

รายงานผลการวิเคราะห์ ผลการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุ ป้องกันประมาณ พ.ศ.2567

โรงพยาบาลเกาะช้าง อำเภอเกาะช้าง จังหวัดตราด
กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ

คำนำ

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยอิงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎกระทรวงฯ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด

กลุ่มบริหารงานทั่วไป งานพัสดุ โรงพยาบาลเกาะช้าง เป็นหน่วยงานหนึ่งที่มีการ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และข้อระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง จากการดำเนินการในปีงบประมาณ 2567 ที่ผ่านมา นั้น การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างค่อนข้างเป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่วางไว้ แต่ยัง พบปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ รวมถึงมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่มีโอกาสเกิดขึ้นในการ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อนำมาหาแนวทางแก้ไข ป้องกันการเกิดข้อผิดพลาด และเป็นการ พัฒนาการดำเนินการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไป

กลุ่มบริหารงานทั่วไป งานพัสดุ โรงพยาบาลเกาะช้าง

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทนำ.....	4-4
รายงานผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ปีงบประมาณ 2567.....	4 - 9
การวิเคราะห์ความเสี่ยง.....	10 - 11
การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค / ข้อจำกัด.....	11 - 11
การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ.....	11 - 11
แนวทางแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ.....	12 - 12

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2567

กลุ่มบริหารงานทั่วไป งานพัสดุ โรงพยาบาลเกาะช้าง มีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบในการให้บริการ สนับสนุน เครื่องมือและอุปกรณ์ อาคารและสิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ ให้กับกลุ่มงาน/ฝ่ายงานต่างภายในสังกัดโรงพยาบาลเกาะช้าง เพื่อสนับสนุนภารกิจให้บรรลุตามวัตถุประสงค์

ในการนี้กลุ่มบริหารงานทั่วไป งานพัสดุ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2567 จากข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างทุกแหล่งเงินงบประมาณ ทุกวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ดำเนินการโดยกลุ่มบริหารงานทั่วไป งานพัสดุ ทั้งนี้เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการวิเคราะห์ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ 2567 จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างและร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ 2567 ทั้งนี้เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตคอร์รัปชันและเป็นข้อมูลในการวางแผนจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อในปีงบประมาณ 2568 ต่อไป

โดยรายงานการวิเคราะห์การจัดซื้อฉบับนี้ ประกอบด้วยผลการวิเคราะห์เชิงปริมาณ การวิเคราะห์ความเสี่ยง การวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค ข้อจำกัดในการจัดซื้อจัดจ้าง การวิเคราะห์การประหยัดงบประมาณ แนวทางปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ โดยมีรายละเอียดตามเนื้อความในรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างฉบับนี้

ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ปีงบประมาณ 2567

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ ได้ดำเนินการจัดจ้างตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๗ วงเงินงบประมาณ ๖,๓๐๘,๗๒๔.๖๓ บาท (หกล้านสามแสนแปดพันเจ็ดร้อยยี่สิบสี่บาทหกสิบสามสตางค์) ดำเนินการแล้วเสร็จภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เบิกจ่ายจริงเป็นเงินทั้งสิ้น ๕,๔๒๙,๗๖๕.๕๘ บาท (ห้าล้านสี่แสนสองหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยหกสิบห้าบาทห้าสิบบแปดสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๘๖ (๘๖%) ของวงเงินงบประมาณตามแผนฯ ซึ่งต่ำกว่างบประมาณอยู่ ๘๗๘,๙๕๙.๐๕บาท (แปดแสนเจ็ดหมื่นแปดพันเก้าร้อยห้าสิบบเก้าบาทห้าสตางค์) โดยมีรายละเอียดดังนี้

➤ ร้อยละของจำนวนรายการ ที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๑ วิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ มีโครงการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๑ โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของโครงการทั้งหมด

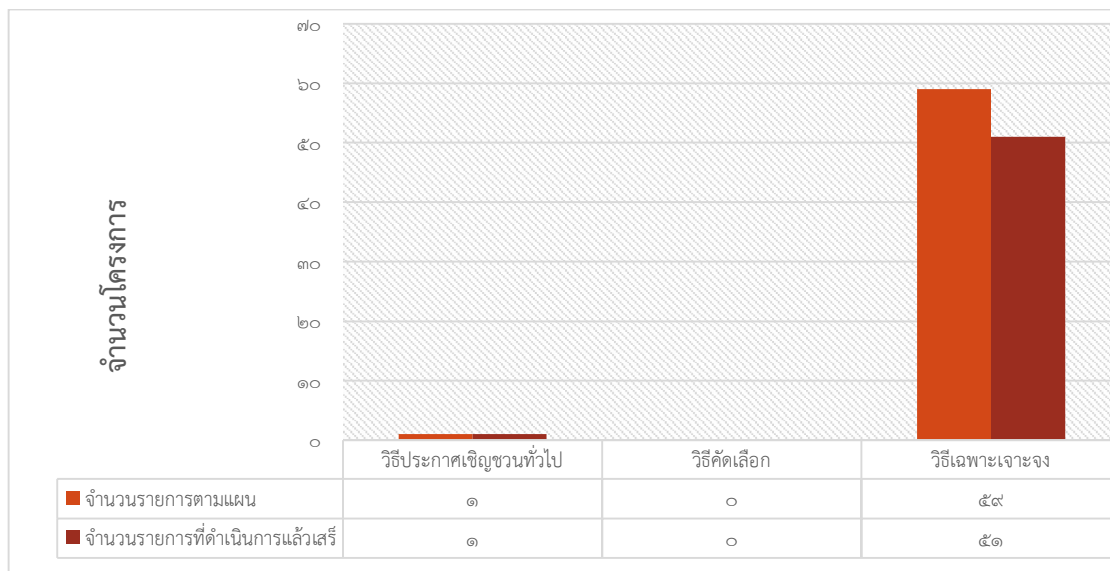
๑.๒ วิธีคัดเลือก ตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ไม่มี โครงการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก

๑.๓ วิธีเฉพาะเจาะจง ตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ มีโครงการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๕๙ โครงการ ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน ๕๑ โครงการ ไม่ดำเนินการตามแผนจำนวน ๘ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๘๖ (๘๖%) ของโครงการทั้งหมด

ตารางแสดงผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง)

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนรายการ ตามแผน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗	จำนวนรายการ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ร้อยละ
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	๑	๑	๑๐๐
วิธีคัดเลือก	-	-	-
วิธีเฉพาะเจาะจง	๕๙	๕๑	๘๖
รวมทั้งสิ้น	๖๐	๕๒	๘๖

* ตารางแสดงร้อยละของจำนวนรายการ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง*



* กราฟแสดงร้อยละของจำนวนรายการ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง*

➤ ร้อยละของจำนวนงบประมาณ ที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

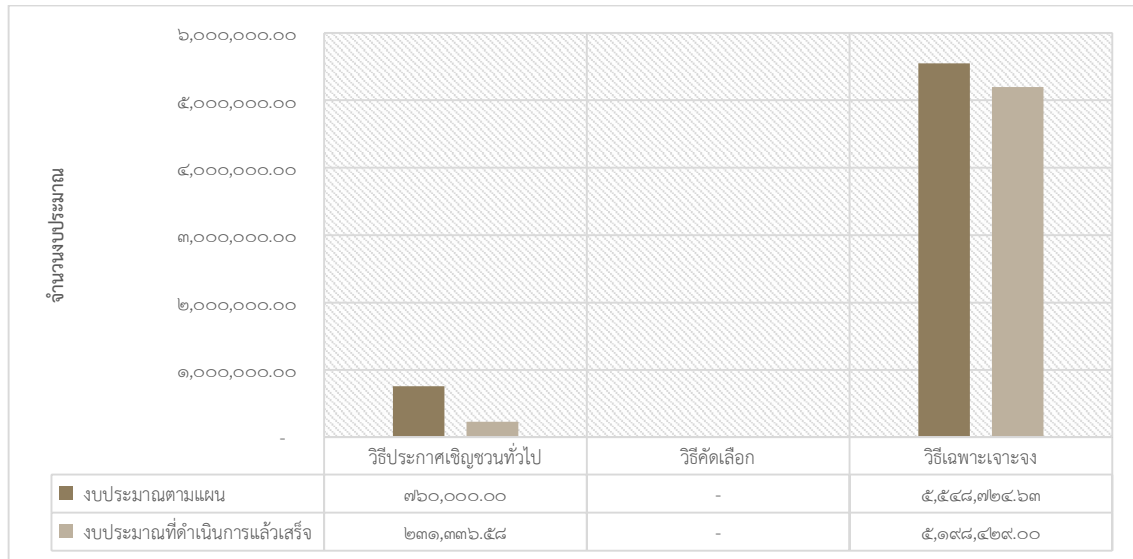
๑.๑ วิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ มีโครงการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวนเงิน ๗๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดแสนหกหมื่นบาทถ้วน) ดำเนินการเบิกจ่ายแล้วเสร็จจำนวนเงิน ๒๓๑,๓๓๖.๕๘ บาท (สองแสนสามหมื่นหนึ่งพันสามร้อยสามสิบหกบาทห้าสิบบแปดสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๓๐

๑.๒ วิธีคัดเลือก ตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ไม่มี โครงการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก

๑.๓ วิธีเฉพาะเจาะจง ตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ มีโครงการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีจำนวนเงิน ๕,๕๔๘,๗๒๔.๖๓ บาท (ห้าล้านห้าแสนสี่หมื่นแปดพันเจ็ดร้อยยี่สิบสี่บาทหกสิบสามสตางค์) ดำเนินการเบิกจ่ายแล้วเสร็จจำนวนเงิน ๕,๑๙๘,๔๒๙.๐๐ บาท (ห้าล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นแปดพันสี่ร้อยยี่สิบเก้าบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๙๔ ของโครงการทั้งหมด

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	งบประมาณตามแผน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗	งบประมาณ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ร้อยละ
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	๗๖๐,๐๐๐.๐๐	๒๓๑,๓๓๖.๕๘	๓๐%
วิธีคัดเลือก	-	-	
วิธีเฉพาะเจาะจง	๕,๕๔๘,๗๒๔.๖๓	๕,๑๙๘,๔๒๙.๐๐	๙๔%
รวมทั้งสิ้น	๖,๓๐๘,๗๒๔.๖๓	๕,๔๒๙,๗๖๕.๕๘	๘๖%

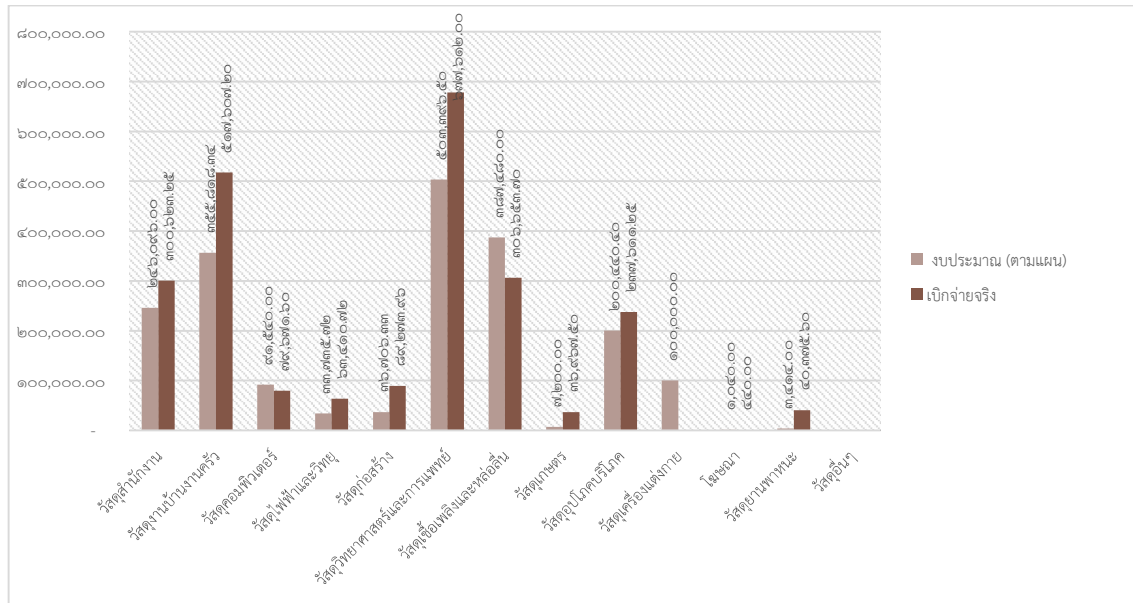
* ตารางแสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง*



* กราฟแสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณ ที่ดำเนินการแล้วเสร็จ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง*

รายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ประเภท	งบประมาณ (ตามแผน)	เบิกจ่ายจริง	ผลต่าง	หมายเหตุ
วัสดุสำนักงาน	246,096.00	300,623.25	- 54,527.25	เกินแผน
วัสดุงานบ้านงานครัว	355,818.34	517,607.20	- 161,788.86	เกินแผน
วัสดุคอมพิวเตอร์	91,540.00	79,671.60	11,868.40	ต่ำกว่าแผน
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	33,735.72	63,410.72	- 29,675.00	เกินแผน
วัสดุก่อสร้าง	36,706.33	89,273.96	- 52,567.63	เกินแผน
วัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์	503,396.50	677,612.00	- 174,215.50	เกินแผน
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	387,480.00	306,653.70	80,826.30	ต่ำกว่าแผน
วัสดุเกษตร	7,200.00	36,967.50	- 29,767.50	เกินแผน
วัสดุอุปกรณ์บริโภค	200,440.40	237,611.25	- 37,170.85	เกินแผน
วัสดุเครื่องแต่งกาย	100,000.00		100,000.00	ไม่จัดซื้อ
โฆษณา	1,040.00	440.00	600.00	ต่ำกว่าแผน
วัสดุยานพาหนะ	3,414.00	40,375.60	- 36,961.60	เกินแผน
วัสดุอื่นๆ			-	
รวม	1,966,867.29	2,350,246.78	- 383,379.49	



ข้อสรุป

กลุ่มบริหารงานทั่วไป งานพัสดุ จัดทำแผนปฏิบัติการการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ หมวดวัสดุ งบประมาณ ๑,๙๖๖,๘๖๗.๒๙ บาท (หนึ่งล้านเก้าแสนหกหมื่นหกพันแปดร้อยหกสิบเจ็ดบาท ยี่สิบเก้าสตางค์) ดำเนินการจัดซื้อตามแผน ซึ่งจำแนกตามประเภทวัสดุ เรียงตามยอดเบิกจ่ายจริง **จำนวนเงิน สูงสุด -> จำนวนเงินน้อยสุด** รายละเอียดดังนี้

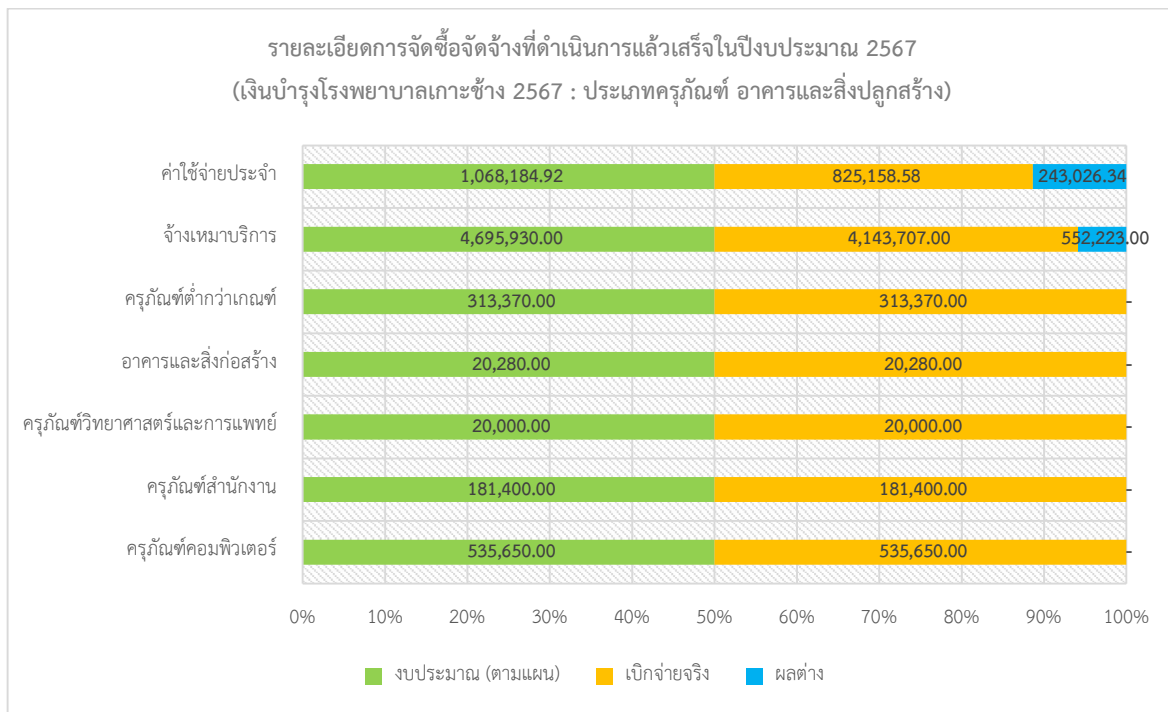
- วัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์ ยอดเบิกจ่ายจริง จำนวน ๖๗,๖๑๒.๐๐ บาท (หกแสน เจ็ดหมื่นเจ็ดพันหกร้อยสิบสองบาทถ้วน) ซึ่ง **สูงกว่า** งบประมาณตามแผนอยู่ ๓๗,๖๑๒.๐๐ บาท
- วัสดุงานบ้านงานครัว ยอดเบิกจ่ายจริง จำนวน ๕๑,๖๐๗.๒๐ บาท (ห้าแสนหนึ่งหมื่น เจ็ดพันหกร้อยเจ็ดบาทยี่สิบสตางค์) ซึ่ง **สูงกว่า** งบประมาณตามแผนอยู่ ๑๖๑,๗๘๘.๘๖ บาท
- วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ยอดเบิกจ่ายจริง จำนวน ๓๐,๖๕๓.๗๐ บาท (สามแสนหกพัน หกร้อยห้าสิบบาทเจ็ดสิบสตางค์) ซึ่ง **ต่ำกว่า** งบประมาณตามแผนอยู่ ๘๐,๘๒๖.๓๐ บาท
- วัสดุสำนักงาน ยอดเบิกจ่ายจริง จำนวน ๓๐๐,๖๒๓.๒๕ บาท (สามแสนหกร้อยยี่สิบสาม บาทยี่สิบห้าสตางค์) ซึ่ง **สูงกว่า** งบประมาณตามแผนอยู่ ๕๔,๕๒๗.๒๕ บาท
- วัสดุอุปกรณ์บริโภคนิยม ยอดเบิกจ่ายจริง จำนวน ๒๓๗,๖๑๑.๒๕ บาท (สองแสนสามหมื่นเจ็ด พันหกร้อยสิบเอ็ดบาทยี่สิบห้าสตางค์) ซึ่ง **สูงกว่า** งบประมาณตามแผนอยู่ ๓๗,๑๗๐.๘๕ บาท
- วัสดุก่อสร้าง ยอดเบิกจ่ายจริง จำนวน ๘๙,๒๓๓.๙๖ บาท (แปดหมื่นเก้าพันสองร้อยเจ็ด สิบสามบาทเก้าสิบหกสตางค์) ซึ่ง **สูงกว่า** งบประมาณตามแผนอยู่ ๕๒,๕๖๗.๖๓ บาท
- วัสดุคอมพิวเตอร์ ยอดเบิกจ่ายจริง จำนวน ๗๙,๖๗๑.๖๐ บาท (เจ็ดหมื่นเก้าพันหกร้อย เจ็ดสิบเอ็ดบาทหกสิบสตางค์) ซึ่ง **ต่ำกว่า** งบประมาณตามแผนอยู่ ๑๑,๘๖๘.๔๐ บาท
- วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ยอดเบิกจ่ายจริง จำนวน ๖๓,๔๑๐.๗๒ บาท (หกหมื่นสามพันสี่ร้อย สิบบาทเจ็ดสิบสองสตางค์) ซึ่ง **สูงกว่า** งบประมาณตามแผนอยู่ ๒๙,๖๗๕.๐๐ บาท
- วัสดุยานพาหนะ ยอดเบิกจ่ายจริง จำนวน ๔๐,๓๗๕.๖๐ บาท (สี่หมื่นสามร้อยเจ็ดสิบห้า บาทถ้วน) ซึ่ง **สูงกว่า** งบประมาณตามแผนอยู่ ๓๖,๙๖๑.๖๐ บาท

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุของปีงบประมาณ พ.ศ.2568

- วัสดุเกษตร ยอดเบิกจ่ายจริง จำนวน ๓๖,๙๖๗.๕๐ บาท (สามหมื่นหกพันเก้าร้อยหกสิบเจ็ดบาทห้าสิบบาทห้าสตางค์) ซึ่ง **สูงกว่า** งบประมาณตามแผนอยู่ ๒๙,๗๖๗.๕๐ บาท
- วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ยอดเบิกจ่ายจริง จำนวน ๔๔๐.๐๐ บาท (สี่ร้อยสี่สิบบาทถ้วน) ซึ่ง **ต่ำกว่า** งบประมาณตามแผนอยู่ ๖๐๐.๐๐ บาท
- วัสดุเครื่องแต่งกาย ไม่ได้ดำเนินการจัดซื้อ

รายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้างที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (เงินบำรุงโรงพยาบาลเกาะช้าง ๒๕๖๗ : ประเภทครุภัณฑ์ อาคารและสิ่งปลูกสร้าง)

ประเภท	งบประมาณ (ตามแผน)	เบิกจ่ายจริง	ผลต่าง
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	535,650.00	535,650.00	-
ครุภัณฑ์สำนักงาน	181,400.00	181,400.00	-
ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์	20,000.00	20,000.00	-
อาคารและสิ่งก่อสร้าง	20,280.00	20,280.00	-
ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์	313,370.00	313,370.00	-
จ้างเหมาบริการ	4,695,930.00	4,143,707.00	552,223.00
ค่าใช้จ่ายประจำ	1,068,184.92	825,158.58	243,026.34
รวม	6,834,814.92	6,039,565.58	795,249.34



ข้อสรุป

กลุ่มบริหารงานทั่วไป งานพัสดุ จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ประกอบด้วย

๑. ค่าครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง งบประมาณ ๗๕๗,๓๓๐.๐๐ บาท ประกอบด้วย
 ๑. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ งบประมาณ ๕๓๕,๖๕๐.๐๐ บาท
 ๒. ครุภัณฑ์สำนักงาน งบประมาณ ๑๘๑,๔๐๐.๐๐ บาท
 ๓. ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์ งบประมาณ ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท
 ๔. อาคารและสิ่งก่อสร้าง งบประมาณ ๒๐,๒๘๐.๐๐ บาท
๒. ค่าครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ งบประมาณ ๓๑๓,๓๗๐.๐๐ บาท
๓. ค่าจ้างเหมาบริการ งบประมาณ ๔,๖๙๕,๙๓๐.๐๐ บาท
๔. ค่าใช้จ่ายประจำ งบประมาณ ๑,๐๖๘,๑๘๔.๙๒ บาท

และดำเนินการจัดซื้อตามกรอบเวลาที่กำหนด ซึ่งจำแนกตามประเภท เรียงจากยอดเบิกจ่ายจริง จำนวนสูงสุด มีรายละเอียดดังนี้

- ❖ ค่าจ้างเหมาบริการ ยอดเบิกจ่ายจริง ๔,๑๔๓,๗๐๗.๐๐ บาท (สีลำนหนึ่งแสนสี่หมื่นสามพันเจ็ดร้อยเจ็ดบาทถ้วน) ซึ่ง ต่ำกว่า งบประมาณตามแผนอยู่ ๕๕๒,๒๒๓.๐๐ บาท
- ❖ ค่าใช้จ่ายประจำ ยอดเบิกจ่ายจริง ๘๒๕,๑๕๘.๕๘ บาท (แปดแสนสองหมื่นห้าพันหนึ่งร้อยห้าสิบแปดบาทห้าสิบแปดสตางค์) ซึ่ง ต่ำกว่า งบประมาณตามแผนอยู่ ๒๔๓,๐๒๖.๓๔ บาท
- ❖ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ยอดเบิกจ่ายจริง ๕๓๕,๖๕๐.๐๐ บาท (ห้าแสนสามหมื่นห้าพันหกร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ซึ่ง เท่ากับ งบประมาณตามแผน
- ❖ ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์ ยอดเบิกจ่ายจริง ๓๑๓,๓๗๐.๐๐ บาท (สามแสนหนึ่งหมื่นสามพันสามร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) ซึ่ง เท่ากับ งบประมาณตามแผน
- ❖ ครุภัณฑ์สำนักงาน ยอดเบิกจ่ายจริง ๑๘๑,๔๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ซึ่ง เท่ากับ งบประมาณตามแผน
- ❖ อาคารและสิ่งก่อสร้าง ยอดเบิกจ่ายจริง ๒๐,๒๘๐.๐๐ บาท (สองหมื่นสองร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ซึ่ง เท่ากับ งบประมาณตามแผน
- ❖ ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์ ยอดเบิกจ่ายจริง ๒๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน) ซึ่ง เท่ากับ งบประมาณตามแผน

วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

การวิเคราะห์ความเสี่ยง การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ของโรงพยาบาล เกาช้าง ความเสี่ยงที่มีอยู่ หรืออาจเกิดขึ้นได้ โดยสรุปได้ดังนี้

ความเสี่ยงที่มีอยู่	ปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยง	ผลกระทบต่อหน่วยงาน	มาตรการ/กิจกรรมควบคุม
๑. ด้านสภาพแวดล้อมทั่วไปในการจัดการงานด้านพัสดุ			
๑.๑ ด้านระเบียบ/ข้อกฎหมาย เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ	- เนื้อหาระเบียบค่อนข้างเข้าใจยาก - มีการออกกฎกระทรวง ข้อกำหนดต่าง ๆ อยู่เรื่อย ๆ	ผู้ปฏิบัติต้องทำความเข้าใจในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุระเบียบ รวมถึงกฎกระทรวง และข้อกำหนดต่าง ๆ ค่อนข้างมาก และเข้าใจยาก ทำให้อาจเกิดความคลาดเคลื่อนในการปฏิบัติงานให้ถูกต้อง	- ผู้ปฏิบัติได้รับการฝึกอบรม เพิ่มพูนทักษะความรู้อย่างต่อเนื่อง
๑.๒ ด้านขั้นตอนการปฏิบัติงาน	โรงพยาบาลมีการกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงาน แต่ยังคงขาดการติดตามผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง	อาจเกิดข้อผิดพลาดระหว่างกระบวนการทำงาน รวมถึงการทำงานล่าช้าเกินสมควร	กำหนดรูปแบบ แนวทาง ขั้นตอน การปฏิบัติงานให้ผู้ปฏิบัติทราบและถือปฏิบัติเพื่อเป็นไปแนวทางเดียวกันและความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน
๒. ปัญหาด้านการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง			
๒.๑ การจัดทำแผนปฏิบัติการการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี	- หน่วยงานสำรวจความต้องการใช้พัสดุประจำปี ไม่สอดคล้องกับการใช้จริง - การสำรวจพัสดุ มีการสำรวจจากร้านค้าออนไลน์ ซึ่งไม่สามารถจัดซื้อจัดจ้างได้ตามระเบียบ	- การดำเนินการตามแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ไม่สอดคล้องกัน - ราคากลางจากร้านค้าออนไลน์ ปรับเปลี่ยนตลอดเวลา เมื่อถึงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเจ้าหน้าที่พัสดุ ไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ตามแผน	กำหนดรูปแบบ แนวทางการเสนอความต้องการพัสดุ ให้ชัดเจนเพื่อให้เป็นไปแนวทางเดียวกัน รวมถึงกรอบระยะเวลาแต่ละกระบวนการ

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุของปีงบประมาณ พ.ศ.2568

๒.๒ การกำหนดความต้องการ (คุณลักษณะเฉพาะ)	หน่วยงานไม่กำหนดรายละเอียดหรือกำหนดไม่ชัดเจน ทั้งกระบวนการจัดทำแผนฯ และกระบวนการขอซื้อขอจ้าง	- พัส্তুที่จัดซื้อจัดจ้าง ไม่เป็นไปตามความต้องการใช้งานของหน่วยงาน - เมื่อไม่มีการกำหนดรายละเอียดพัสดุไว้ล่วงหน้า ส่งผลให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า จัดซื้อไม่ทันกรอบเวลาที่กำหนด	- หน่วยงานที่ขอ ต้องมีรายละเอียดของพัสดุชัดเจน - งานพัสดุ กำหนดรูปแบบการกำหนดคุณลักษณะให้ชัดเจน เพื่อให้เป็นไปทางแนวทางเดียวกัน
๓. ปัญหาด้านการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง			
การจัดซื้อจัดจ้างที่เร่งด่วน ระยะเวลากระชั้นชิด	ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงในการเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ	อาจเกิดข้อทักท้วงจากหน่วยงานภายนอกที่เข้ามาตรวจสอบ เช่น การตรวจสอบภายใน	ควรให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย วางแผนการทำงานให้เป็นระบบ ถูกต้องตามระเบียบ ทันเวลา ตามแผนที่วางไว้
๔. การบริหารพัสดุ			
๔.๑ การยืม/โอนพัสดุ	การยืม/โอนพัสดุ ให้หน่วยงานภายนอก ไม่เป็นไปตามระเบียบฯ	หากไม่ดำเนินการ ยืม/โอนตามระเบียบ อาจเกิดการสูญหายของพัสดุ	กำหนดขั้นตอน กรอบเวลา การดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบ และให้ผู้ปฏิบัติถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

การวิเคราะห์ปัญหาและอุปสรรค/ข้อจำกัด

จากผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ พบอุปสรรค/ข้อจำกัด ในการดำเนินการ โดยสรุปได้ดังนี้

๑. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างนอกแผน ทำให้การบริหารแผนไม่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่กระชั้นชิด เช่นการจัดซื้อตามโครงการต่าง ๆ ซึ่งมีกรอบระยะเวลาในการใช้พัสดุ
๓. การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง หน่วยงานภายในไม่สำรวจความต้องการใช้พัสดุ ให้ตรงตามความต้องการใช้จริง ทำให้มีการขอใช้งบประมาณนอกแผน

การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

จากผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ สามารถสรุปการเบิกจ่ายและความสามารถในการประหยัดงบประมาณ โดยสรุปได้ดังนี้

ประเภท	งบประมาณ (ตามแผน)	เบิกจ่ายจริง	ผลต่าง	ประหยัด งบประมาณ
ค่าวัสดุ	๑,๙๖๖,๘๖๗.๒๙	๒,๓๕๐,๒๔๖.๗๘	(-๓๘๓,๓๗๙.๔๙)	เกินงบประมาณ
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๕๓๕,๖๕๐.๐๐	๕๓๕,๖๕๐.๐๐	-	เท่ากับงบประมาณ
ครุภัณฑ์สำนักงาน	๑๘๑,๔๐๐.๐๐	๑๘๑,๔๐๐.๐๐	-	เท่ากับงบประมาณ
ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์	๒๐,๐๐๐.๐๐	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	เท่ากับงบประมาณ

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุของปีงบประมาณ พ.ศ.2568

อาคารและ สิ่งก่อสร้าง	๒๐,๒๘๐.๐๐	๒๐,๒๘๐.๐๐	-	เท่ากับงบประมาณ
ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์	๓๑๓,๓๗๐.๐๐	๓๑๓,๓๗๐.๐๐	-	เท่ากับงบประมาณ
จ้างเหมาบริการ	๔,๖๙๕,๙๓๐.๐๐	๔,๑๔๓,๗๐๗.๐๐	๕๒,๒๒๓.๐๐	ต่ำกว่า งบประมาณ
ค่าใช้จ่ายประจำ	๑,๐๖๘,๑๘๔.๙๒	๘๒๕,๑๕๘.๕๘	๔๓,๐๒๖.๓๔	ต่ำกว่างบประมาณ
รวม	๘,๘๐๑,๖๘๒.๒๑	๘,๓๘๙,๘๑๒.๓๖	๑,๑๗๘,๖๒๘.๘๓	

ข้อสรุป ตามข้อมูลข้างต้นสรุปได้ดังนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ รวมทุกประเภทการจัดหาตามแผนจำนวนงบประมาณทั้งสิ้น ๘,๘๐๑,๖๘๒.๒๑ บาท (แปดล้านแปดแสนหนึ่งพันหกร้อยแปดสิบสองบาทยี่สิบเอ็ดสตางค์) ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จตามกรอบระยะเวลาที่กำหนดตามแผนแล้ว เบิกจ่ายเงินจริงจำนวน ๘,๓๘๙,๘๑๒.๓๖ บาท (แปดล้านสามแสนแปดหมื่นเก้าพันแปดร้อยสิบสองบาทสามสิบหกสตางค์) ซึ่งต่ำกว่าจำนวนเงินตามแผนอยู่ ๑,๑๗๘,๖๒๘.๘๓ (หนึ่งล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นแปดพันหกร้อยยี่สิบแปดบาทแปดสิบสามสตางค์) ประหยัดงบประมาณร้อยละ ๑๓ (๑๓%) ของงบประมาณตามแผน

แนวทางการแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยสรุปได้ดังนี้

๑. สำรวจความต้องการให้ตรงตามความต้องการใช้จริง เพื่อลดปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างนอกแผน
๒. กำหนดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ ขอบเขตของงานให้ชัดเจน เพื่อป้องกันปัญหาจัดหาพัสดุไม่ตรงสเปค หรือขอบเขตของงานไม่เป็นไปตามความต้องการ
๓. ให้เจ้าหน้าที่พัสดุได้เข้ารับการอบรม เพื่อเพิ่มทักษะความรู้ ความสามารถ ให้ดำเนินการถูกต้องตามระเบียบ กฎกระทรวง หนังสือเวียน ที่เกี่ยวข้อง

