



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลเกาะช้าง กลุ่มบริหารงานทั่วไป งานพัสดุ โทร ๐ ๓๙๘๖ ๖๑๖๐

ที่ ตร ๐๐๓๓.๓.๓๐๑/มสจ

วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณที่ ๔ และขอ

อนุญาตนำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเกาะช้าง

๑. เรื่องเดิม

ตามที่โรงพยาบาลเกาะช้าง กลุ่มบริหารงานทั่วไป จำเป็นต้องตอบแบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment) MOIT ๔ : หน่วยงานมีการวางระบบการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. ข้อเท็จจริง

กลุ่มบริหารงานทั่วไป งานพัสดุ ขอรายงานผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณที่ ๔ ประกอบด้วย

๒.๑ แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง (แผนเงินบำรุง)

๒.๒ แผนงบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ข้อเสนอและพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาอนุญาตให้นำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน

(นางสุทธิตรา ตันศิริ)

นักวิชาการพัสดุ

เจ้าหน้าที่

พิมพ์

(นายบุญชัย วงษ์ไทยวรรณ)

ทันตแพทย์ชำนาญการ

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

☒ ทราบ ☐ อนุญาต

(นางจงกล ดาวเรือง)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลเกาะช้าง

ประเภท	Tr	รายการ	หน่วยงาน	จำนวน	๔	ราคา/หน่วย	งบประมาณ	๕	ไตรมาส	สถานะการดำเนินการ	๔	จัดซื้อจริง (บาท)	หมายเหตุ/เหตุผลที่ขอ
ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์		เครื่องวัดความดันแบบลิ้อเลียน	แผนไทย	1		\$15,000.00	\$15,000.00		ไตรมาสที่ 1	เบิกจ่ายเงิน		\$15,000.00	ทดแทนของเดิมที่ชำรุด ใช้งานประจำที่อโรคยา
ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์		ชั้นวางยาแบบลิ้อเลียน	เภสัชกรรม	3		\$30,000.00	\$90,000.00		ไตรมาสที่ 3	เบิกจ่ายเงิน		\$74,300.80	ทดแทนของเดิมที่ชำรุด
ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์		เครื่องติดตามการทำงานของหัวใจและสัญญาณชีพอัตโนมัติ ขนาด	การพยาบาล	1		\$150,000.00	\$150,000.00		ไตรมาสที่ 3	เบิกจ่ายเงิน		\$150,000.00	จัดซื้อเพื่อให้บริการผู้ป่วย ใช้งานประจำที่ รพ.สต.บ้านคลองพร้าว
ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์		เครื่องติดตามการทำงานของหัวใจและสัญญาณชีพอัตโนมัติ ขนาด	การพยาบาล	2		\$150,000.00	\$300,000.00		ไตรมาสที่ 3	ยังไม่ได้ดำเนินการ			ทดแทนเครื่องเดิม สำหรับใช้ในโรงพยาบาล (Refer) จำนวน 2 เครื่อง
ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์		เครื่องอัลตราซาวด์แบบไร้สาย	การพยาบาล	1		\$99,000.00	\$99,000.00		ไตรมาสที่ 3	เบิกจ่ายเงิน		\$99,000.00	จัดซื้อเพื่อให้บริการผู้ป่วย ใช้งานประจำที่ รพ.สต.บ้านคลองพร้าว
ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์		เครื่องตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ พร้อมระบบวิเคราะห์ผล และจัดเก็บ	การพยาบาล	1		\$150,000.00	\$150,000.00		ไตรมาสที่ 3	ยังไม่ได้ดำเนินการ			
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล	ศูนย์คอมพิวเตอร์	1		\$23,800.00	\$23,800.00		ไตรมาสที่ 2	เบิกจ่ายเงิน		\$23,800.00	ทดแทนเครื่องเดิมรุ่นเก่า ประมวลผลช้า ใช้งานประจำห้องประชุมใหญ่
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 1 * (จอแสดงก	ศูนย์คอมพิวเตอร์	6		\$23,300.00	\$139,800.00		ไตรมาสที่ 2	เบิกจ่ายเงิน		\$139,800.00	ทดแทนเครื่องเดิมรุ่นเก่า ประมวลผลช้า ใช้งานประจำที่ ER ,IPD,การเงิน,พัสดุ,อโรคยา
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		เครื่องพิมพ์ชนิด Dot Matrix Printer แบบแคร์ลิ้น	ศูนย์คอมพิวเตอร์	1		\$23,900.00	\$23,900.00		ไตรมาสที่ 2	เบิกจ่ายเงิน		\$23,900.00	สำรอง (ห้องเก็บเงิน)
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		Licence Firewall 100F	ศูนย์คอมพิวเตอร์	1		\$75,000.00	\$75,000.00		ไตรมาสที่ 3	ระหว่างดำเนินการ		\$73,500.00	
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 3KVA	ศูนย์คอมพิวเตอร์	2		\$32,000.00	\$64,000.00		ไตรมาสที่ 3	เบิกจ่ายเงิน		\$59,000.00	ทดแทนเครื่องเดิมที่ไม่สำรองไฟฟ้า และไม่รองรับการตรวจประเมินโรง
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลแบบ NAS	ศูนย์คอมพิวเตอร์	1		\$35,000.00	\$35,000.00		ไตรมาสที่ 3	เบิกจ่ายเงิน		\$35,000.00	สำหรับบันทึก การเก็บ LOG และบันทึกการ Back up hos-xp
ครุภัณฑ์สำนักงาน		เครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง (ระบบ Inverter) 12000 บีทียู	บริหารงานทั่วไป	2		\$17,900.00	\$35,800.00		ไตรมาสที่ 2	เบิกจ่ายเงิน		\$35,800.00	ทดแทนเครื่องเดิมที่ชำรุด ติดตั้งประจำศูนย์คอมพิวเตอร์
ครุภัณฑ์สำนักงาน		เครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง (ระบบ Inverter) 18000 บีทียู	บริหารงานทั่วไป	1		\$29,500.00	\$29,500.00		ไตรมาสที่ 2	เบิกจ่ายเงิน		\$29,500.00	สำหรับติดตั้งห้องพัสดุฝ่ายอำนวยการ
ครุภัณฑ์สำนักงาน		โต๊ะประชุม พร้อมเก้าอี้	บริหารงานทั่วไป	1		\$33,900.00	\$33,900.00		ไตรมาสที่ 2	เบิกจ่ายเงิน		\$33,900.00	สำหรับห้องประชุม Conference
ครุภัณฑ์สำนักงาน		โต๊ะหมู่	บริหารงานทั่วไป	1		\$23,000.00	\$23,000.00		ไตรมาสที่ 3	เบิกจ่ายเงิน		\$23,000.00	
ครุภัณฑ์สำนักงาน		ผ้าม่าน	บริหารงานทั่วไป	1		\$24,000.00	\$24,000.00		ไตรมาสที่ 3	เบิกจ่ายเงิน		\$24,000.00	สำหรับห้องพักแพทย์,ห้องพิเศษรวม
ครุภัณฑ์อื่น		เครื่องเดิมคลอรีน	ENV	1		\$14,980.00	\$14,980.00		ไตรมาสที่ 1	เบิกจ่ายเงิน		\$14,980.00	ทดแทนเครื่องเดิมที่ชำรุด
อาคารและสิ่งปลูกสร้าง		บ่อบาดาล	บริหารงานทั่วไป	1		\$100,000.00	\$100,000.00		ไตรมาสที่ 1	ยังไม่ได้ดำเนินการ			
อาคารและสิ่งปลูกสร้าง		กันห้องพักผู้อำนวยการ	บริหารงานทั่วไป	1		\$208,660.00	\$208,660.00		ไตรมาสที่ 2	เบิกจ่ายเงิน		\$208,660.00	
อาคารและสิ่งปลูกสร้าง		จ้างเหมาปรับปรุงห้องน้ำผู้ป่วยใน ผังชายและฝั่งหญิง ฝ่ายงานผู้ป	บริหารงานทั่วไป	1		\$498,610.00	\$498,610.00		ไตรมาสที่ 2	เบิกจ่ายเงิน		\$498,610.00	
อาคารและสิ่งปลูกสร้าง		จ้างเหมาปรับปรุงห้องพักพยาบาลและห้องผู้ป่วยพิเศษ ๑ ฝ่ายงา	บริหารงานทั่วไป	1		\$433,910.00	\$433,910.00		ไตรมาสที่ 2	เบิกจ่ายเงิน		\$433,910.00	
อาคารและสิ่งปลูกสร้าง		จ้างเหมาปรับปรุงภูมิทัศน์ อาคารผู้ป่วยนอก	บริหารงานทั่วไป	1		\$350,000.00	\$350,000.00		ไตรมาสที่ 3	ระหว่างดำเนินการ		\$329,242.00	
ต่ำกว่าเกณฑ์		เก้าอี้สำนักงาน	IPD	1		\$2,776.05	\$2,776.05		ไตรมาสที่ 2	เบิกจ่ายเงิน		\$2,776.05	ทดแทนของเดิมที่ชำรุด ห้องพักพยาบาลผู้ป่วยใน
ต่ำกว่าเกณฑ์		เก้าอี้สำนักงาน	IPD	2		\$1,990.00	\$3,980.00		ไตรมาสที่ 2	เบิกจ่ายเงิน		\$3,980.00	เพิ่มเติม ปัจจุบันนั่งเก้าอี้ไม่คนใช้ สำหรับห้องพักพยาบาลผู้ป่วยใน
ต่ำกว่าเกณฑ์		เก้าอี้สำนักงาน	บริหาร	2		\$2,990.00	\$5,980.00		ไตรมาสที่ 2	เบิกจ่ายเงิน		\$5,980.00	ทดแทนของเดิมที่ชำรุด
ต่ำกว่าเกณฑ์		ชั้นวางของ 3 ชั้น	LR	4		\$500.00	\$2,000.00		ไตรมาสที่ 2	เบิกจ่ายเงิน		\$2,000.00	ทดแทนของเดิมที่ชำรุด
ต่ำกว่าเกณฑ์		ชั้นวางผ้า 3 ชั้น แบบตู้เหล็ก มีประตูปิด 2 บาน	จ่ายกลาง	1		\$5,500.00	\$5,500.00		ไตรมาสที่ 3	ยังไม่ได้ดำเนินการ			ตู้เดิมในห้องจ่ายกลางเป็นตู้ไม้ ทำให้ผ้าที่เก็บมีความชื้น และเก็บของได้
ต่ำกว่าเกณฑ์		ตู้ล็อกเกอร์ 4 ช่อง	พนักงานขับรถยนต์	1		\$1,000.00	\$1,000.00		ไตรมาสที่ 2	เบิกจ่ายเงิน		\$1,000.00	สำหรับเก็บของใช้ส่วนตัว
ต่ำกว่าเกณฑ์		ตู้บริจาค	การเงิน	1		\$2,000.00	\$2,000.00		ไตรมาสที่ 1	เบิกจ่ายเงิน		\$2,000.00	สำหรับอโรคยา
ต่ำกว่าเกณฑ์		พัดลมระบายอากาศ	บริหาร	3		\$2,198.00	\$6,594.00		ไตรมาสที่ 2	เบิกจ่ายเงิน		\$6,594.00	ทดแทนของเดิมที่ชำรุด
ต่ำกว่าเกณฑ์		เก้าอี้	OPD	1		\$4,500.00	\$4,500.00		ไตรมาสที่ 2	เบิกจ่ายเงิน		\$4,500.00	ทดแทนของเดิมที่ชำรุด สำหรับรองรับผู้มาติดต้องพยาบาลผู้ป่วยนอก
ต่ำกว่าเกณฑ์		โต๊ะสนาม พร้อมเก้าอี้	บริหาร	2		\$4,824.50	\$9,649.00		ไตรมาสที่ 2	เบิกจ่ายเงิน		\$9,649.00	ทดแทนของเดิมที่ชำรุด สำหรับรองรับผู้มาติดต้องพยาบาลผู้ป่วยนอก
ต่ำกว่าเกณฑ์		โทรศัพท์เคลื่อนที่	IT	1		\$5,999.00	\$5,999.00		ไตรมาสที่ 2	เบิกจ่ายเงิน		\$5,999.00	สำหรับงาน IT สำหรับรองรับระบบแจ้งเตือนผ่านทางแอปพลิเคชัน LIN
ต่ำกว่าเกณฑ์		ตัววัดอุณหภูมิความชื้น	IT	5		\$1,000.00	\$5,000.00		ไตรมาสที่ 3	เบิกจ่ายเงิน		\$5,000.00	สำหรับศูนย์คอมพิวเตอร์ และห้องเก็บยา
ต่ำกว่าเกณฑ์		โต๊ะพนักเบอนกประสงค์	บริหาร	6		\$1,490.00	\$8,940.00		ไตรมาสที่ 3	ระหว่างดำเนินการ		\$8,940.00	สำรองเพื่อใช้เมื่อมีกิจกรรม หรือรองรับผู้มารับบริการ
ต่ำกว่าเกณฑ์		จักรเย็บผ้า	จ่ายกลาง	1		\$5,000.00	\$5,000.00		ไตรมาสที่ 2	ยังไม่ได้ดำเนินการ			จักรอันเก่าชำรุด
ต่ำกว่าเกณฑ์		ตู้ล้างใส่เสื้อผ้าและของใช้คนไข้ (มีที่ปิด)	X-ray	1		\$3,000.00	\$3,000.00		ไตรมาสที่ 2	ยังไม่ได้ดำเนินการ			เนื่องจากงานใช้ส่วนมากต้องเปลี่ยนเสื้อผ้า และมีของที่ต้องถอดออกกั
ต่ำกว่าเกณฑ์		รถเข็น 3 ล้อ โครงเหล็ก	ENV	1		\$3,500.00	\$3,500.00		ไตรมาสที่ 1	เบิกจ่ายเงิน		\$3,500.00	เนื่องจากรถเข็นที่ใช้อยู่ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน
ต่ำกว่าเกณฑ์		ผ้าม่าน PVC พร้อมติดตั้ง	แพทย์แผนไทย	1		\$8,900.00	\$8,900.00		ไตรมาสที่ 2	เบิกจ่ายเงิน		\$8,900.00	ติดตั้งเพิ่มเติมที่อโรคยาสถาน
ต่ำกว่าเกณฑ์		ผ้าม่าน พร้อมอุปกรณ์ (รางโค้ง)	แพทย์แผนไทย	1		\$18,100.00	\$18,100.00		ไตรมาสที่ 2	เบิกจ่ายเงิน		\$18,100.00	ติดตั้งเพิ่มเติมที่อโรคยาสถาน
ต่ำกว่าเกณฑ์		ผ้าม่าน พร้อมอุปกรณ์	แพทย์แผนไทย	1		\$20,500.00	\$20,500.00		ไตรมาสที่ 2	เบิกจ่ายเงิน		\$20,500.00	ติดตั้งเพิ่มเติมที่อโรคยาสถาน

						\$11,061,234.35			\$7,000,946.55	1374440
ประเภท	Tr	รายการ	หน่วยงาน	จำนวน	ราคา/หน่วย	งบประมาณ	ไตรมาส	สถานะการดำเนินการ	จัดซื้อจริง (บาท)	หมายเหตุ/เหตุผลที่ขอ
ต่ำกว่าเกณฑ์	โต๊ะคอมพิวเตอร์		IPD	5	\$4,500.00	\$22,500.00	ไตรมาสที่ 2	เบิกจ่ายเงิน	\$22,500.00	เพิ่มเติม ไม่เพียงพอต่อการใช้งาน
ต่ำกว่าเกณฑ์	เครื่องดูดเสมหะ		ER	1	\$4,000.00	\$4,000.00	ไตรมาสที่ 1	เบิกจ่ายเงิน	\$4,000.00	ทดแทนเครื่องเดิมที่ชำรุด
ต่ำกว่าเกณฑ์	เครื่องวัดความดันอัตโนมัติ		เวช	1	\$2,990.00	\$2,990.00	ไตรมาสที่ 1	เบิกจ่ายเงิน	\$2,990.00	ทดแทนเครื่องเดิมที่ชำรุด
ต่ำกว่าเกณฑ์	ลำโพงเคลื่อนที่พร้อมไมโครโฟน		OPD	1	\$3,850.00	\$3,850.00	ไตรมาสที่ 1	เบิกจ่ายเงิน	\$3,850.00	ทดแทนเครื่องเดิมที่ชำรุด
ต่ำกว่าเกณฑ์	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA		ศูนย์คอมพิวเตอร์	6	\$2,200.00	\$13,200.00	ตลอดปีงบประมาณ	เบิกจ่ายเงิน	\$13,200.00	สำรองกรณีฉุกเฉิน
ต่ำกว่าเกณฑ์	เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA		ศูนย์คอมพิวเตอร์	1	\$1,395.00	\$1,395.00	ตลอดปีงบประมาณ	เบิกจ่ายเงิน	\$1,395.00	ทดแทนเครื่องเดิมที่ชำรุด ใช้งานประจำที่กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์
ต่ำกว่าเกณฑ์	จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า 21.5 นิ้ว		ศูนย์คอมพิวเตอร์	5	\$4,500.00	\$22,500.00	ตลอดปีงบประมาณ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		
ต่ำกว่าเกณฑ์	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (WIFI POE ROUTER)		ศูนย์คอมพิวเตอร์	5	\$3,000.00	\$15,000.00	ตลอดปีงบประมาณ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		สำรองกรณีฉุกเฉิน
ต่ำกว่าเกณฑ์	อุปกรณ์กระจายสัญญาณ (HUB POE 6 PORT)		ศูนย์คอมพิวเตอร์	1	\$1,400.00	\$1,400.00	ไตรมาสที่ 1	เบิกจ่ายเงิน	\$1,400.00	ทดแทนเครื่องเดิมที่ชำรุด ติดตั้งที่อาคารพักพยาบาล
ต่ำกว่าเกณฑ์	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Print		ศูนย์คอมพิวเตอร์	5	\$4,100.00	\$20,500.00	ตลอดปีงบประมาณ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		สำรองกรณีฉุกเฉิน
ต่ำกว่าเกณฑ์	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษขนาด A		ศูนย์คอมพิวเตอร์	1	\$8,000.00	\$8,000.00	ตลอดปีงบประมาณ	เบิกจ่ายเงิน	\$6,850.00	สำหรับห้องจ่ายยา
ต่ำกว่าเกณฑ์	เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Print		ศูนย์คอมพิวเตอร์	1	\$4,490.00	\$4,490.00	ไตรมาสที่ 1	เบิกจ่ายเงิน	\$4,490.00	ทดแทนเครื่องเดิมที่ชำรุด ใช้งานประจำที่กลุ่มงานประกันฯ
ต่ำกว่าเกณฑ์	กล้อง Logitech Bcc		ศูนย์คอมพิวเตอร์	1	\$8,000.00	\$8,000.00	ไตรมาสที่ 3	ระหว่างดำเนินการ	\$7,390.00	เพื่อใช้ในห้องประชุมใหญ่
ต่ำกว่าเกณฑ์	กล้อง IP		ศูนย์คอมพิวเตอร์	1	\$1,250.00	\$1,250.00	ไตรมาสที่ 3	เบิกจ่ายเงิน	\$1,250.00	สำหรับติดตั้งห้องให้คำปรึกษาผู้ป่วย (เวชฯ)
จ้างเหมา	จ้างเหมา Activation โปรแกรม BMS-HOSxP ประจำปีพ.ศ.2567		บริหารงานทั่วไป	1	\$28,405.00	\$28,405.00	ไตรมาสที่ 1	เบิกจ่ายเงิน	\$28,045.00	
จ้างเหมา	จ้างเหมาตรวจเช็ค และบำรุงรักษาระบบ		ศูนย์คอมพิวเตอร์	1	\$45,000.00	\$45,000.00	ตลอดปีงบประมาณ	เบิกจ่ายเงิน	\$45,000.00	สำหรับระบบ IPD Paperless และ ระบบคิวออนไลน์
จ้างเหมา	โซน CPR ที่พื้นที่ห้อง Resus		ER	2	\$3,000.00	\$6,000.00	ไตรมาสที่ 2	ยังไม่ได้ดำเนินการ		
จ้างเหมา	Algorithm ACLS สกรีนสีฟิวเจอร์บอร์ด		ER	3	\$1,000.00	\$3,000.00	ไตรมาสที่ 2	ยังไม่ได้ดำเนินการ		
จ้างเหมา	ติดตั้งประตูกระจกเลื่อนเปิดปิดชั้นเก็บอุปกรณ์ในห้องคลอด		LR	1	\$7,000.00	\$7,000.00	ไตรมาสที่ 2	ยังไม่ได้ดำเนินการ		ทดแทนของเดิมที่ชำรุด
จ้างเหมา	จ้างเหมาทำฟันทปลอม		พันศกรม	1	\$110,000.00	\$110,000.00	ตลอดปีงบประมาณ	ระหว่างดำเนินการ		
จ้างเหมา	จ้างเหมาติดตั้งกันสาดอาคารผู้ป่วยใน		บริหารงานทั่วไป	1	\$33,705.00	\$33,705.00	ไตรมาสที่ 2	เบิกจ่ายเงิน	\$33,705.00	
จ้างเหมา	สอบเทียบเครื่องมือแพทย์		ทีมเครื่องมือแพทย์	1	\$65,000.00	\$65,000.00	ตลอดปีงบประมาณ	ระหว่างดำเนินการ	\$65,520.00	
จ้างเหมา	จ้างเหมาทำความสะอาด และซ่อมแซม ฝ.99		ENV	1	\$20,000.00	\$20,000.00	ไตรมาสที่ 1	เบิกจ่ายเงิน	\$20,000.00	เพื่อป้องกันสิ่งสกปรกต่างๆเป็นอันตรายกับคนไข้ใน ฝ.99
จ้างเหมา	ลอกทอระบายน้ำอาคาร (อาคารพักเจ้าหน้าที่และโรงพยาบาล)		ENV	1	\$8,000.00	\$8,000.00	ไตรมาสที่ 1	เบิกจ่ายเงิน	\$8,000.00	เพื่อป้องกันแหล่งเพาะพันธุ์แมลงนำโรค
จ้างเหมา	จ้างเหมากำจัดสิ่งปฏิกูล (อาคารพักเจ้าหน้าที่และโรงพยาบาล)		ENV	16	\$2,000.00	\$32,000.00	ไตรมาสที่ 1	เบิกจ่ายเงิน	\$16,000.00	กำจัดสิ่งปฏิกูลในโรงพยาบาลและหอพักเจ้าหน้าที่
จ้างเหมา	จ้างเหมาตรวจเช็คระบบบำบัดน้ำเสีย		ENV	1	\$6,420.00	\$6,420.00	ไตรมาสที่ 1	เบิกจ่ายเงิน	\$6,420.00	เพื่อให้ระบบบำบัดน้ำเสียทำงานได้อย่างปกติ และน้ำเสียที่ผ่านการบำบัด
จ้างเหมา	จ้างเหมาตรวจเช็คระบบเตาเผาและตู้ควบคุมอุณหภูมิ		ENV	1	\$6,420.00	\$6,420.00	ตลอดปีงบประมาณ	เบิกจ่ายเงิน	\$6,420.00	เพื่อเป็นการเตรียมพร้อมให้เตาเผาสามารถใช้งานได้ตามปกติ และเพิ่ม
จ้างเหมา	จ้างเหมาทำป้ายจุดรวมพล		ENV	1	\$3,000.00	\$3,000.00	ไตรมาสที่ 2	ยังไม่ได้ดำเนินการ		เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน
จ้างเหมา	จ้างเหมาเปลี่ยนทรายกรองน้ำเข้าก่อนเข้า ฝ. เก็บน้ำ		ENV	1	\$30,000.00	\$30,000.00	ตลอดปีงบประมาณ	เบิกจ่ายเงิน	\$30,000.00	เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพทรายกรองน้ำให้กรองน้ำได้ดีและสะอาดตามม
จ้างเหมา	จ้างเหมาพื้นที่จอดรถจักรยานยนต์		บริหารงานทั่วไป	1	\$58,420.00	\$58,420.00	ไตรมาสที่ 2	เบิกจ่ายเงิน	\$58,420.00	อาคารพักพยาบาล
จ้างเหมา	ทำล๊อคจอร์รอนต์		บริหารงานทั่วไป	1	\$15,000.00	\$15,000.00	ไตรมาสที่ 2	เบิกจ่ายเงิน	\$15,000.00	อาคารพักพยาบาล
จ้างเหมา	จ้างเหมาทำฝาปิดร่อนน้ำ		บริหารงานทั่วไป	1	\$48,140.00	\$48,140.00	ไตรมาสที่ 2	เบิกจ่ายเงิน	\$48,140.00	ซ่อมฝาปิดร่อนน้ำ
จ้างเหมา	จ้างเหมาทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ		บริหารงานทั่วไป	1	\$62,000.00	\$62,000.00	ตลอดปีงบประมาณ	ระหว่างดำเนินการ	\$35,500.00	- หน่วยบริการ (3 ครั้ง/ปี) จำนวน 24 เครื่อง (36,000.-บาท) - หน่วยสนับสนุน (2 ครั้ง/ปี) จำนวน 23 เครื่อง (23,000.-บาท) - อโรคยาสถาน (2 ครั้ง/ปี) จำนวน 3 เครื่อง (3,000.-บาท)
จ้างเหมา	สอบเทียบเครื่องมือห้องปฏิบัติการ		เทคนิคการแพทย์	1	\$9,400.00	\$9,400.00	ตลอดปีงบประมาณ	เบิกจ่ายเงิน	\$9,400.00	
จ้างเหมา	สอบเทียบตู้ปลอดเชื้อ		เทคนิคการแพทย์	1	\$3,600.00	\$3,600.00	ตลอดปีงบประมาณ	เบิกจ่ายเงิน	\$3,600.00	
จ้างเหมา	จ้างเหมาตรวจเช็คและซ่อมบำรุงเครื่องกำเนิดไฟฟ้า (เครื่องปั่นไฟ		บริหารงานทั่วไป	1	\$37,450.00	\$37,450.00	ตลอดปีงบประมาณ	เบิกจ่ายเงิน	\$37,450.00	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องประจำปี และซ่อมบำรุงเพื่อให้เครื่องใช้
จ้างเหมา	จ้างเหมาตรวจเช็คและซ่อมบำรุงระบบไปป์ไลน์ (ออกซิเจน)		บริหารงานทั่วไป	1	\$36,808.00	\$36,808.00	ตลอดปีงบประมาณ	เบิกจ่ายเงิน	\$36,808.00	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องประจำปี เพื่อให้เครื่องใช้งานได้ดีมีประส
จ้างเหมา	จ้างเหมาเรือรับ-ส่งผู้ป่วยฉุกเฉิน		บริหารงานทั่วไป	1	\$126,000.00	\$126,000.00	ตลอดปีงบประมาณ	ระหว่างดำเนินการ	\$90,000.00	ประมาณการ จำนวน 10 เที่ยว เทียบแล้ว 18,000.-บาท
จ้างเหมา	จ้างเหมานักวิทยาศาสตร์กีฬา		บริหารงานทั่วไป	6	\$15,000.00	\$90,000.00	ตลอดปีงบประมาณ	ระหว่างดำเนินการ	\$90,000.00	ระหว่างเดือนตุลาคม 2567 - เดือนมีนาคม 2568
จ้างเหมา	จ้างเหมาคนสวน จำนวน 1 อัตรา		บริหารงานทั่วไป	12	\$9,000.00	\$108,000.00	ตลอดปีงบประมาณ	ระหว่างดำเนินการ	\$108,000.00	ระหว่างเดือนตุลาคม 2567 - เดือนกันยายน 2568
จ้างเหมา	จ้างเหมาเจ้าหน้าที่ซักฟอก จำนวน 1 อัตรา		บริหารงานทั่วไป	12	\$9,700.00	\$116,400.00	ตลอดปีงบประมาณ	ระหว่างดำเนินการ	\$116,400.00	ระหว่างเดือนตุลาคม 2567 - เดือนกันยายน 2568
จ้างเหมา	จ้างเหมาพนักงานบริการ จำนวน 1 อัตรา		บริหารงานทั่วไป	12	\$9,300.00	\$111,600.00	ตลอดปีงบประมาณ	ระหว่างดำเนินการ	\$74,400.00	ปฏิบัติงานประจำอโรคยา

						\$11,061,234.35				\$7,000,946.55	1374440	
ประเภท	Tr	รายการ	หน่วยงาน	จำนวน	๕	ราคา/หน่วย	งบประมาณ	๐	ไตรมาส	สถานะการดำเนินการ	๕ จัดซื้อจริง (บาท)	หมายเหตุ/เหตุผลที่ขอ
จ้างเหมา		จ้างเหมาพนักงานบริการ (ทำความสะอาด) จำนวน 1 อัตรา	บริหารงานทั่วไป	10		\$3,200.00	\$32,000.00		ตลอดปีงบประมาณ	ระหว่างดำเนินการ	\$32,000.00	ปฏิบัติงานประจำรายสัปดาห์ ปฏิบัติงานเฉพาะวันหยุดราชการ ยอดประมาณการ จำนวน 3,100-บาท ต่อเดือน ควรปรับตามปฏิบัติงาน
จ้างเหมา		จ้างเหมาพนักงานทำอาหาร	บริหารงานทั่วไป	12		\$9,700.00	\$116,400.00		ตลอดปีงบประมาณ	ระหว่างดำเนินการ	\$116,400.00	ระหว่างเดือนตุลาคม 2567 - เดือนกันยายน 2568
จ้างเหมา		จ้างเหมาผู้ช่วยแพทย์แผนไทย จำนวน 18 อัตรา	บริหารงานทั่วไป	12		\$420,000.00	\$5,040,000.00		ตลอดปีงบประมาณ	ระหว่างดำเนินการ	\$2,331,540.00	สำหรับปฏิบัติงานรอยโรคสถาน เบิกจ่ายตามการให้บริการจริง - เป็นราคาประมาณการ 21,000-บาท ต่อเดือน/ราย จำนวน 20 ราย
จ้างเหมา		จ้างเหมาแพทย์แผนไทย จำนวน 2 อัตรา	บริหารงานทั่วไป	12		\$40,000.00	\$480,000.00		ตลอดปีงบประมาณ	ระหว่างดำเนินการ	\$320,000.00	สำหรับปฏิบัติงานรอยโรคสถาน ค่าจ้าง 20,000.00 บาทต่อเดือน ต่อคน
จ้างเหมา		จ้างเหมากำจัดขยะติดเชื้อ	บริหารงานทั่วไป	12		\$17,000.00	\$204,000.00		ตลอดปีงบประมาณ	ระหว่างดำเนินการ	\$125,154.40	ประมาณการ ตรวจสอบปริมาณการใช้งานจริง
จ้างเหมา		จ้างเหมาส่งสิ่งตรวจ (LAB)	บริหารงานทั่วไป	12		\$27,000.00	\$324,000.00		ตลอดปีงบประมาณ	ระหว่างดำเนินการ	\$220,070.00	ประมาณการ ตรวจสอบปริมาณการใช้งานจริง
จ้างเหมา		จ้างเหมาคิดสติกเกอร์	ศูนย์คอมพิวเตอร์	1		\$4,780.00	\$4,780.00		ไตรมาสที่ 2	เบิกจ่ายเงิน	\$4,780.00	
จ้างเหมา		จ้างเหมาทำราวกันตก	IPD	1		\$30,000.00	\$30,000.00		ตลอดปีงบประมาณ	ยังไม่ได้ดำเนินการ		ป้องกันผู้ป่วยกระโดดตก (ด้านหลังห้องพิเศษ จำนวน 3 ห้อง)
จ้างเหมา		จ้างเหมากำจัดปลวก	บริหารงานทั่วไป	1		\$66,960.00	\$66,960.00		ตลอดปีงบประมาณ	ระหว่างดำเนินการ	\$33,480.00	สำหรับอาคารพักพยาบาล 3 อาคาร ,อาคารผู้ป่วยนอก และอาคารผู้ป่วย
จ้างเหมา		จ้างเหมาบริการตรวจเช็คซ่อมบำรุงระบบน้ำเซา	บริหารงานทั่วไป	1		\$20,000.00	\$20,000.00		ตลอดปีงบประมาณ	ระหว่างดำเนินการ	\$8,000.00	ตรวจเช็คสภาพท่อ แก้ไขปัญหา เมื่อน้ำเซาไม่ไหล
จ้างเหมา		จ้างเหมาซ่อมท่อน้ำ	บริหารงานทั่วไป	1		\$3,000.00	\$3,000.00		ไตรมาสที่ 2	เบิกจ่ายเงิน	\$3,000.00	สำหรับรอยโรคสถาน
จ้างเหมา		จ้างเหมาปรับปรุงทางเดิน	บริหารงานทั่วไป	1		\$14,130.00	\$14,130.00		ไตรมาสที่ 2	เบิกจ่ายเงิน	\$14,130.00	ปรับปรุงทางเดินชั้นขึ้นชั้น 2 สำหรับรอยโรคสถาน
จ้างเหมา		จ้างเหมาบริการจัดส่งยาผู้ป่วย	เภสัชกรรม	12		\$2,400.00	\$28,800.00		ตลอดปีงบประมาณ	ระหว่างดำเนินการ	\$5,985.00	ประมาณการจัดส่งวันละ 3 ราย (ไม่เอกต้อง)
จ้างเหมา		จ้างเหมาปรับปรุงห้องพักรักษาผู้ป่วย (ห้องเก่า)	บริหารงานทั่วไป	1		\$61,950.00	\$61,950.00		ไตรมาสที่ 2	เบิกจ่ายเงิน	\$61,950.00	ปรับปรุงเป็นห้องประชุม conference
จ้างเหมา		จ้างเหมาซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศ ห้องประชุมใหญ่	บริหารงานทั่วไป	1		\$2,850.00	\$2,850.00		ไตรมาสที่ 2	เบิกจ่ายเงิน	\$2,850.00	
จ้างเหมา		จ้างเหมาซ่อมบำรุงครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	IT	1		\$321.00	\$321.00		ไตรมาสที่ 2	เบิกจ่ายเงิน	\$321.00	
จ้างเหมา		จ้างเหมาซ่อมบำรุงระบบท่อน้ำประปา สำหรับศูนย์ส่งเสริมสุขภาพ	แผนไทย	1		\$500.00	\$500.00		ไตรมาสที่ 2	เบิกจ่ายเงิน	\$500.00	
จ้างเหมา		จ้างเหมาจัดทำป้ายอะคริลิคตั้งโต๊ะ (โต๊ะซักประวัติ)	OPD	1		\$1,900.00	\$1,900.00		ไตรมาสที่ 2	เบิกจ่ายเงิน	\$1,900.00	
จ้างเหมา		จ้างเหมาติดตั้งราวกันตกทางลาดชัน บริเวณหน้าห้องออกซิเจนกา	ENV	1		\$56,550.00	\$56,550.00		ไตรมาสที่ 2	เบิกจ่ายเงิน	\$56,550.00	
จ้างเหมา		จ้างเหมาซ่อมบำรุงประตูกระจกบานเลื่อน ห้องอุบัติเหตุฉุกเฉิน	ER	1		\$1,550.00	\$1,550.00		ไตรมาสที่ 2	เบิกจ่ายเงิน	\$1,550.00	
จ้างเหมา		จ้างเหมาซ่อมบำรุงประตูห้องพักขยะติดเชื้อ	ENV	1		\$5,780.00	\$5,780.00		ไตรมาสที่ 2	เบิกจ่ายเงิน	\$5,780.00	
จ้างเหมา		จ้างเหมาปรับปรุงย้ายที่ตั้งคอยล์ร้อนเครื่องปรับอากาศ ห้องผอ. แ	บริหารงานทั่วไป	1		\$20,320.00	\$20,320.00		ไตรมาสที่ 2	เบิกจ่ายเงิน	\$20,320.00	
จ้างเหมา		จ้างเหมาเปลี่ยนหม้อต้มเบะที่นอนผู้ป่วย	ER	1		\$4,050.00	\$4,050.00		ไตรมาสที่ 2	เบิกจ่ายเงิน	\$4,050.00	
จ้างเหมา		จ้างเหมาย้ายเครื่องปรับอากาศ สำหรับห้องหน่วยจ่ายกลาง	จ่ายกลาง	1		\$5,150.00	\$5,150.00		ไตรมาสที่ 2	เบิกจ่ายเงิน	\$5,150.00	
จ้างเหมา		จ้างเหมาซ่อมบำรุงเครื่องปรับอากาศ ห้องกลุ่มงานสุขภาพจิตจิตัล	IT	1		\$1,950.00	\$1,950.00		ไตรมาสที่ 2	เบิกจ่ายเงิน	\$1,950.00	
จ้างเหมา		จ้างเมาซ่อมบำรุงตู้แช่ผัก แบบ 2 ประตู	บริหารงานทั่วไป	1		\$2,350.00	\$2,350.00		ไตรมาสที่ 2	เบิกจ่ายเงิน	\$2,350.00	
จ้างเหมา		จ้างเหมาบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ห้องคลังยา	เภสัชกรรม	1		\$2,600.00	\$2,600.00		ไตรมาสที่ 2	เบิกจ่ายเงิน	\$2,600.00	
จ้างเหมา		จ้างเหมาย้ายเครื่องซักผ้า ขนาด 50 ปอนด์	บริหารงานทั่วไป	1		\$33,512.40	\$33,512.40		ไตรมาสที่ 2	เบิกจ่ายเงิน	\$33,512.40	
จ้างเหมา		จ้างเหมาซ่อมเครื่องพิมพ์เอกสาร EPSON L3110	บริหารงานทั่วไป	1		\$691.00	\$691.00		ไตรมาสที่ 2	เบิกจ่ายเงิน	\$691.00	
จ้างเหมา		จ้างเหมาซ่อมตู้เย็นเก็บศพ	ER	1		\$23,000.00	\$23,000.00		ไตรมาสที่ 2	เบิกจ่ายเงิน	\$23,000.00	
จ้างเหมา		จ้างเหมาทาสีทาสีและชุดหมอนฝักรวมบัสชุดที่เป็นขยะอันตราย	ENV	1		\$9,600.00	\$9,600.00		ไตรมาสที่ 2	เบิกจ่ายเงิน	\$9,600.00	
จ้างเหมา		จ้างเหมาซ่อมบำรุงเครื่องซักผ้า Image รุ่น HE ๕๐ ปอนด์	บริหารงานทั่วไป	1		\$9,918.90	\$9,918.90		ไตรมาสที่ 2	เบิกจ่ายเงิน	\$9,918.90	
จ้างเหมา		จ้างเหมาจัดเก็บระบบ LAN ในห้อง Server	IT	1		\$27,000.00	\$27,000.00		ไตรมาสที่ 3	ระหว่างดำเนินการ	\$27,000.00	จัดระเบียบเพื่อเกณฑ์การประเมินโรงพยาบาลอัจฉริยะ
จ้างเหมา		จ้างเหมาสอบเทียบห้องแยกโรค	ipd	1		\$29,000.00	\$29,000.00		ไตรมาสที่ 3	ระหว่างดำเนินการ	\$29,000.00	

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
โรงพยาบาลเกาะช้าง จังหวัดตราด
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการขอเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน: โรงพยาบาลเกาะช้าง อำเภอกะฉัง จังหวัดตราด วัน/เดือน/ปี: ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘ หัวข้อ: รายงานผลของแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ไตรมาสที่ ๔) รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) รายงานผลของแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ไตรมาสที่ ๔) Link ภายนอก หมายเหตุ:	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล นางสุทธิตรา ตินศิริ (นางสุทธิตรา ตินศิริ) ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ วันที่ ๑๕ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘	ผู้อนุมัติรับรอง นายภาณุวัฒน์ โสภณเลิศพงศ์ (นายภาณุวัฒน์ โสภณเลิศพงศ์) ตำแหน่ง นายแพทย์เชี่ยวชาญ(ด้านเวชกรรมป้องกัน) รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลเกาะช้าง วันที่ ๑๕ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ นางวรรณภา บุญอยู่ (นางวรรณภา บุญอยู่) ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ วันที่ ๑๕ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๘	