

ด่วนที่สุด

ที่ ตร ๐๐๓๓ / ๑๕๖๘



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด
ซอยชัยมงคล ๑ ตำบลบางพระ
อำเภอเมือง จังหวัดตราด ๒๓๐๐๐

๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความร่วมมือแต่งตั้งผู้บริหารจัดการบุคลากรในองค์กรและบริหารสิทธิการเข้าใช้งานระบบบริการสุขภาพดิจิทัล (HR Admin/Provider ID Admin)

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทุกแห่ง /สาธารณสุขอำเภอทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักสุขภาพดิจิทัล สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ที่ สธ ๐๒๕๐.๐๕/๖๐๔๒ ลงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่กระทรวงสาธารณสุข ได้ขับเคลื่อนนโยบาย ๓๐ บาทรักษาทุกที่ เพื่อเพิ่มการเข้าถึงบริการสุขภาพ และบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลในระบบบริการทุกระดับ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของข้อมูลสุขภาพและข้อมูลส่วนตัวของประชาชนและบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน จึงจำเป็นต้องมีการพิสูจน์ตัวตนทางดิจิทัล (Provider ID) เพื่อยืนยันตัวตนก่อนเข้าใช้งานระบบและแพลตฟอร์มต่างๆของทางกระทรวงสาธารณสุข นั้น

เพื่อให้การบริหารจัดการบุคลากรในหน่วยงาน และบริหารสิทธิการเข้าใช้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด จึงขอให้ผู้รับผิดชอบข้อมูลด้านบุคลากรของหน่วยงาน กำหนดผู้รับผิดชอบปฏิบัติตามหน้าที่เป็น HR Admin/Provider ID Admin เพื่อจัดการฐานข้อมูลบุคลากรของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน และขอให้กรอกแบบฟอร์มผู้ทำหน้าที่เป็น HR Admin/Provider ID Admin ของโรงพยาบาล สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ดังแบบฟอร์ม และส่งกลับมา กลุ่มงานสุขภาพดิจิทัล สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราด ภายในวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๘ เพื่อรวบรวมส่ง กลุ่มงานพัฒนาระบบข้อมูลสุขภาพดิจิทัล สำนักสุขภาพดิจิทัล ในภาพรวมจังหวัดตราดต่อไป ทั้งนี้ขอความร่วมมือแต่ละหน่วยงานกรอกรายชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตราดรับทราบอีกช่องทางหนึ่งทาง Google form เพื่อรวบรวมรายชื่อ HR Admin ประจำหน่วยงานของจังหวัดตราด รายละเอียดตาม QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และพิจารณาแจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายไพโรจน์ ศิริพันธ์)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ

จัดการในตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ (ด้านส่งเสริมพัฒนา)

ปฏิบัติราชการแทนนายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดตราด



เอกสารที่เกี่ยวข้อง

กลุ่มงานสุขภาพดิจิทัล

โทร ๐ ๓๙๕๑ ๑๐๑๑ ต่อ ๒๓๑

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ trat๒๓@moph.mail.go.th

10 11 12 13

แนวทางการแต่งตั้งผู้บริหารจัดการบุคลากรในองค์กรและบริหารสิทธิการใช้งาน
ในระบบบริการสุขภาพดิจิทัล (HR Admin/Provider ID Admin)
สำนักงานเขตสุขภาพ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ โรงพยาบาล

๑. สำนักงานเขตสุขภาพ

HR admin จำนวน ๒ คน (เป็นเจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล อย่างน้อย ๑ คน) โดยหน้าที่และอำนาจขอให้ครอบคลุมดังนี้

๑. จัดทำข้อมูลบุคลากรภายในหน่วยงาน และปรับแก้ไขข้อมูลบุคลากรให้เป็นปัจจุบัน
๒. สนับสนุนการพิสูจน์ตัวตนและการสมัคร Provider ID ของบุคลากรภายในหน่วยงาน และในระดับเขตสุขภาพ
๓. สนับสนุนการพิสูจน์ตัวตนของประชาชนผู้มารับบริการและสมัคร Health ID หมอพร้อม ในระดับเขตสุขภาพ
๔. เป็นแอดมินของระบบ Provider ID ซึ่งมีหน้าที่บริหารจัดการระบบต่าง ๆ ที่หน่วยบริการใช้บนแพลตฟอร์มสุขภาพดิจิทัลในระดับเขตสุขภาพ
๕. ผลักดันการออกเอกสารดิจิทัลของบุคลากรทางการแพทย์ให้กับประชาชนในระดับเขตสุขภาพ
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด

HR admin จำนวน ๒ คน (เป็นเจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล อย่างน้อย ๑ คน) โดยหน้าที่และอำนาจขอให้ครอบคลุมดังนี้

๑. จัดทำข้อมูลบุคลากรภายในหน่วยงาน และปรับแก้ไขข้อมูลบุคลากรให้เป็นปัจจุบัน
๒. สนับสนุนการพิสูจน์ตัวตนและการสมัคร Provider ID ของบุคลากรภายในหน่วยงาน และในระดับจังหวัด
๓. สนับสนุนการพิสูจน์ตัวตนของประชาชนผู้มารับบริการและสมัคร Health ID หมอพร้อม ในระดับจังหวัด
๔. ทำหน้าที่เป็นแอดมินของระบบ Provider ID ซึ่งมีหน้าที่บริหารจัดการระบบต่างๆ ที่หน่วยงานใช้บนแพลตฟอร์มสุขภาพดิจิทัลในระดับจังหวัด และทำข้อมูลบุคลากรทางการแพทย์ภาคเอกชนที่อยู่ภายในการกำกับของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการสมัคร Provider ID ให้กับบุคลากรทางการแพทย์ภาคเอกชน (Private Provider ID)
๕. ประสานงานและสนับสนุนให้สำนักงานสาธารณสุขอำเภออัปโหลดรายชื่ออาสาสมัครประจำหมู่บ้าน (อสม) เข้า IDP Admin ของหน่วยงานสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการสมัคร Provider ID ให้กับบุคลากรทางการแพทย์ภาคประชาชน (Provider ID อสม)
๖. ผลักดันการออกเอกสารดิจิทัลของบุคลากรทางการแพทย์ให้กับประชาชนในระดับจังหวัด
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ

HR admin จำนวน ๒ คน (เป็นเจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล อย่างน้อย ๑ คน) โดยหน้าที่และอำนาจขอให้ครอบคลุมดังนี้

๑. จัดทำข้อมูลบุคลากรภายในหน่วยงาน และปรับแก้ไขข้อมูลบุคลากรให้เป็นปัจจุบัน

๒. สนับสนุนการพิสูจน์ตัวตนและการสมัคร Provider ID ของบุคลากรภายในหน่วยงาน และในระดับอำเภอ
๓. สนับสนุนการพิสูจน์ตัวตนของประชาชนผู้มารับบริการและสมัคร Health ID หมอพร้อมในระดับอำเภอ
๔. ทำหน้าที่เป็นแอดมินของระบบ Provider ID ซึ่งมีหน้าที่บริหารจัดการระบบต่างๆ ที่หน่วยงานใช้บนแพลตฟอร์มสุขภาพดิจิทัลในระดับอำเภอ
๕. อัปโหลดรายชื่ออาสาสมัครประจำหมู่บ้าน (อสม) เข้า IDP Admin ของหน่วยงานสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการสมัคร Provider ID ให้กับบุคลากรทางการแพทย์ภาคประชาชน (Provider ID อสม)
๖. ผลักดันการออกเอกสารดิจิทัลของบุคลากรทางการแพทย์ให้กับประชาชนในระดับอำเภอ
๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. โรงพยาบาลศูนย์/โรงพยาบาลทั่วไป/โรงพยาบาลชุมชน

HR admin จำนวน ๒ คน (เป็นเจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล อย่างน้อย ๑ คน) โดยหน้าที่และอำนาจขอให้ครอบคลุมดังนี้

๑. จัดทำข้อมูลบุคลากรภายในหน่วยงาน และปรับแก้ไขข้อมูลบุคลากรให้เป็นปัจจุบัน
๒. สนับสนุนการพิสูจน์ตัวตนและการสมัคร Provider ID ของบุคลากรภายในหน่วยงาน
๓. สนับสนุนการพิสูจน์ตัวตนของประชาชนผู้มารับบริการและสมัคร Health ID หมอพร้อม
๔. เป็นแอดมินของระบบ Provider ID ซึ่งมีหน้าที่บริหารจัดการระบบต่างๆ ที่หน่วยบริการใช้บนแพลตฟอร์มสุขภาพดิจิทัล
๕. ผลักดันการออกเอกสารดิจิทัลของบุคลากรทางการแพทย์ให้กับประชาชน
๖. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หมายเหตุ ทั้งนี้ ขอให้ดำเนินการแต่งตั้งผู้บริหารจัดการบุคลากรในองค์กรและบริหารสิทธิ์การเข้าใช้งานในระบบบริการสุขภาพดิจิทัล (HR Admin/Provider ID Admin) ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘