



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป – งานพัสดุ โรงพยาบาลเขาสมิง โทร. ๐-๓๙๖๙-๖๔๑๒ ต่อ ๑๐๐

ที่ ตร ๐๐๓๓.๓๐๑/ ๕๕

วันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเขาสมิง

ต้นเรื่อง

ตามที่รัฐบาลกำหนดให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินการตามหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (MOPH Integrity and Transparency Assessment System) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น

ข้อพิจารณา

กลุ่มงานบริหารทั่วไป-งานพัสดุ โรงพยาบาลเขาสมิง ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดเสร็จเรียบร้อยแล้ว เพื่อนำลงเผยแพร่ในเว็บไซต์ของโรงพยาบาลเขาสมิง <https://kmhhospital.moph.go.th/kmhhospital/> (ตามรายละเอียดแนบท้าย)

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาอนุมัติให้นำลงเผยแพร่ในเว็บไซต์ดังกล่าว

จินตหรา สนิทราช

(นางสาวจินตหรา สนิทราช)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

๗

(นางสาวสุธินี เชื้อแหลม)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ทราบ/อนุมัติ

(นายภัทรพล บุญคุ)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเขาสมิง



รายงานผลการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

งานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลเขาสมิง

<https://kmhhospital.moph.go.th/kmhhospital/>

คำนำ

โรงพยาบาลเขาสมิง ได้ให้ความสำคัญการผลักดัน ให้การป้องกัน และปราบปรามการทุจริต
อันรวมถึงประเด็นการบริหารราชการแผ่นดินที่มี ธรรมมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริต และ
การประพฤติมิชอบของรัฐ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นวางใจในระบบราชการ เสริมสร้างระบบคุณธรรมโดยปรับปรุงและ
จัดให้มีกฎหมายที่ครอบคลุมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและมีผลประโยชน์ทับซ้อนแก่เจ้าหน้าที่
ในหน่วยงานของรัฐด้วย และเพื่อตอบสนองนโยบายของรัฐ และยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปราม
การทุจริตข้างต้น และเป็นเครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงาน จึงได้ดำเนินการจัดทำ
รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งผลที่ได้จะนำมาสู่การปรับปรุงแก้ไข
ในการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ต่อไปนี้

โรงพยาบาลเขาสมิง

จังหวัดตราด

สารบัญ

หน้า

คำนำ

ก

สารบัญ

ข

รายงานผลวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๑

วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีที่ผ่านมา

ร้อยละของจำนวนรายการ ที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง

ร้อยละของจำนวนงบประมาณ ที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง

การวิเคราะห์ความเสี่ยง

การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

วิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

แนวทางแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โรงพยาบาลเขาสมิง ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (MOPH Integrity and Transparency Assessment System) ที่กำหนดให้ส่วนราชการต้องมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบปีที่ผ่านมา และนำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยมีรายละเอียดและองค์ประกอบ ดังนี้

๑. รวบรวมฐานข้อมูลที่ต้องนำมาวิเคราะห์ ประกอบด้วย งบประมาณภาพรวมของหน่วยงาน โดยจำแนกเป็นรายหมวด แสดงให้เห็นว่าในหมวดที่มีรายการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ และแสดงเปรียบเทียบให้เห็นสัดส่วนของการจัดจ้างและการจัดหาพัสดุแต่ละประเภท และเปรียบเทียบงบประมาณที่ตั้งไว้ และใช้จ่ายจริงในแต่ละรายการ

ทั้งนี้ เพื่อเป็นการวิเคราะห์ความเสี่ยงในการทุจริตและเป็นข้อมูลในการวางแผนการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อไป ประกอบด้วย

๑.๑ ร้อยละของจำนวนรายการ ที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
จำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๒ ร้อยละของจำนวนงบประมาณ ที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
จำแนกตามวิธีจัดซื้อจัดจ้าง

๒. วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยนำข้อมูลที่ได้ทั้งหมดตามข้อ ๑. มาจัดทำเป็นรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ครบทั้งองค์ประกอบ ๔ องค์ประกอบ คือ

๒.๑ การวิเคราะห์ความเสี่ยง

๒.๒ การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค / ข้อจำกัด

๒.๓ การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

๒.๔ แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อและการจัดหาพัสดุในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อไป

๓. หลักฐานต้องมีความน่าเชื่อถือ โดยการเสนอรายการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยแสดงหลักฐานที่นำไปปรับปรุงให้เห็นอย่างเป็นรูปธรรม

๔. ผู้บังคับบัญชา ต้องส่งการหรืออนุญาตให้นำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน และมีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
(วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗)

- จำนวนครั้ง ๔๔๔ ครั้ง
 - จำนวนเงิน ๑๐,๒๘๙,๒๕๘.๒๙ บาท
-

๑. ประเภทของงบประมาณ จำแนกเป็นรายหมวดที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง

งบดำเนินงาน

เงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

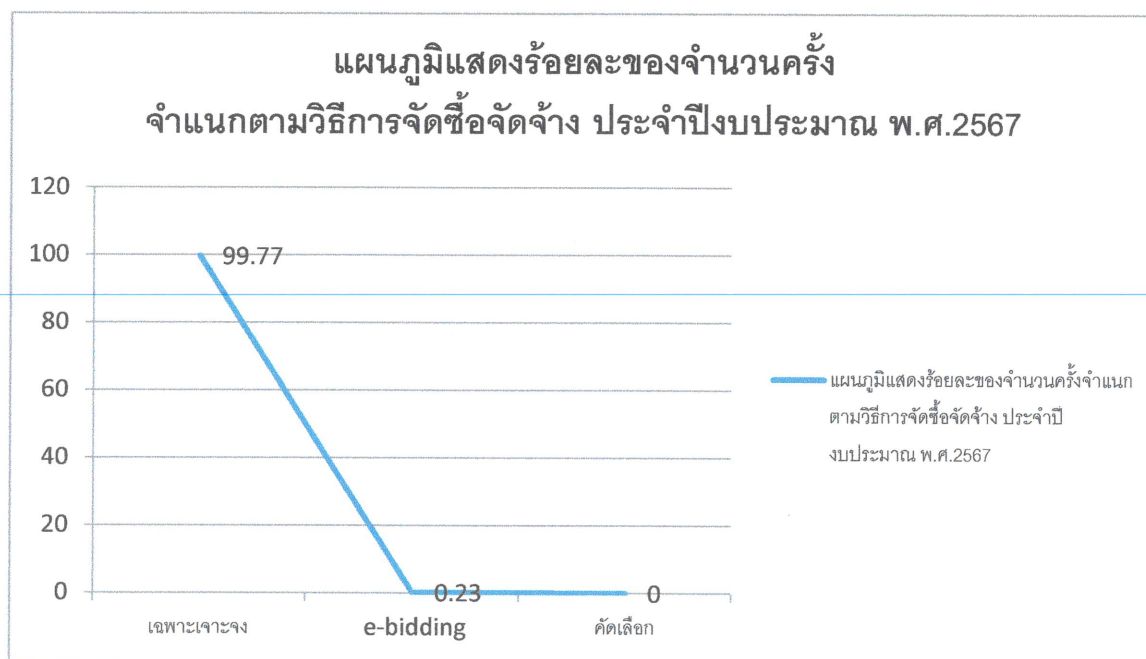
ตารางที่ ๑ ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

จำนวนรวม	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป E - bidding	วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง
๔๔๔ ครั้ง	๑	-	๔๔๓
๑๐๐%	๐.๒๓ %	-	๙๙.๗๗ %

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โรงพยาบาลเขาสมิง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้งบประมาณหมวดงบดำเนินงานเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ มีจำนวนทั้งสิ้น ๔๔๔ ครั้ง วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง มี ๓ วิธีการ คือ

๑. วิธีเฉพาะเจาะจง ๔๔๓ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๗๗
๒. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป E - bidding ๑ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๐.๒๓

แสดงภาพแผนภูมิ



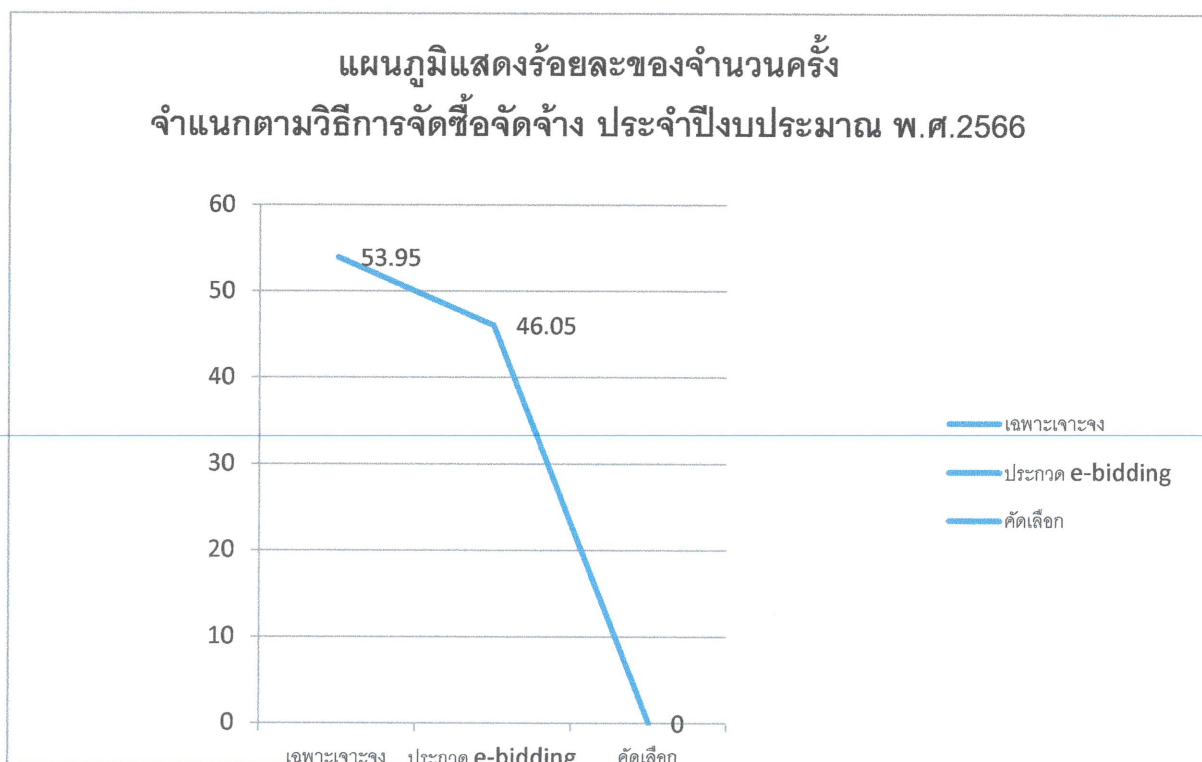
ตารางที่ ๒ ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

จำนวนรวม	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	วิธีประกาศเชิญชวน ทั่วไป E - bidding	วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง
๑๐,๒๘๙,๒๕๘.๒๙ บาท	๔,๗๓๗,๙๐๗.๙๖	-	๕,๕๕๑,๓๕๐.๓๓
๑๐๐%	๔๖.๐๕ %	-	๕๓.๙๕ %

จากตาราง จะเห็นได้ว่างบประมาณหมวดงบดำเนินงาน เงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง) ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลเขาสมิง จำนวนเงิน ๑๐,๒๘๙,๒๕๘.๒๙ บาท วิธีการจัดซื้อจัดจ้างมี ๒ วิธีการ คือ

๑. วิธีเฉพาะเจาะจง ๕,๕๕๑,๓๕๐.๓๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๓.๙๕
๒. วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป E - bidding ๔,๗๓๗,๙๐๗.๙๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๖.๐๕

แสดงภาพแผนภูมิ



งบลงทุน

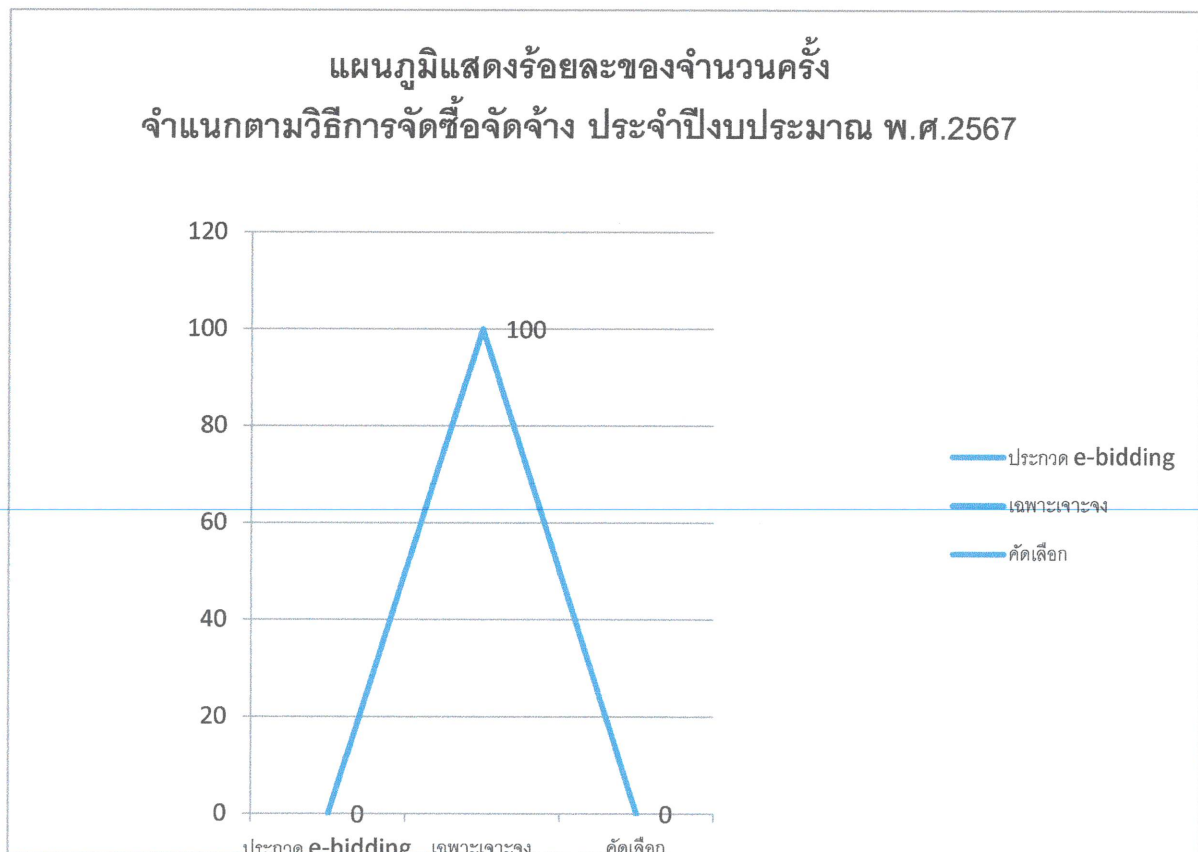
งบค่าเสื่อม ปิงบประมาณ/งบอื่นๆ

ตารางที่ ๑ ร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปิงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

จำนวนรวม	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป E - bidding	วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง
๘ ครั้ง	-	-	๘
๑๐๐%	-	-	๑๐๐%

ในปิงบประมาณ ๒๕๖๖ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้งบประมาณหมวดงบลงทุนที่ได้รับการจัดสรรจากงบค่าเสื่อม และงบอื่นๆ มีจำนวนทั้งสิ้น ๒ ครั้ง วิธีการจัดซื้อจัดจ้างมี ๑ วิธีการ คือวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๘ ครั้ง คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

แสดงภาพแผนภูมิ

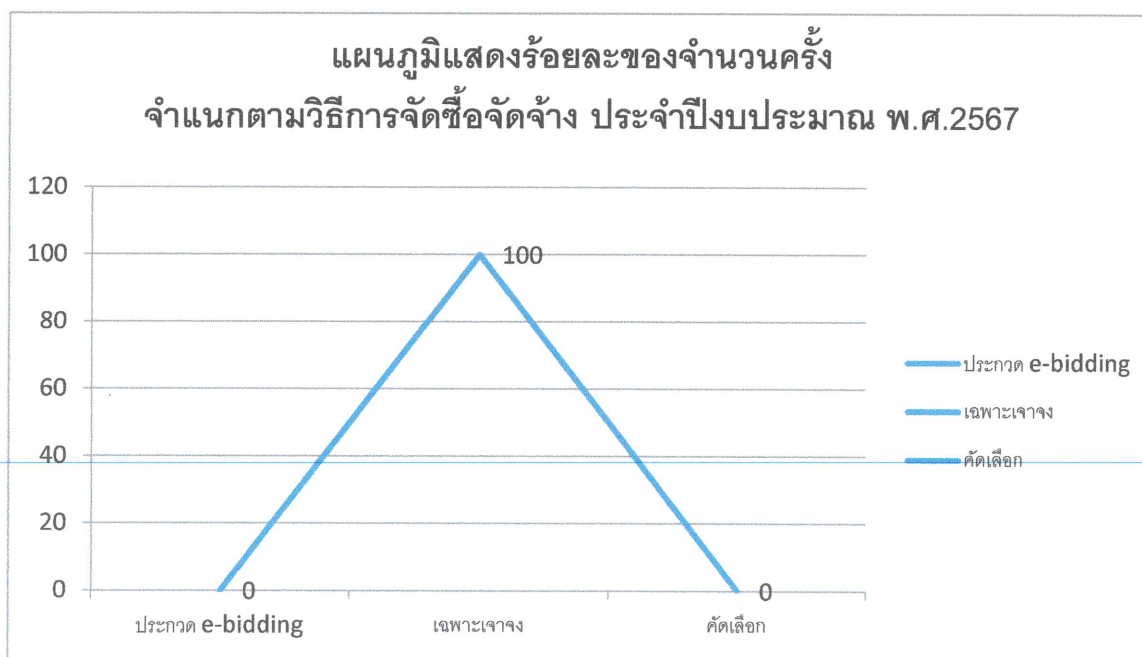


ตารางที่ ๒ ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

จำนวนรวม	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	วิธีประกาศเชิญชวน ทั่วไป E - bidding	วิธีคัดเลือก	วิธีเฉพาะเจาะจง
๑,๓๖๓,๔๐๐.๐๐ บาท	-	-	๑,๓๖๓,๔๐๐.๐๐
๑๐๐%	-	-	๑๐๐

จากตาราง จะเห็นได้ว่างบประมาณหมวดงบลงทุน ที่ได้รับการจัดสรรจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบอื่นๆ
ที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลเขาสมิง จำนวนเงิน ๑,๓๖๓,๔๐๐.๐๐ บาท วิธีการจัดซื้อจัดจ้างมี ๑วิธีการ
คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑,๓๖๓,๔๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

แสดงภาพแผนภูมิ



๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

๒.๑ กรณีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง มีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นจำนวนมาก และหลายครั้งที่มีความต้องการและดำเนินการแบบเร่งด่วน ซึ่งอาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงเกิดความผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้เนื่องจากระยะเวลาในการตรวจสอบไม่เพียงพอ กระชั้นชิด

๒.๒ การจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามแผนงาน และระยะเวลาที่กำหนดไว้ อันเนื่องมาจากปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายในต่างๆ

๒.๓ หน่วยงานต้นเรื่องที่มีความต้องการใช้พัสดุ ไม่ทราบเกี่ยวกับระเบียบต่างๆ ที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ ไม่ทราบวิธีการปฏิบัติที่ถูกต้อง เนื่องจากระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุมีเป็นจำนวนมาก ทั้งระเบียบเดิม ระเบียบใหม่ มติคณะรัฐมนตรี ข้อปฏิบัติ ข้อยกเว้นต่างๆ

๒.๔ กรมบัญชีกลาง โดยคณะกรรมการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้ออกหนังสือแจ้งเวียนข้อปฏิบัติ / หนังสือยกเว้นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พักติภาครฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ออกมาอยู่เสมอๆ และเป็นจำนวนมาก

๓. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

๓.๑ ระบบ e-GP (Electronic Government Procurement) ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งเป็นระบบงานที่จัดทำขึ้นเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐและเอกชนสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง และพัสดุภาครัฐได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง ครบถ้วน ทัวถึง เป็นศูนย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลางปิดปรับปรุงบ่อย และไม่มีเวลาเสถียรเท่าที่ควร ทำให้บ่อยครั้งที่เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานไม่สามารถทำงานได้หรือทำงานได้ไม่เต็มที่ ทำให้เกิดการสะสมของงานมากขึ้นเรื่อยๆ

๓.๒ การสืบราคากลางจากผู้มีอาชีพขายหรือรับจ้างบางรายการใช้เวลานานเนื่องจากต้องใช้ระยะเวลาในการค้นหาสืบราคาจากท้องตลาด

๓.๓ การแต่งตั้งคณะกรรมการด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ เช่น คณะกรรมการกำหนดราคากลาง คณะกรรมการกำหนดร่าง TOR คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เจ้าหน้าที่ฝ่าย/ กลุ่มงานต่างๆ ไม่ให้ความร่วมมือร่วมเป็นคณะกรรมการฯ ทำให้ต้องแต่งตั้งเจ้าหน้าที่บางคนที่ไม่ให้ความร่วมมือเป็นกรรมการฯ ตลอดทุกครั้ง ทำให้การจัดหาพัสดุล่าช้า

๔. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยังบประมาณ

งบดำเนินงาน

จำนวนรายการ ที่จัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินที่ได้รับ การจัดสรร	วงเงินที่จัดซื้อ จัดจ้างได้จริง	ประหยังบประมาณได้	คิดเป็นร้อยละ
๔๔๔	๑๐,๒๘๙,๒๕๘.๒๙	๑๐,๒๘๙,๒๕๘.๒๙	-	-

งบลงทุน

จำนวนรายการ ที่จัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินที่ได้รับ การจัดสรร	วงเงินที่จัดซื้อ จัดจ้างได้จริง	ประหยังบประมาณได้	คิดเป็นร้อยละ
๘	๑,๓๖๓,๔๐๐.๐๐	๑,๓๖๓,๔๐๐.๐๐	-	-

๕. แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๕.๑ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ต้องศึกษาระเบียบ เข้าร่วมอบรม ประชุม ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุเพื่อเสริมสร้าง เพิ่มพูนทักษะความรู้ ความสามารถ ความเข้าใจในการจัดหาพัสดุ เพื่อมิให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

๕.๒ จัดประชุม ชี้แจงการ จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้างตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ เพื่อวางแผนรองรับการจัดหาพัสดุให้ทันความต้องการใช้งาน

๕.๓ ฝ่าย/กลุ่มงานผู้ใช้พัสดุใด ต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่ร่วมเป็นคณะกรรมการด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ หรือต้องจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการให้จัดหาให้ชัดเจน เช่น คุณลักษณะ ประเภทชนิด ขนาด สี แบบ จำนวน ฯลฯ

ลงชื่อ.....จินตหรา สนิทราษ.....ผู้จัดทำ

(นางสาวจินตหรา สนิทราษ)

เจ้าพนักงานพัสดุ

ลงชื่อ.....สุธินี.....ผู้ตรวจสอบ

(นางสาวสุธินี เชื้อแหลม)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ



(นายภัทรพล บุญคู่)

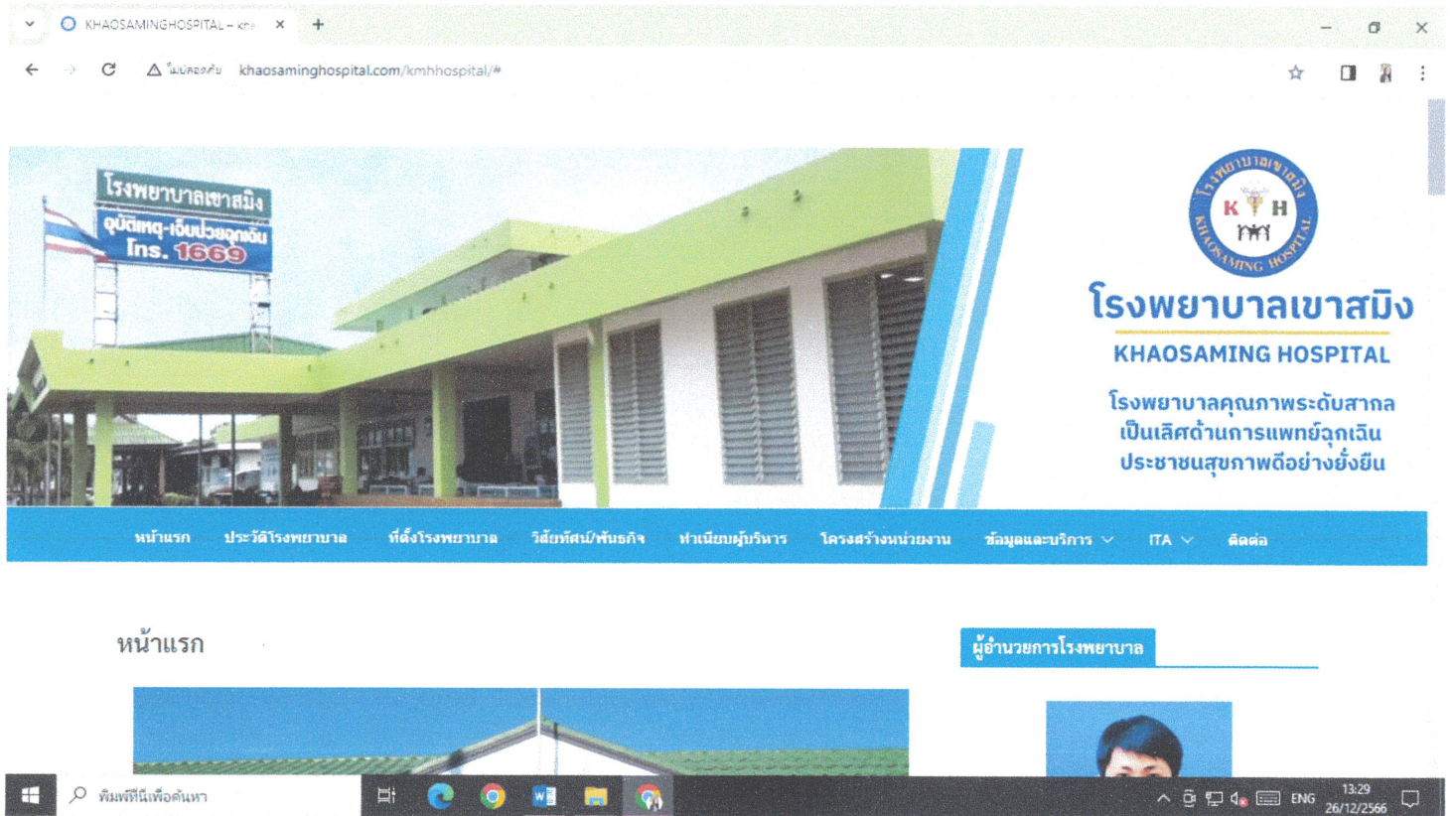
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาราชการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเขาสมิง

ภาคผนวก

เว็บไซต์หน่วยงาน

<https://kmhhospital.moph.go.th/kmhhospital/>



บรรณานุกรม

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข

MANUAL MOPH ITA 2025 Integrity and Transparency Assessment

คู่มือการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ในสังกัด
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ที่ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข โดยศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข
สำนักงาน ป.ป.ช. , 2566.

<http://www.stopcorruption.moph.go.th/>

โทร 0 2590 1330

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการ

โรงพยาบาลเขาสมิง

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑

สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลเขาสมิง

ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มงานบริหารทั่วไป – งานพัสดุ โรงพยาบาลเขาสมิง

วัน/เดือน/ปี : ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๗

หัวข้อ : MOIT ๓ หน่วยงานมีรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. บันทึกข้อความ ที่ผู้บริหารลงนามรับทราบรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และมีการขออนุญาตนำไปเผยแพร่ข้อมูล

๒. รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีองค์ประกอบดังนี้

๒.๑ การวิเคราะห์ความเสี่ยง

๒.๒ การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค / ข้อจำกัด

๒.๓ หลักฐานต้องมีความน่าเชื่อถือ โดยการเสนอรายการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยแสดงหลักฐานที่นำไปปรับปรุงให้เห็นอย่างเป็นรูปธรรม

๒.๔ ผู้บังคับบัญชา ต้องส่งการหรืออนุญาตให้นำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน และมีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน

รายละเอียดข้อมูล(โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

-

Linkภายนอก : ไม่มี

หมายเหตุ:.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

จินตหรา สนิทราช

(นางสาวจินตหรา สนิทราช)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ

วันที่ ๑๙ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๗

ผู้อนุมัติรับรอง

ภัทรพล บุญคู่

(นายภัทรพล บุญคู่)

ตำแหน่ง นายแพทย์ชำนาญการ

วันที่ ๑๙ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๗

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

จิรยุทธ์ โพธิ์สลัก

(นายจิรยุทธ์ โพธิ์สลัก)

ตำแหน่ง พนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์

วันที่ ๑๙ เดือน ธันวาคม ๒๕๖๗