

ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลเกาะช้าง

ครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๘

วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘

ณ ห้องประชุมใหญ่ ชั้น ๒ โรงพยาบาลเกาะช้าง

.....

ผู้มาประชุม

๑. นายภาณุวัฒน์ โสภณเลิศพงศ์	นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน) ประธาน	
๒. นางจงกล ดาวเรือง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓. นางสาวสาวภา ขาวนา	นักสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางสาวดวงใจ พันธุมาศ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางวรรณภา บุญอยู่	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ	กรรมการ
๖. นางสาวธัญวรัตน์ สังข์ศิริ	แพทย์แผนไทยชำนาญการ	กรรมการ
๗. นางสาวอักษิพร ศิลป์สอน	เภสัชกรปฏิบัติการ	กรรมการ
๘. นางสาวสุวิภา แก้วเกิด	นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ	กรรมการ
๙. นายบุญชัย วงษ์ไทยวรรณ	ทันตแพทย์ชำนาญการ	กรรมการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางสาวฐาปนีย์ อธิ์ นักวิทยาศาสตร์การแพทย์ปฏิบัติการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวนวลน้อย นามนาค เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระ	มติที่ประชุม	หมายเหตุ
วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งเพื่อทราบ		
๑.๑ เรื่องแจ้งจากคปสจ. ๑. ไม่มี	- มอบหน.กลุ่มการ เข้าร่วม	
๑.๒ เรื่องแจ้งจากอำเภอ ประชุมเมื่อวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ๑. มอบหนังสือสำคัญแสดงหลักฐานการเป็นกำนันตำบลเกาะช้างใต้ ให้กับ นายเติมศักดิ์ เสริฐศรี ๒. มอบหนังสือสำคัญแสดงหลักฐานการเป็นผู้ใหญ่.๓ เกาะช้างใต้ ให้กับ นายโสภณ เครือหนู ๓. มอบหนังสือสำคัญแสดงหลักฐานการเป็นผู้ช่วยผู้ใหญ่.๓ เกาะช้างใต้ ให้กับ นายนิรันดร์ บุญชู ๔. มอบหนังสือสำคัญแสดงหลักฐานการเป็นผู้ช่วยผู้ใหญ่.๓ เกาะช้างใต้ ให้กับ นายเศกสิทธิ์ ขนิขโสภณ ๕. นายพัลลภ นักเจริญ ปลัดอำเภอ หัวหน้ากลุ่มงานทะเบียนและบัตร ย้ายมารับตำแหน่งใหม่ ๖. .เน้นการแก้ไขปัญหาฝุ่นละออง PM ให้ทุกฝ่ายช่วยเฝ้าระวังและแจ้งเบาะแส ตามประกาศจังหวัด ๗. มหกรรมสินค้าชายแดนตราด ๕-๙ ก.พ. และเกษตรแฟร์ที่สนามบิน ๒๐๗ ๒๒ ก.พ.-๒ มี.ค. ขอเชิญเที่ยวงาน ๘. เรื่องการแต่งกายการปฏิบัติราชการในพื้นที่จังหวัดตราด ๙. ประชาสัมพันธ์การช่วยซื้อข้าวหอมมะลิ ๑๐. ขอแจ้งประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการรณรงค์ให้เงินขทานผิดกฎหมายตามพระราชบัญญัติควบคุมการขทาน พ.ศ. ๒๕๕๙ ๑๑. เชิญร่วมลงทะเบียนจดทะเบียนสมรสเท่าเทียม วันที่ ๑๔ กพ ๒๕๖๘ โรงแรมคชาธิรอร์ท พร้อมรับของที่ระลึก รับจำนวน ๓๐ คู่ เท่านั้น	๑.๒.๖ รับทราบ แก้ไขปัญหาฝุ่นละออง PM ในส่วนของ รพ.ยังงดเปิดเตาเผา เบื้องต้น หากต้องเปิดเตาเผาให้ประสานหัวหน้าส่วน ก่อนทุกครั้ง เพื่อเปิดเตาเผา ๑.๒.๘ เรื่องการแต่งกาย วันจันทร์,พฤษภาคม - ชุดเครื่องแบบหรือฟ้าขาว อังคาร-ผ้าไทย พุธ-กีฬา ศุกร์ - เสื้อลายหยดสีฟ้า ** ชุดแม่บ้านหาฟอร์มปฏิบัติงาน ยกเว้นวันร่วมพิธีให้ใส่ฟ้าขาว	

๑๒.ขอเชิญร่วมประชาคมหมู่บ้านเพื่อชี้แจงข้อราชการ วันที่ ๖ ก.พ. ๖๘ -วันที่ ๘ ก.พ. ๖๘ ม. ที่ ๕ บ้านสลักเพชรเหนือ ๑๑.๐๐ น.ด -วันที่ ๙ ก.พ. ๖๘ ม. ที่ ๑ คลองนนทรี เวลา ๑๐.๐๐ น. ๑๓.ติดตามการขึ้นทะเบียน GI ของทุเรียนเกาะช้าง ๑๔.ติดตามการอนุญาต ควักกะบองไฟ ของอำเภอกะช้าง ๑๕.อุทยานเชิญช่วย จิตอาสา ลงทะเบียน ขึ้นเขาจากธารมะยม ไปน้ำตกคลองพลู เพื่อทำทาง และเคลียตัดกิ่งไม้ วันที่ ๑-๒ มีค สามารถลงทะเบียนตามกิจกรรมได้ ๑๖.รายงานสถานการณ์โรคในเกาะช้าง และ อุบัติเหตุจราจร รอบหน้าขอเป็นการนำเสนอที่ประชุม ๑๗.มาตรา ๖๔ ของพื้นที่ อุทยาน ขอให้อุทยานเข้าชี้แจงกับประชาชนวันที่ประชาคม ๑๘.การเพิ่มยอด Thai ID สถานศึกษา		
๑.๓เรื่องแจ้งจากส่วนอื่นๆ <u>สรุปตรวจราชการ</u> - โรคจิตเวชการสอบสวนโรคควรให้ทันเวลา ในกลุ่มฆ่าตัวตาย และยาเสพติด - การขึ้นทะเบียนบำบัดผู้ป่วยยาเสพติด - NCD การเชิญชวนเข้าคลินิก - การวินิจฉัยโรค sepsis และการใช้ serum lactase - HBV,HCV ติดตามการรักษา พัฒนาศักยภาพบุคลากรในการรักษาโรค <u>ประชุม EOC</u> - ให้กลับมาพัฒนาโครงสร้าง และกำหนดบทบาทหน้าที่แต่ละกลุ่มให้ง่ายต่อการปฏิบัติ (มอชยุทธศาสตร์และกลุ่มการทำบล็อค) นำเสนอใน TMM	- รับทราบ - ให้พัฒนาโครงสร้าง EOC ในรพ. และคปสอ. (มอชยุทธศาสตร์และกลุ่มการทำบล็อค นำเสนอใน TMM)	

วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม		
๒.๑ การประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๘	- รับรอง	
๒.๒ การประชุมรายสัปดาห์ (TMM) ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	- รับรอง	
วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง		
๓.๑ การจัดทำ และส่งตัวชี้วัดของข้าราชการ	- ให้ส่งภายในอาทิตย์นี้	
๓.๒ ฝ่ายโรงพยาบาล กำหนดการวันที่ ๒๘ มี.ย.๒๕๖๘ (การขออนุญาต และการกำหนดวัน /มอบ กลุ่มการและบริหาร) - ร่างคณะกรรมการฝ่ายปัสสาวะคี้	- มอบประธานและคณะกรรมการหารายชื่อ คณะทำงานส่งภายในสัปดาห์นี้ เพื่อจัดทำ คำสั่ง	
๓.๓ OPD Telemedicine กับสถานบริการ - วางแผน ๒ แห่ง รร.ไชยเชษฐา และ รร.เซ็นทารา เกาะช้าง โดยเสนอ Flow ใน TMM	- ตาม Flow ที่เสนอใน TMM เริ่มสัปดาห์ หน้า เข้าวันอังคารและพฤหัสบดี วันละ ๕ เคส ให้รับยาที่คลองพร้าวหรือ รพ. ติดตามผลรอบหน้า	
๓.๔ Lab ทำ LA และ RLU (ให้ส่ง Timeline การพัฒนา) <u>timeline LA</u> ๑.เอกสารทั้งหมดให้เสร็จก่อน ๑๔ มีนาคมโดยที่โบว์ดูเรื่องเอกสารคุณภาพทั้งหมดส่วนน้องนักเทคนิค ๒ คนช่วยดูเรื่อง eqa กับ iqc ๒.๑๕-๓๐ มีนาคมเป็นต้นไปรวบรวมเอกสารทั้งหมดเพื่อที่จะจัดทำส่งให้กับคณะกรรมการMOPHครั้ง แรกทำเอกสารขอประเมิน internal audit ของจังหวัดเข้าวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ <u>timeline RLU</u> ตอนนี้ได้ทำเกี่ยวกับตั้งระบบเตือนของ Hba๑ c ๙๐ วันถ้ามีการสั่งสั่งใช้ Hba๑c ก่อน ๙๐ วันจะมีการเตือนในระบบhosxp	- รับทราบตามแผนพัฒนา LA ให้ประสานงานการเข้าประเมิน ให้เร็วขึ้น ภายใน ๑-๒ เดือน - มอบให้ดำเนินการตามแนวทางของ รพ. ตราด และนำข้อมูลการตรวจ LAB ๓ ปี ย้อนหลังเข้าคณะกรรมการ RLU/PCT และ ให้คณะกรรมการ เลือก Lab ที่จะเข้า ระบบ RLU เช่น TFT,H/C, lactase เป็น ต้น	

จากวันที่ ๒๖/๒/๖๘ มีผู้ตรวจราชการเขตเข้าในเทศน์เรื่อง RLU ผู้ตรวจสรุปในที่ประชุมใหญ่ อยากให้รพ. ทำให้ถึงขั้นที่ ๔ ภายในเดือนมีนาคม ไม่ต้องรอเข้าตรวจราชการรอบ ๒ เดียวทางรพ. トラดขอแก้ไขข้อมูลจะส่งไฟล์ให้น้องๆ นำไปปรับใช้ตามบริบทของรพ. ค่ะ ตอนนี้รพ. トラดเป็นที่เดียวที่ผ่านบันไดขั้น ๔ RLU		
๓.๕ X-ray มาตรฐานการตรวจ (ให้ส่ง Timeline การพัฒนา)	- ให้ LAB และรังสีวางแผนคุยกันเรื่อง Timeline ในการพัฒนาคุณภาพมาตรฐาน X-ray	
๓.๖ รายงานการบริหารอัตรากำลัง ตำแหน่งว่าง รพ. เกาะช้าง (ตามเอกสารแนบ)	- รับทราบตามเอกสารแนบ ทำเรื่องปรับปรุงตำแหน่ง ๒ ตำแหน่ง ๑. ตำแหน่งเลขที่ ๑๓๐๐๑๘๗ พนักงาน เปล ปรับปรุงเป็น พนักงานช่วยเหลือคนไข้ กลุ่มงานการพยาบาล งานการพยาบาล ผู้ป่วยนอก ๒. ตำแหน่งเลขที่ ๐๖๐๘๗๙๒ พนักงาน ประกอบอาหาร ปรับปรุงเป็น นักวิชาการ สาธารณสุข กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิ และองค์รวม	

วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา		
๔.๑ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข - ขอความร่วมมือให้เขตสุขภาพจัดทำข้อมูลแผนการขอรับการจัดสรรนักศึกษาหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขารังสีเทคนิค และหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาความผิดปกติของการสื่อความหมาย เพื่อเข้าศึกษาในวิทยาลัยสังกัด สถาบันพระบรมราชชนก ปีการศึกษา ๒๕๖๘ - ๒๕๗๑ เป็นรายหน่วยบริการ //โดยมีเงื่อนไขต้องผูกพัน สำหรับหลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต ทุณฑการศึกษาปีละ ๔๐,๐๐๐ บาท ต่อปี หลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขารังสีเทคนิค และหลักสูตรวิทยาศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาความผิดปกติของการสื่อความหมาย ทุณฑการศึกษา ปีละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ต่อปี และจ้างงานเมื่อจบการศึกษา พร้อมทั้งต้องสอดคล้องกับแผนการใช้ตำแหน่งว่าง โดยตอบแบบสำรวจ : ส่งกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สสจ.ตราด ภายในวันพุธที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๘)	- ให้ทุนนักรังสีปี ๒๕๖๘ จำนวน ๑ คน โดยสอบถาม สสจ.ว่าสามารถระบุชื่อผู้รับทุนได้ไหม เบื้องต้นมีรายชื่อผู้ที่เสนอเข้าพิจารณา ๑ คน คือ นางสาวชนติกานต์ สมตระกูล	
วาระที่ ๕ เรื่องเพื่อทราบ		
๕.๑ หนังสือนำเข้าคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลเกาะช้าง (ตามเอกสารแนบ)	๑. ให้ข้าราชการรักษาการในตำแหน่ง นายภาณุวัฒน์ โสภณเลิศพงศ์ ตำแหน่ง นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน) โดยให้ตรวจสอบตำแหน่งให้ถูกต้องตั้งแต่เดือน มี.ค. หากยังมีผิดอีกจะไม่เซ็นเอกสารให้ ๒.รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการด้านยาและเวชภัณฑ์ที่มีैया รอเกสัช สรุปข้อมูล	

๕.๒ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ๕.๒.๑ งานพัสดุ - รายงานสรุปค่าน้ำมันประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๘ (ตามเอกสารแนบ) - รายงานการใช้ไฟฟ้าประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๘ (ตามเอกสารแนบ) - สรุปรายชื่อผู้เสียค่าไฟ ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๘ (ตามเอกสารแนบ) - รายการแจ้งซ่อม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ตามเอกสารแนบ) - รายงานนอกแผน (ตามเอกสารแนบ) - จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงาน ขั้นตอนดังนี้ ๑.วิเคราะห์หาความเสี่ยงในการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงการทุจริต ๒.วางแผนจัดการความเสี่ยง โดยกำหนดมาตรการในการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน ๓.ให้ความรู้กับบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อให้ทุกคนตระหนักถึงความเสี่ยงการทุจริตในหน่วยงาน ๕.๒.๒ งานการเงินและบัญชี - การใช้อินเทอร์เน็ตของฝ่ายบริหาร โหลดเอกสารไม่ได้ ๕.๒.๓ งานธุรการ - ข้อมูลการเข้าทำงานสาย ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๘ (ตามเอกสารแนบ)	- รับทราบตามเอกสารแนบ - รายชื่อผู้เสียค่าไฟ ให้เริ่มจ่ายตั้งแต่เดือน ม.ค.๖๘ - ประเด็นสำคัญ ซึ่งจะได้นำมาทำแผนบริหารความเสี่ยง ได้แก่ ๑.การจัดซื้อจัดจ้าง ๒.การใช้รถราชการ ๓.การรับของขวัญหรือผลประโยชน์ต่าง ๆ มอบบริหารดำเนินการ - EGP ใช้เน็ตกระทรวง, ส่วนเครื่องอื่นๆ ใช้ของ CAT - รับทราบตามเอกสารแนบ หากมีข้อเห็นแย้งสามารถขอตรวจสอบข้อมูลได้ทั้งงานธุรการและงาน IT - รับทราบ	
--	---	--

๕.๒.๔ งานยานพาหนะ - ผลการประเมินการให้บริการ และการรับบริการ (ตามเอกสารแนบ) - อุบัติการณ์ ด้านงานยานพาหนะ	- ไม่พบอุบัติเหตุการณ์ความไม่พร้อมใช้	
๕.๓ HRM HRD HRE HRH - HRM : สรุปข้อมูลเจ้าหน้าที่ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ (ตามเอกสารแนบ) - HRD : สรุปข้อมูลการอบรมเจ้าหน้าที่ และวงเงินที่ใช้ไป	- รับทราบตามเอกสารแนบ	
๕.๔ CFO/FDH (ตามเอกสารแนบ) - แจ้งผลการประชุมประจำเดือน และแนวทางต่างๆ - แจ้งผลการดำเนินงาน รายงานสถานการณ์การเงิน Planfin และแผนเงินบำรุงของสถานประกอบการ	- รับทราบตามเอกสารแนบ	
๕.๕ กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม - สรุปสถานการณ์โรคติดต่อ อำเภอกะซัง จังหวัดตราด (ตามเอกสารแนบ)	- รับทราบตามเอกสารแนบ	
๕.๖ กลุ่มงานกายภาพบำบัด - ไม่มีเรื่องแจ้ง	- รับทราบ	
๕.๗ กลุ่มงานแพทย์แผนไทย - ไม่มีเรื่องแจ้ง	- รับทราบ	
๕.๘ กลุ่มงานสุขภาพจิตจิต - ไม่มีเรื่องแจ้ง	- รับทราบ	
๕.๙ กลุ่มงานประกันฯ - ไม่มีเรื่องแจ้ง	- รับทราบ	
๕.๑๐ กลุ่มการพยาบาล - ไม่มีเรื่องแจ้ง	- รับทราบ	

๕.๑๑ กลุ่มงานทันตกรรม - ไม่มีเรื่องแจ้ง	- รับทราบ	
๕.๑๒ กลุ่มงานชันสูตร (Lab) และงานรังสี	- รับทราบ	
๕.๑๑ กลุ่มงานเภสัชกรรม - รายการยืมยา เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ (ตามเอกสารแนบ) - รายการยาใกล้หมดอายุ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ (ตามเอกสารแนบ)	- รับทราบตามเอกสารแนบ	
วาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ		
๖.๑ RM (Risk Register) - Risk ระดับ ๔-๕ G-I - รายงาน Risk Register	-	
๖.๒ คณะกรรมการบ้านพัก - แจ้งเรื่องถึงกักเก็บน้ำที่ปั้มน้ำมีเสียง เนื่องจากถังเริ่มมีรอยร้าว ชำรุด เบื้องต้นรออนุมัติงบประมาณเพื่อนำมาใช้ในการซ่อมแซม	- รับทราบ	
๖.๓ คณะกรรมการ ENV - เสนอเรื่องการจัดการขยะในรพ. (ตามเอกสารแนบ)	- รับทราบ และให้เสนอในรอบการประชุม TMM รอบหน้า	
ปิดประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.		

นางสาวนวนน้อย นามนาค ผู้จัดรายงานการประชุม
นายภาณุวัฒน์ โสภณเลิศพงศ์ ผู้ตรวจรายงานการประชุม