห้องประกัน เจ้าหน้าที่ห้องจิตเวช	-	รายงานหัวหน้างานเพื่อชื่นชม คณะกรรมการเรื่องร้องเรียน และผู้อำนวยการโรงพยาบาล
๒๖-ต.ค.-๖๖	คำชมเชย	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน	เจ้าหน้าที่ห้องฉุกเฉิน เจ้าหน้าที่ห้องเอ็กซเรย์	-	รายงานหัวหน้างานเพื่อชื่นชม คณะกรรมการเรื่องร้องเรียน และผู้อำนวยการโรงพยาบาล
๑๕-ก.พ.-๖๗	เสนอแนะ	โรงพยาบาลตราด	ห้องฉุกเฉิน	ป้ายที่ติดตั้งมี ณ จุดบริการมีขนาดเล็กทำให้ผู้มารับบริการมองไม่เห็น	รายงานผู้อำนวยการโรงพยาบาลนำเข้าคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาล ให้ทำป้ายที่มีขนาดใหญ่ขึ้นเพื่อให้สามารถมองเห็นง่ายขึ้น
๙-เม.ย.-๖๗	คำชมเชย	ผู้ร้องเรียน	เจ้าหน้าที่ห้องบัตร	-	รายงานหัวหน้างานเพื่อชื่นชม คณะกรรมการเรื่องร้องเรียน และผู้อำนวยการโรงพยาบาล
๒๒-เม.ย.-๖๗	เสนอแนะ	ผู้ร้องเรียน	หอผู้ป่วยใน	หอผู้ป่วยในอยู่ในช่วงปรับปรุงหอผู้ป่วยในทำให้ไม่สามารถแยกผู้ป่วยตามแนวทางการดูแลรักษาได้	รายงานผู้อำนวยการโรงพยาบาลและเข้าคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาล ทบทวนแนวทางการดูแลรักษากับจังหวัด
๑๖-พ.ค.-๖๗	คำชมเชย	ผู้ร้องเรียน	เจ้าหน้าที่ห้องฉุกเฉิน	-	รายงานหัวหน้างานเพื่อชื่นชม คณะกรรมการเรื่องร้องเรียน และผู้อำนวยการโรงพยาบาล
๑๖-พ.ค.-๖๗	คำชมเชย	ผู้ร้องเรียน	เจ้าหน้าที่หอผู้ป่วยใน	-	รายงานหัวหน้างานเพื่อชื่นชม คณะกรรมการเรื่องร้องเรียน และผู้อำนวยการโรงพยาบาล

สรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗)

คำชมเชย ข้อเสนอแนะ

วันที่รับเรื่องร้องเรียน	เรื่องร้องเรียน	ช่องทางการร้องเรียน	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ทบทวนอุบัติการณ์ สาเหตุ มาตรการป้องกันและการปฏิบัติ	มาตรการป้องกันและการปฏิบัติ
๑๖-พ.ค.-๖๗	คำชมเชย	ผู้ร้องเรียน	เจ้าหน้าที่หอผู้ป่วยใน	-	รายงานหัวหน้างานเพื่อชื่นชม คณะกรรมการเรื่องร้องเรียน และผู้อำนวยการโรงพยาบาล
๑๖-พ.ค.-๖๗	คำชมเชย	ผู้ร้องเรียน	เจ้าหน้าที่ห้องบัตร	-	รายงานหัวหน้างานเพื่อชื่นชม คณะกรรมการเรื่องร้องเรียน และผู้อำนวยการโรงพยาบาล
๕-มิ.ย.-๖๗	คำชมเชย	ผู้ร้องเรียน	เจ้าหน้าที่ห้องให้คำปรึกษา	-	รายงานหัวหน้างานเพื่อชื่นชม คณะกรรมการเรื่องร้องเรียน และผู้อำนวยการโรงพยาบาล
๕-มิ.ย.-๖๗	เสนอแนะ	ผู้ร้องเรียน	กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค	เข้มงวดยาเบาหวานมีการเปลี่ยนแปลงผู้ป่วยเกิดความเข้าใจผิดในการใช้เข็มฉีดยา เกิดการให้ยาเกินขนาด	รายงานผู้อำนวยการโรงพยาบาลและหัวหน้ากลุ่มงาน จัดหาเข็มฉีดยาที่ทำให้ผู้ป่วยสามารถฉีดยาเบาหวานได้สะดวกขึ้น
๑๑-มิ.ย.-๖๗	คำชมเชย	ผู้ร้องเรียน	เจ้าหน้าที่งานกายภาพ	-	รายงานหัวหน้างานเพื่อชื่นชม คณะกรรมการเรื่องร้องเรียน และผู้อำนวยการโรงพยาบาล
๑๖-พ.ค.-๖๗	คำชมเชย	ผู้ร้องเรียน	เจ้าหน้าที่ห้องฉุกเฉิน	-	รายงานหัวหน้างานเพื่อชื่นชม คณะกรรมการเรื่องร้องเรียน และผู้อำนวยการโรงพยาบาล
๒๔-มิ.ย.-๖๗	คำชมเชย	ผู้ร้องเรียน	เจ้าหน้าที่หอผู้ป่วยใน	-	รายงานหัวหน้างานเพื่อชื่นชม คณะกรรมการเรื่องร้องเรียน และผู้อำนวยการโรงพยาบาล
๑๑-ก.ค.-๖๗	เสนอแนะ	ผู้ร้องเรียน	หอผู้ป่วยนอก	เกิดในช่วงที่มีผู้มารับบริการจำนวนมาก เจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอต่อผู้รับบริการ	รายงานผู้อำนวยการโรงพยาบาล เพื่อจัดระบบการดูแลรักษาเพื่อให้ผู้รับบริการได้รับความสะดวกและรวดเร็วขึ้น



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานประกันสุขภาพฯ โรงพยาบาลเขาสมิง อำเภอสุมัง จังหวัดตราด

ที่ ตร ๐๐๓๓.๓๐๖/๘๓

วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง สรุปลผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบรอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗)

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเขาสมิง

ตามที่รัฐบาลกำหนดให้หน่วยงานภาครัฐ ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประเด็นการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการจัดการเรื่องร้องเรียน เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่นั้น

ในการนี้ งานรับเรื่องร้องเรียน กลุ่มงานประกันสุขภาพฯ จึงขอรายงานสรุปลผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบรอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗) พบว่า **ไม่มีเรื่องร้องเรียน**เกี่ยวกับการการการทุจริตและประพฤติมิชอบ แต่อย่างใด และขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ของโรงพยาบาลเขาสมิงต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นายสุภวัตร หอยสังข์)

เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน

-ทราบ/ลงนามแล้ว อนุญาต

(นายภัทรพล บุญคู่)

นายแพทย์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเขาสมิง

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการ
โรงพยาบาลเขาสมิง
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลเขาสมิง วัน/เดือน/ปี : หัวข้อ Link ภายนอก : หมายเหตุ :	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล () ตำแหน่ง วันที่ เดือน พ.ศ.	ผู้อนุมัติรับรอง () ตำแหน่ง วันที่ เดือน พ.ศ.
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ () ตำแหน่ง วันที่ เดือน พ.ศ.	