

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ชื่อหน่วยงาน: สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองตราด สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด

วัน/เดือน/ปี: ๙ ธันวาคม ๒๕๖๗

หัวข้อ: แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(MOPH Open Data Integrity and Transparency Assessment : MOIT)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)

แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(MOPH Open Data Integrity and Transparency Assessment : MOIT)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

MOIT ๒ - การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

Linkภายนอก:ไม่มี.....

หมายเหตุ:

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



(นายอุบิโท อานามวงษ์)

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

วันที่ ๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗

ผู้อนุมัติรับรอง



(นายรังสรรค์ ฉิมนุมาศ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
รักษาราชการแทนสาธารณสุขอำเภอเมืองตราด

วันที่ ๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗

ผู้รับผิดชอบในการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



(นางกฤษฎา ไวยกุล)

ตำแหน่ง นักสาธารณสุขชำนาญการ

วันที่ ๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

งานพัสดุ
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองตราด
จังหวัดตราด

คำนำ

การจัดซื้อจัดจ้างเป็นงานส่วนหนึ่งของงานพัสดุ ด้านการจัดหา ซึ่งเป็นขั้นตอนหนึ่งที่หน่วยงานย่อยมีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างอยู่เสมอ จะมากหรือน้อยขึ้นอยู่กับงบประมาณ หน้าที่ และความรับผิดชอบของหน่วยงาน ซึ่งในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างมีการดำเนินการหลายขั้นตอน และในแต่ละขั้นตอนก็มีรายละเอียดการดำเนินการค่อนข้างมาก นอกจากระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ที่หน่วยงานต่างๆ ต้องยึดถือเป็นหลักและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัจจุบันมีกฎระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งต่างๆ เข้ามาเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างอีกมาก เช่น พ.ร.บ. ว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรการและแนวทางการปฏิบัติเพื่อเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปีของรัฐบาล ดังนั้นการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจึงมีความยุ่งยาก โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินสูง ฉะนั้นหน่วยงานที่รับผิดชอบหลักการในการจัดซื้อจัดจ้าง จึงจะทำให้การจัดซื้อจัดจ้างประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องซึ่งจะส่งผลให้หน่วยงานได้รับประโยชน์สูงสุด

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

รายละเอียดการจัดสรรงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๑

รายละเอียดการเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๒

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๓

ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

๔

การวิเคราะห์ความเสี่ยง

๔

การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๔

การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

๔

แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแนวทางในการปฏิบัติงาน

๔

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘

รายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ ๒๕๖๗

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองตราด

การจัดซื้อจัดจ้างเป็นงานส่วนหนึ่งของงานพัสดุ ด้านการจัดหา ซึ่งเป็นขั้นตอนหนึ่งที่หน่วยงานย่อยมีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างอยู่เสมอ จะมากหรือน้อยขึ้นอยู่กับงบประมาณ หน้าที่ และความรับผิดชอบของหน่วยงาน ซึ่งในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างมีการดำเนินการหลายขั้นตอน และในแต่ละขั้นตอนก็มีรายละเอียดการดำเนินการค่อนข้างมาก นอกจากระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ที่หน่วยงานต่างๆ ต้องยึดถือเป็นหลักและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัจจุบันมีกฎระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งต่างๆ เข้ามาเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างอีกมาก เช่น พ.ร.บ. ว่าด้วยความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคาต่อหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรการและแนวทางการปฏิบัติเพื่อเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปีของรัฐบาล ดังนั้นการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจึงมีความยุ่งยาก โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินสูง ฉะนั้นหน่วยงานที่รับผิดชอบหลักในการจัดซื้อจัดจ้าง จึงจะทำให้การจัดซื้อจัดจ้างประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งที่เกี่ยวข้องซึ่งจะส่งผลให้หน่วยงานได้รับประโยชน์สูงสุด

จากการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น ผู้ปฏิบัติได้ประสบกับปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน ทั้งในการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ การติดต่อประสานงาน ปัญหาของตัวบุคคล และปัญหาอื่นๆ ซึ่งปัญหาเหล่านี้ผู้ปฏิบัติงานจะนำไปศึกษา วิเคราะห์ และหาวิธีการแก้ไขเพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงระบบการจัดซื้อจัดจ้างให้มีประสิทธิภาพต่อไป

รายละเอียดการจัดสรรงบประมาณ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองตราดได้รับจัดสรรเงินนอกงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ดังนี้

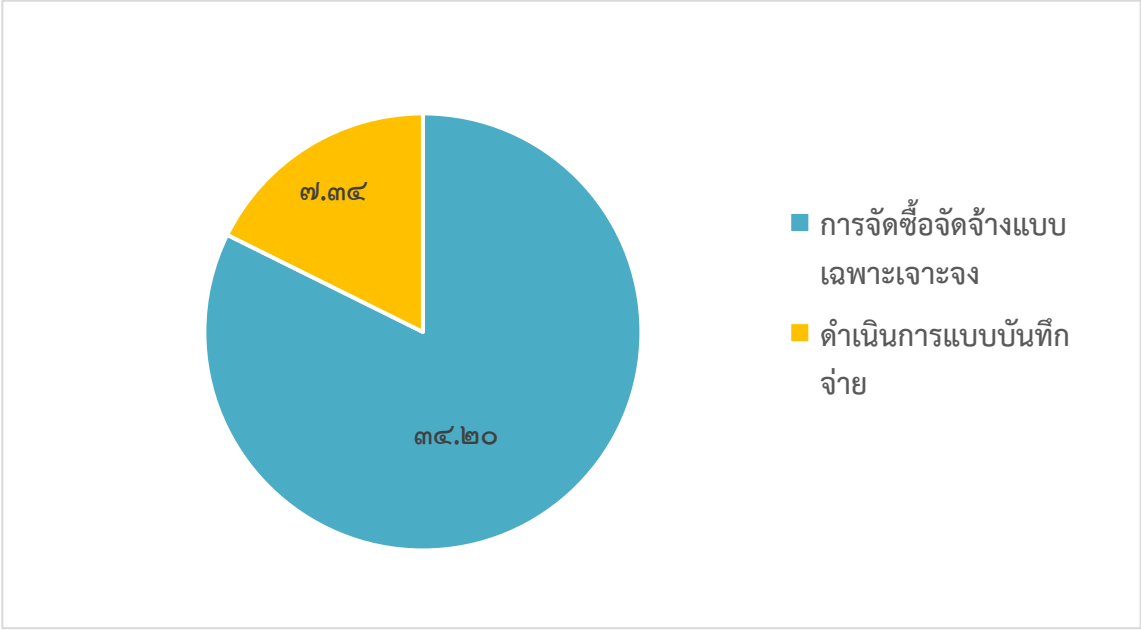
ลำดับที่	รายการ	วงเงินที่ได้รับ(บาท)
๑	งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ) เงินนอกงบประมาณ	๑,๑๙๓,๔๐๐
	รวมเงินจัดสรรทั้งสิ้น	๑,๑๙๓,๔๐๐

(หนึ่งล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นสามพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

รายละเอียดการเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณที่ได้รับจัดสรรในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ดังนี้

ลำดับที่	รายการเบิก – จ่ายงบประมาณ	จำนวนโครงการ	วงเงิน(บาท)	คิดเป็นร้อยละ
๑	การจัดซื้อจัดจ้างแบบเฉพาะเจาะจง	๘	๔๐๘,๐๘๙	๓๔.๒๐
๒	ดำเนินการแบบบันทึกจ่าย	๒	๘๗,๖๐๑.๒๕	๗.๓๔

แผนภูมิที่ ๑ แสดงรายละเอียดวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗



จากแผนภูมิแสดงร้อยละการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองตราดได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างดังนี้

๑. การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงจำนวน ๘ โครงการ วงเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๔๐๘,๐๘๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๔๐๘,๐๘๙ ของงบประมาณทั้งสิ้น

๒. บันทึกกอนุมัติในรูปแบบการบันทึกจ่ายจำนวน ๒ โครงการ วงเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๘๗,๖๐๑.๒๕บาท คิดเป็นร้อยละ ๗.๓๔ ของงบประมาณทั้งสิ้น

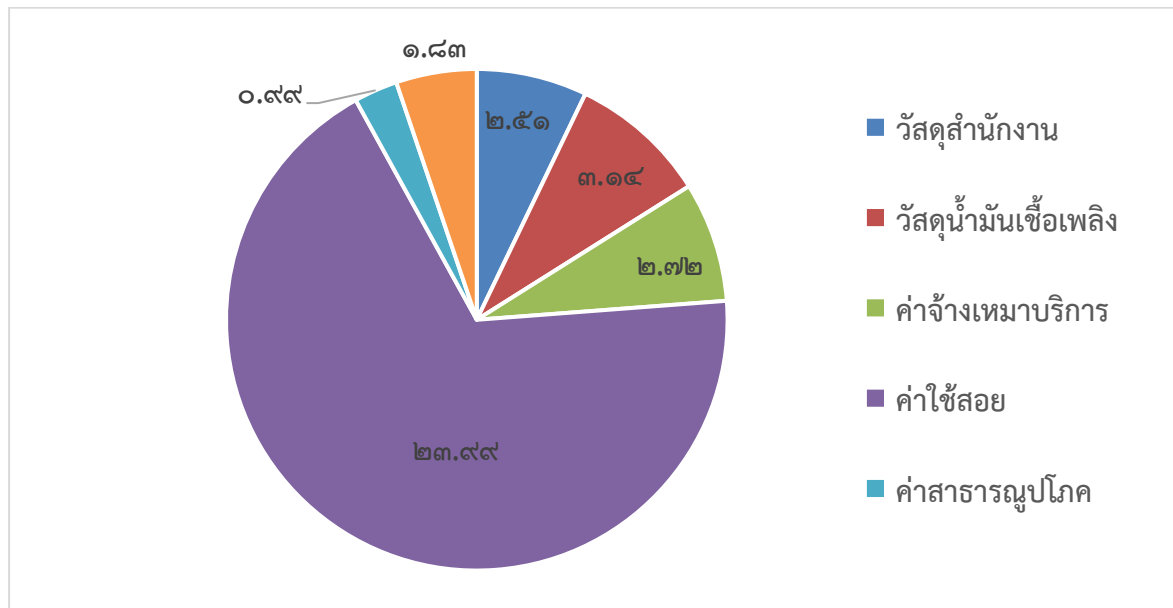
สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองตราด จังหวัดตราด ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

งบดำเนินงานหมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	วงเงินที่ได้รับ(บาท)	คิดเป็นร้อยละ
๑	วัสดุสำนักงาน	๒๙,๙๙๕	๒.๕๑
๒	วัสดุน้ำมันเชื้อเพลิง	๓๗,๕๑๐	๓.๑๔
๓	ค่าจ้างเหมาบริการ	๓๒,๕๐๐	๒.๗๒
๔	ค่าใช้สอย	๓๖๒,๑๐๐	๓๐.๓๕
๕	ค่าสาธารณูปโภค	๑๑,๗๙๕.๒๕	๐.๙๙
๖	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง	๒๑,๗๙๐	๑.๘๓
	รวม	๔๙๕,๗๙๐.๒๕	๔๑.๕๔

แผนภูมิที่ ๓ แสดงรายละเอียดหมวดการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗



ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

- จัดซื้อจัดจ้างได้ทั้งสิ้น ๔๑๙,๙๘๔.๒๕ บาท (สี่แสนหนึ่งหมื่นเก้าพันเก้าร้อยแปดสิบสี่บาทยี่สิบห้าสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๑๙ ของงบประมาณทั้งสิ้น
- ดำเนินการเบิกจ่ายเงินนอกเหนือจากการจัดซื้อจัดจ้าง คือการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ การเบิกจ่ายแบบบันทึกจ่าย เป็นจำนวนทั้งสิ้น ๗๕,๘๐๖ บาท (เจ็ดหมื่นห้าพันแปดร้อยหกบาทถ้วน) คิดเป็นร้อยละ ๖.๓๕ ของงบประมาณทั้งสิ้น
- การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผน คิดเป็นร้อยละ ๔๑.๕๔ ของจำนวนโครงการทั้งสิ้น

๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

ประเด็นการจัดซื้อจัดจ้างที่อาจมีความเสี่ยงต่อการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอมืองตราด พบว่าการจัดซื้อจัดจ้างที่เร่งด่วนกระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและยังส่งผลกระทบต่อเป้าหมายของกิจกรรมในแต่ละโครงการที่กำหนดไว้

๓. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัดในการปฏิบัติงานจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ ๒๕๖๗

- ปัญหาที่เกิดจากการที่กระทรวงการคลัง โดยกรมบัญชีกลาง ได้พัฒนาระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) เพื่อเป็นศูนย์ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ ทำให้พบข้อปัญหาต่างๆ ดังนี้
 - เนื่องจากไม่มีเจ้าหน้าที่พัสดุที่รับผิดชอบงานพัสดุโดยตรงทำให้การบันทึกข้อมูลผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทำให้มีการแก้ไขบ่อยครั้ง จึงทำให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน
- ปัญหาจากปัจจัยภายนอกไม่สามารถควบคุมได้ อาทิเช่น การไหลเวียนของเอกสารการดำเนินงานรับเรื่องของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจึงทำให้กระบวนการบางขั้นตอนเกิดความล่าช้า

๔. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

สรุปผลงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ที่ประหยัดได้(ต.ค.๖๖ ถึง ก.ย.๖๗)

งบประมาณที่ได้รับจัดสรร(หน่วย:บาท)		
งบนอกประมาณที่ได้รับจัดสรร	งบประมาณที่ใช้ไป	งบประมาณที่ประหยัดได้
๑,๑๙๓,๔๐๐	๔๙๕,๖๙๐.๒๕	๖๙๗,๗๐๙.๗๕
ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๔๑.๕๔	ร้อยละ ๕๘.๔๖

จากตาราง พบว่าการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองตราด ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จัดซื้อจัดจ้างได้ตามแผนงานโครงการได้ร้อยละ ๑.๕๔ มีงบประมาณเหลือจ่ายทำให้ประหยัดงบประมาณได้ร้อยละ ๕๘.๔๖

๕. แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแนวทางในการปฏิบัติงาน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๑. เพื่อเป็นการกำกับติดตามการจัดซื้อจัดจ้าง งานพัสดุ ได้จัดทำแผนกำกับการจัดซื้อจัดจ้าง (time line) เป็นรายตัว เพื่อกำกับการทำงานให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่ถูกต้องตามระเบียบ
๒. มีการประชุมเร่งรัดติดตามผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือน
๓. ประชุมเชิงปฏิบัติการให้แก่เจ้าหน้าที่พัสดุ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ ในการปฏิบัติงานในเว็บไซต์ กรมบัญชีกลาง การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และกำหนดวิธีการปฏิบัติให้เป็นแนวทางเดียวกันโดยเน้นประเด็นที่เกิดปัญหาต่างๆ
๔. ติดตามเอกสารที่เสนอไปยังผู้มีอำนาจอนุมัติในแต่ละขั้นตอนอย่างต่อเนื่องเพื่อความรวดเร็วในการไหลของเอกสารต่อไป

ลายมือชื่อ

(นายณัฐโท อานามวงษ์)

เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน

ผู้จัดทำ

ลายมือชื่อ

(นายรังสรรค์ ฉิมนุมาศ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

รักษาราชการแทน

สาธารณสุขอำเภอเมืองตราด