



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลเกาะช้าง กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานพัสดุ โทร ๐ ๓๙๕๘ ๖๑๖๐ ต่อ ๑๐๖

ที่ ตร ๐๐๓๓.๓.๓๐๑/๓๕๕๙

วันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง เสนอรายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน กรณีการเรียไระและกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (รอบ ๑๒ เดือน) และขออนุญาตนำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเกาะช้าง

โรงพยาบาลเกาะช้าง โดยกลุ่มบริหารทั่วไป ได้ดำเนินการรายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน กรณีการเรียไระและกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (รอบ ๑๒ เดือน) ผ่านทางเว็บไซต์ MOPH Solicit Report System : MSRS รายละเอียดตามรายงานที่แนบมาพร้อมบันทึกข้อความนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา ขออนุญาตให้นำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลเกาะช้าง
www.kohchanghospital.go.th

(นางสุทธิตรา ตินศิริ)
นักวิชาการพัสดุ

๒๐๓

(นายบุญชัย วงษ์ไทยวรรณ)
ทันตแพทย์ชำนาญการ
- ทราบ - ขออนุญาต

๒๕

(นางจกมล ดาวเรือง)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลเกาะช้าง

MOPH Solicit Report System : MSRS

แบบรายงานการเรียไรและการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รอบที่ 2 ระหว่างวันที่ 01 เม.ย. 2568 ถึง 12 ก.ย. 2568
หน่วยงาน โรงพยาบาลเกาะช้าง

1.แบบรายงานการเรียไร

๙-๑ การเรียไร

☐ 1.1 กรณีที่หน่วยงานดำเนินการเรียไร

✔ บันทึกข้อมูลแล้ว

☐ 1.2 กรณีที่หน่วยงานเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องหรือให้ความร่วมมือกับบุคคล
นิติบุคคล หรือหน่วยงานของรัฐอื่น

✔ บันทึกข้อมูลแล้ว

2.แบบรายงาน การให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด

๙-๑ การให้หรือรับของขวัญ

☐ 2.1 จำนวนของขวัญ มูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท

☐ 2.2 จำนวนของขวัญ มูลค่าเกิน 3,000 บาท

3.การดำเนินการ ตามแนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

☐ 3.1 การดำเนินการ

กรณีที่หน่วยงานดำเนินการเรียไร
คำอธิบาย กรอกข้อมูลกรณีการเรียไรโดยระบุจำนวนครั้งตามการดำเนินการ

หน่วยงาน โรงพยาบาลเกาะช้าง

- *หมายเหตุ ได้รับยกเว้นไม่ต้องขออนุมัติตาม ข้อ 19
- 1 = เป็นนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล และมีมติคณะรัฐมนตรีให้เรียไรได้
 - 2 = เป็นการเรียไรที่รัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐจำเป็นต้องดำเนินการ เพื่อช่วยเหลือผู้เสียหาย หรือบรรเทาความเสียหายที่เกิดจากสาธารณภัยหรือเหตุการณ์ใดที่สำคัญ
 - 3 = เป็นการเรียไรเพื่อร่วมกันทำบุญเนื่องในโอกาสการทอดผ้าพระกฐินพระราชทาน
 - 4 = เป็นการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรตามข้อ 18 (4) ซึ่ง กคร. ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ยกเว้นให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการได้โดยไม่ต้องขออนุมัติ
 - 5 = เป็นการให้ความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐอื่นที่ได้รับอนุมัติหรือได้รับยกเว้นในการขออนุมัติ ตามระเบียบนี้แล้ว

ประเภทการเรียไร	การดำเนินงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2566 (ครั้ง)			
	ขออนุญาตจาก กคร. ตามข้อ 18	ไม่ได้ขออนุญาตจาก กคร. (กรณีวงเงินไม่เกิน 500,000)	ได้รับยกเว้นไม่ต้องขออนุมัติตาม ข้อ 19	รวมจำนวน (ครั้ง)
1) การเรียไรเพื่อประโยชน์ของหน่วยงาน				
(1) ทอดผ้าป่า	1	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	1
(2) ทอดกฐิน	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
(3) จำหน่ายบัตรกิจกรรมเพื่อการกุศล	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- กอล์ฟ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- มวย	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0

- เดิน - ริ่ง	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0
- ริ่งมาราธอน	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0
- ฟุตบอล	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0
- คอนเสิร์ต	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0
- ไถชีวิตโค-กระบือ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0
- จำหน่ายเสื้อ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0
- จำหน่ายเข็มกลัด	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0
- จำหน่ายกระเป๋า	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0
- จำหน่ายแก้วน้ำ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0
- จำหน่ายหมวก	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0
- จำหน่ายสลากกาชาด	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0

- อื่น ๆ โปรดระบุ 	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
(4) รับประทานทรัพยากรเพื่อ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- ก่อสร้างอาคาร	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- ซ่อมแซมอาคาร	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- จัดซื้อวัสดุ - ครุภัณฑ์ทางการแพทย์	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- สนับสนุนค่าอาหารกลางวัน สำหรับผู้ป่วย	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- สนับสนุนของใช้ส่วนตัวสำหรับ ผู้ป่วย	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ 	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0

2) การเรียรเพื่อสาธารณประโยชน์

(1) ทอดผ้าป่า	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0
(2) ทอดกฐิน	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0	0

(3) จํานายบัตรกิจกรรมเพื่อ การกุศล	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0
- กอล์ฟ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0
- มวย	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0
- เดิน - วิ่ง	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0
- รังมารถอน	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0
- ฟุตบอล	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0
- คอนเสิร์ต	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0
- ไถ่ชีวิตโค-กระบือ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0
- จํานายเสื้อ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0
- จํานายเข็มกลัด	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0
- จํานายกระเป๋า	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0

- จํานายแก้วน้ำ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0
- จํานายหมวก	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0
- จํานายสลากกาขาด	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0
- อื่น ๆ โปรดระบุ 	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0
(4) รับบริจาคทรัพย์สินเพื่อ สาธารณประโยชน์	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0
- ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0
- ทำนุบำรุงศาสนา	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0
- ช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0
- อื่น ๆ โปรดระบุ 	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0
3) กรณีอื่น ๆ โปรดระบุ			
	0	0	1 0 2 0 3 0 4 0 5 0

รวม	1	0	100001	1
ผู้บันทึก : เบอร์โทรติดต่อ :	นางสุทธิดรา ตินศิริ 0834850064	ผู้ตรวจสอบ :	นายภาณุวัฒน์ โสภณเลิศพงศ์	

🖨️ อัปเดตข้อมูล

🚀 ยืนยันการส่งข้อมูล

กรณีที่หน่วยงานเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องหรือให้ความร่วมมือกับบุคคล นิติบุคคล หรือหน่วยงานของรัฐอื่น
คำอธิบาย กรอกข้อมูลกรณีที่หน่วยงานของท่านเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องหรือให้ความร่วมมือ กับบุคคล นิติบุคคล หรือหน่วยงานของรัฐอื่น โดยระบุจำนวนครั้งตาม
ประเภทแหล่งของเงินหรือทรัพย์สินที่ใช้

หน่วยงาน โรงพยาบาลเกาะช้าง

ประเภทการเรียไร	แหล่งของเงินหรือทรัพย์สินที่ใช้ (ครั้ง)			
	สวัสดิการ	ข้าราชการ / เจ้าหน้าที่รัฐ	ภาคเอกชน / ประชาชน	รวมจำนวน (ครั้ง)
1) การให้ความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐ				
(1) ทอดผ้าป่า	0	0	0	0
(2) ทอดกลืน	0	0	0	0
(3) จำหน่ายบัตรกิจกรรมเพื่อการกุศล	0	0	0	0
- กอล์ฟ	0	0	0	0
- มวย	0	0	0	0
- เดิน - วิ่ง	0	0	0	0
- วิ่งมาราธอน	0	0	0	0
- ฟุตบอล	0	0	0	0
- คอนเสิร์ต	0	0	0	0
- ไถ่ชีวิตโค-กระบือ	0	0	0	0
- จำหน่ายเสื้อ	0	0	0	0

- จำนวนเข็มกลัด	0	0	0	0
- จำนวนหมวก	0	0	0	0
- จำนวนกระเป๋า	0	0	0	0
- แก้วน้ำ	0	0	0	0
- สลากกาชาด	0	0	0	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ 	0	0	0	0
(4) รับผิดชอบทรัพย์สินเพื่อ	0	0	0	0
- ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ	0	0	0	0
- ทำนุบำรุงศาสนา	0	0	0	0
- ช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส	0	0	0	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ 	0	0	0	0

2) การให้ความร่วมมือกับบุคคล กลุ่มบุคคล ชุมชน สมาคมฯ

(1) ทอดผ้าป่า	0	0	0	0
(2) ทอดกลืน	0	0	0	0
(3) จำนวนบัตรกิจกรรมเพื่อ การกุศล	0	0	0	0
- กอล์ฟ	0	0	0	0

- มวย	0	0	0	0
- เดิน - ริ่ง	0	0	0	0
- ริ่งมาราธอน	0	0	0	0
- ฟุตบอล	0	0	0	0
- คอนเสิร์ต	0	0	0	0
- ไล่ชีวิตโค-กระบือ	0	0	0	0
- จำหน่ายเสื้อ	0	0	0	0
- จำหน่ายเข็มกลัด	0	0	0	0
- จำหน่ายกระเป๋า	0	0	0	0
- จำหน่ายแก้วน้ำ	0	0	0	0
- จำหน่ายหมวก	0	0	0	0
- จำหน่ายสลากกาชาด	0	0	0	0
- อื่น ๆ โปรดระบุ 	0	0	0	0
(4) รับผิดชอบทรัพย์สินเพื่อ	0	0	0	0
- ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ	0	0	0	0
- ทำนุบำรุงศาสนา	0	0	0	0
- ช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส	0	0	0	0

- อื่น ๆ โปรดระบุ	0	0	0	0
3) กรณีอื่น ๆ โปรดระบุ				
	0	0	0	0
รวม	0	0	0	0
ผู้บันทึก : เบอร์โทรติดต่อ :	นางสุทธิตรา ตีณศิริ 0834850064	ผู้ตรวจสอบ :	นายภาณุวัฒน์ โสภณเลิศพงศ์	

กรณารอกจำนวนครั้งที่ได้รับ

หน่วยงาน โรงพยาบาลเกาะช้าง

one_other_detail

ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท	จำนวนครั้งที่ได้รับ (ครั้ง)
1. ได้รับจาก	0
1.1 ภาครัฐ	0
1.2 ภาคเอกชน	0
1.2 ประชาชน	0
1.4 อื่น ๆ โปรดระบุ	0
รวม	0

กรณารับรายละเอียดของขวัญที่ได้รับจากข้อ 1 ได้รับจาก ดำเนินการดังนี้	
2.รับในนาม	
2.1 หน่วยงาน	0
2.2 รายบุคคล	0
3.โอกาสในการรับ	
3.1 เทศกาลต่าง ๆ (เช่น วันปีใหม่ วันสงกรานต์)	0
3.2 โอกาสสำคัญ (เช่น เกษียณอายุ แสดงความยินดี แสดงความขอบคุณ)	0

3.3 อื่น ๆ โปรดระบุ	0
4.การดำเนินการ	
4.1 ให้ยึดถือเป็นประโยชน์ส่วนบุคคล	0
4.2 ส่งคืนแก่ผู้ให้	0
4.3 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	0
4.4 อื่น ๆ โปรดระบุ	0
ผู้บันทึก : นางสาวธิดรา ดิณศิริ เบอร์โทรติดต่อ : 0834850064	ผู้ตรวจสอบ : นายภาณุวัฒน์ โสภณเลิศพงศ์

กรุณารอกจำนวนครั้งที่ได้รับ

หน่วยงาน โรงพยาบาลเกาะช้าง

ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับมูลค่าเกิน 3,000 บาท	จำนวนครั้งที่ได้รับ (ครั้ง)
1. ได้รับจาก	0
1.1 ภาครัฐ	0
1.2 ภาคเอกชน	0
1.3 ประชาชน	0
1.4 อื่น ๆ โปรดระบุ	0
รวม	0

กรณารับรายละเอียดของขวัญที่ได้รับจากข้อ 1 ได้รับจาก ดำเนินการดังนี้	
2.รับในนาม	
2.1 หน่วยงาน	0
2.2 รายบุคคล รายงานเมื่อมีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเกิน 3,000 บาท ตามแบบฟอร์มทำยประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563 (https://stopcorruption.moph.go.th/app/gift/upload/files/S-2563.pdf) และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2565 (https://stopcorruption.moph.go.th/app/gift/upload/files/S-2565.pdf)	0 แบบหลักฐาน กรณี รับในนามรายบุคคล **เอกสารแนบขนาดไม่เกิน 2MB นามสกุล pdf / jpg / png / zip >> ตรวจสอบข้อมูล << (https://stopcorruption.moph.go.th/app/g
3.โอกาสในการรับ	

3.1 เทศกาลต่าง ๆ (เช่น วันปีใหม่ วันสงกรานต์)	0
3.2 โอกาสสำคัญ (เช่น เกษียณอายุ แสดงความยินดี แสดงความขอบคุณ)	0
3.3 อื่น ๆ โปรดระบุ	0
4.การดำเนินการ	
4.1 ให้ยึดถือเป็นประโยชน์ส่วนบุคคล	0
4.2 ส่งคืนแก่ผู้ให้	0
4.3 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	0
4.4 อื่น ๆ โปรดระบุ	0
ผู้บันทึก : นางสาวสุทิตรา ดิณศิริ เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ : 0834850064	ผู้ตรวจสอบ : นายภาณุวัฒน์ โสภณเลิศพงศ์

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
โรงพยาบาลเกาะช้าง จังหวัดตราด
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการขอเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน: โรงพยาบาลเกาะช้าง อำเภอกะฉัง จังหวัดตราด วัน/เดือน/ปี: ๔ กันยายน ๒๕๖๘ หัวข้อ: เผยแพร่ รายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรียไ้และกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (รอบ ๑๒ เดือน) รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) รายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรียไ้และกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (รอบ ๑๒ เดือน) Link ภายนอก หมายเหตุ:	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล นางสุทธิตรา ตินศิริ (นางสุทธิตรา ตินศิริ) ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ วันที่ ๔ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘	ผู้อนุมัติรับรอง นายภาณุวัฒน์ โสภณเลิศพงศ์ (นายภาณุวัฒน์ โสภณเลิศพงศ์) ตำแหน่ง นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลเกาะช้าง วันที่ ๔ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ นางวรรณภา บุญอยู่ (นางวรรณภา บุญอยู่) ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ วันที่ ๔ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘	