



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลเกาะช้าง กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ โทร ๐ ๓๙๘๖ ๖๑๖๐ ต่อ ๑๐๖

ที่ ตร ๐๐๓๓.๓.๓๐๑/๙๖๓

วันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง โปรดลงนาม แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป และการยืมพัสดุประเภทสิ้นเปลือง
ของโรงพยาบาลเกาะช้าง และขออนุญาตเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงาน
เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเกาะช้าง

โรงพยาบาลเกาะช้าง กลุ่มบริหารงานทั่วไป งานพัสดุ จัดทำแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการ
ยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป และการยืมพัสดุประเภทสิ้นเปลือง เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา หากเห็นชอบโปรด

๑. ลงนามในประกาศโรงพยาบาลเกาะช้าง เรื่อง แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการยืมพัสดุ
ประเภทใช้คงรูป และการยืมพัสดุประเภทสิ้นเปลือง ของโรงพยาบาลเกาะช้าง
๒. อนุมัติให้นำข้อมูลเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน

(นางสุพัตรา ตินศิริ)
เจ้าพนักงานพัสดุ

☒ เห็นควรอนุมัติ ☐ ไม่เห็นควรอนุมัติ

๗๐๙

(นายบุญชัย วงษ์ไทยวรรณ)
ทันตแพทย์ชำนาญการ

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

๗๑

(นายภาณุวัฒน์ โสภณเลิศพงศ์)
นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลเกาะช้าง